**KERANGKA/OUTLINE MAKALAH**

**UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT**

**DAN PRESENTASI PENINGKATAN PENDIDIKAN**

**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

***Dalam penulisan makalah Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat dan Presentasi Peningkatan Pendidikan format penulisannya paling tidak memuat 4 (empat) pokok utama di bawah ini.***

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

Berupa latar belakang masalah yang menguraikan gambaran tentang kondisi, peristiwa atau fenomena tertentu yang menjadi fokus atau kecenderungan untuk dibicarakan/didiskusikan (*trendsetter*) terkait dengan permasalahan yang akan dibahas dalam makalah. Diuraikan pula, alasan pemilihan topik yang menyangkut argumentasi penulis terkait dengan topik yang akan dibahas. Hal ini dimaksudkan untuk menegasakan dan menguatkan pandangan penulis tentang relevansi dan pentingnya masalah yang akan diketengahkan atau dibahas dalam makalah.

Dalam latar belakang juga dikemukakan hasil identifikasi masalah, yang mengungkapkan tentang situasi atau kondisi pada obyek penelitian yang menyangkut kesenjangan (*gap*) antara teori atau peraturan-peraturan yang semestinya (*das sollen*) dengan gambaran yang sebenarnya/kenyataan yang terjadi (*das sein*). Menjelaskan *gap* yang terjadi di obyek penelitian dapat dilakukan sebagai hasil penelusuran atau observasi awal penulis, ataupun dengan mengemukakan data-data yang relevan terkait dengan topik yang akan dibahas.

Disisi lain, sebagai acuan untuk mengarahkan permasalahan dan pembahasan yang akan diketengahkan dalam penulisan makalah, maka dibuat rumusan masalahnya. Rumusan masalah ditulis secara tegas, jelas dan konkrit serta dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya atau pertanyaan yang mengandung permasalahan.

**BAB II**

**PEMBAHASAN**

Berisi uraian-uraian yang relevan dengan topik dan ruang lingkup masalah yang dibahas dalam makalah. Dalam hal ini, uraian-uraian tersebut dapat meliputi:

1. Pembahasan singkat konsep atau teori pendukung berdasarkan kajian pustaka atau bahan referensi yang sah/resmi.
2. Pembahasan yang merupakan hasil analisis atau telaahan terhadap permasalahan yang diajukan. Dalam kaitan ini, dapat diuraikan hambatan-hambatan yang dihadapi serta alternatif-alternatif pemecahan masalah yang dikaji melalui kajian teoritis dan kajian praktis.
3. Uraian saran-saran yang ditujukan kepada pihak-pihak yang berkaitan langsung dengan tempat penelitian, sebagai upaya yang perlu dilakukan terkait dengan hasil analisis atau telaahan.

**BAB III**

**PENUTUP**

Penutup makalah merupakan pernyataan singkat yang mengungkapkan tentang hasil pembahasan dalam penulisan makalah secara menyeluruh. Dalam kaitan ini, penulis menjelaskan kepentingan akan temuannya, bukan merupakan pengulangan yang telah dibahas pada bagian pembahasan sebelumnya. Jikalau diperlukan dalam penutup ini dapat menceritakan mengapa hasil temuan tersebut penting dan berkontribusi terhadap organisasi.

**REFERENSI**

Berupa sumber-sumber data atau informasi yang digunakan untuk menjelaskan ataupun mendukung terhadap uraian-uraian latar belakang permasalahan, kerangka teori maupun hasil pembahasan.

**Catatan:**

Selain empat pokok utama tersebut, terdapat juga penunjang dalam pembuatan makalah, yaitu:

* Lembar Judul
* Lembar Pengesahan (Minimal Eselon III)
* Kata Pengantar
* Daftar Isi
* Daftar Gambar atau Tabel (jika ada)
* Lampiran-lampiran

Contoh Lembar Pengesahan:

**LEMBAR PENGESAHAN**

**Makalah dengan Judul:**

**PENINGKATAN PENERAPAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**DALAM MENDUKUNG**

**PENINGKATAN PELAYANAN KEPEGAWAIAN**

Sebagai salah satu syarat mengikuti Ujian Penyesuaian Ijazah\*) seluruhnya merupakan hasil karya penulis sendiri. Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan makalah yang penulis kutip merupakan hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah dan etika penulisan ilmiah.

Dalam kerangka pengembangan pegawai, makalah ini telah disetujui dan disahkan oleh Atasan Langsung pada tanggal:.................................

Mengetahui:

Nama Jabatan Penulis

( Nama Atasan Langsung ) ( Nama Pegawai )

NIP.................................. NIP..................................

\*) Sesuaikan dengan kegiatan yang diikuti penulis