

Form Checklist Berkas Kenaikan Pangkat

Nama : _____	Instansi : _____	
NIP : _____		
Jenis KP : _____		
<input type="checkbox"/> Reguler	<input type="checkbox"/> Penemuan Baru	<input type="checkbox"/> DPK diangkat JS dan JFT
<input type="checkbox"/> Jabatan Struktural (JS)	<input type="checkbox"/> Jabatan pengangkatan KEPRES	<input type="checkbox"/> Melaksanakan Tugas Belajar
<input type="checkbox"/> Jabatan Fungsional Tertentu (JFT)	<input type="checkbox"/> Memperoleh Ijazah JS	<input type="checkbox"/> Selesai/lulus Tugas Belajar
<input type="checkbox"/> KPLB	<input type="checkbox"/> Memperoleh Ijazah JFT	<input type="checkbox"/> Pejabat Negara diberhentikan dari

No	Kelengkapan Berkas	Check	Keterangan
1	Nota Usul		
2	Surat Pengantar		
3	Surat Penunjukan PLT		
4	Salinan sah SK pangkat terakhir		
5	Salinan sah SK jabatan terakhir		
6	Asli PAK		
7	Asli Klarifikasi PAK		
8	Berita Acara/Sumpah/Janji/Pelantikan Jabatan		
9	Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT)		
10	Surat Pernyataan Pelantikan		
11	Rekomendasi dari KASN tentang hasil seleksi terbuka JPT		
12	Salinan sah SKP dan PPK 1 atau 2 tahun terakhir *		
13	Salinan sah tanda lulus ujian dinas tingkat I atau II *		
14	Surat Keputusan penetapan prestasi kerja luar biasa baiknya		
15	Salinan sah Kepres tentang penemuan baru yang bermanfaat bagi negara Badan/Lembaga		
16	Salinan sah SK pemberhentikan dari jabatan organik		
17	Salinan sah dari STTB/Ijazah/Diploma		
18	Salinan sah STL ujian KP penyesuaian ijazah		
19	Surat keterangan PPK tentang uraian tugas yang dibebankan		
20	Salinan sah perintah untuk tugas / ijin belajar *		
21	Salinan sah keputusan penugasan di luar instansi induk		
22	Salinan sah SK CPNS dan SK PNS untuk Kenaikan Pangkat pertama		

Pengelola Berkas	
Nama : _____	
NIP : _____	

Nb. Berkas disusun berdasarkan nomor. Nomor kecil di atas.
 Berkas yang tidak ditandatangani oleh pejabat yang seharusnya, wajib melampirkan surat penunjukan PLT.
 * Coret yang tidak perlu