**KOP SURAT**

............, dd mm yyyy

Nomor : ................................ Kepada

Sifat : Penting Yth. DEPUTI BIDANG SISTEM INFORMASI

Lampiran : - KEPEGAWAIAN BKN RI

Perihal : Permintaan *username* dan c.q. DIREKTUR PENGOLAHAN DATA

 *password* untuk admin instansi DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

 pada http://pupns.bkn.go.id

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 19 Tahun 2015 tentang PEDOMAN PELAKSANAAN PENDATAAN ULANG PEGAWAI NEGERI SIPIL SECARA ELEKTRONIK TAHUN 2015 melalui http://pupns.bkn.go.id, maka kami sampaikan bahwa Kementerian / Lembaga / Badan / Pemerintah Provinsi / Kota / Kabupaten ... (nama instansi) menunjuk 1 (satu) orang yang bertugas sebagai admin instansi (admin SAPK), yaitu:

Nama : .........................................................................

NIP : .........................................................................

Pangkat/Gol. Ruang : .........................................................................

Jabatan : .........................................................................

No. Handphone : .........................................................................

No. Fax : .........................................................................

Alamat e-mail : .........................................................................

Kami mohon informasi atau jawaban mengenai *username* dan *password* ke alamat e-mail atau nomer fax tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

 KEPALA ................................................

 K/L/PROVINSI/KAB./KOTA................................

 (NAMA SPESIMEN)

 (NIP. SPESIMEN)