



# **BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

## **KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012**

### **TENTANG**

## **JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA**

**PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

**NOMOR : 59/PERMENTAN/OT.140/9/2012**

**NOMOR : 10 TAHUN 2012**

**TANGGAL : 21 SEPTEMBER 2012**



PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN  
DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 59/PERMENTAN/OT.140/9/2012  
NOMOR : 10 TAHUN 2012

TENTANG

KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN  
APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
DAN ANGKA KREDITNYA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA,

- Menimbang : bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 38 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dan Angka Kreditnya, perlu menetapkan Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dan Angka Kreditnya;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3041), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3890);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 1966 tentang Pemberhentian/Pemberhentian Sementara Pegawai Negeri (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1966 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2797);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3547), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5121);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4015), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4332);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 195, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4016), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4192);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 198, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4019);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
10. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
11. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah enam kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2005;
12. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 84/P Tahun 2009;
13. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2011;
14. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 62/M Tahun 2012;
15. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 61 tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
16. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dan Angka Kreditnya;
17. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 19 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Negara sebagaimana telah dua kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2008;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN BERSAMA MENTERI PERTANIAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TENTANG KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA.**

## BAB I KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan Bersama ini yang dimaksud dengan:

1. Jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan analisis pasar hasil pertanian yang diduduki oleh Pegawai Negeri Sipil.
2. Analis Pasar Hasil Pertanian adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan analisis pasar hasil pertanian.
3. Kegiatan analisis pasar hasil pertanian meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, pengkajian kebijakan dan pengembangan layanan dibidang analisis pasar hasil pertanian.
4. Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian adalah tim penilai yang dibentuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang dan bertugas menilai prestasi kerja Analis Pasar Hasil Pertanian.
5. Angka kredit adalah satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh pejabat fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.
6. Diklat alih kelompok adalah diklat yang wajib diikuti oleh pejabat fungsional terampil yang memenuhi syarat untuk diangkat menjadi pejabat fungsional ahli.
7. Karya tulis ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh perorangan atau kelompok, yang membahas suatu pokok bahasan ilmiah dengan menuangkan gagasan tertentu melalui identifikasi, tinjauan pustaka, diskripsi, analisis permasalahan, kesimpulan dan saran-saran pemecahannya di bidang Analis Pasar Hasil Pertanian;
8. Tanda jasa/penghargaan adalah tanda kehormatan yang diberikan oleh Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah, Negara Asing, atau organisasi ilmiah nasional/regional/internasional.
9. Organisasi profesi adalah organisasi profesi analisis pasar hasil pertanian.

**BAB II**  
**KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, RUMPUN JABATAN, DAN**  
**JENJANG JABATAN DAN PANGKAT**

Bagian Kesatu  
Kedudukan  
Pasal 2

Analisis Pasar Hasil Pertanian berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional di bidang analisis pasar hasil pertanian pada unit organisasi lingkup pertanian pada instansi pemerintah.

Bagian Kedua  
Tugas Pokok  
Pasal 3

Tugas pokok Analisis Pasar Hasil Pertanian adalah menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan di bidang analisis pasar hasil pertanian.

Bagian Ketiga  
Rumpun Jabatan  
Pasal 4

Jabatan fungsional Analisis Pasar Hasil Pertanian termasuk dalam rumpun ilmu hayat.

Bagian Keempat  
Jenjang Jabatan, Pangkat dan Golongan Ruang  
Pasal 5

- (1) Jabatan fungsional Analisis Pasar Hasil Pertanian terdiri dari:
  - a. Analisis Pasar Hasil Pertanian Terampil; dan
  - b. Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli.
- (2) Jenjang jabatan, pangkat dan golongan ruang Analisis Pasar Hasil Pertanian Terampil, yaitu:
  - a. Analisis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana:
    1. Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b;
    2. Pengatur, golongan ruang II/c; dan
    3. Pengatur Tingkat I, golongan ruang II/d.
  - b. Analisis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana Lanjutan:
    1. Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
    2. Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b.

- c. Analisis Pasar Hasil Pertanian Penyelia:
  - 1. Penata, golongan ruang III/c; dan
  - 2. Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.
- (3) Jenjang jabatan, pangkat dan golongan ruang Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli, yaitu:
  - a. Analisis Pasar Hasil Pertanian Pertama:
    - 1. Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
    - 2. Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b.
  - b. Analisis Pasar Hasil Pertanian Muda:
    - 1. Penata, golongan ruang III/c; dan
    - 2. Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.
  - c. Analisis Pasar Hasil Pertanian Madya:
    - 1. Pembina, golongan ruang IV/a;
    - 2. Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b; dan
    - 3. Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c.

### BAB III

#### RINCIAN KEGIATAN ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN SESUAI DENGAN JENJANG JABATAN YANG DINILAI

##### Pasal 6

- (1) Rincian kegiatan Analisis Pasar Hasil Pertanian Terampil sesuai dengan jenjang jabatan, sebagai berikut:
  - a. Analisis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana:
    - 1. Menyusun rencana kerja organisasi sebagai peserta/anggota;
    - 2. Mengumpulkan data harga komoditi (harian) di tingkat produsen;
    - 3. Mengumpulkan data harga komoditi (harian) di tingkat eceran;
    - 4. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa Volume produk/stok komoditas strategis unggulan nasional di pasar eceran;
    - 5. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa Volume produk/stok komoditas strategis unggulan daerah di pasar eceran;
    - 6. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa Volume produk/stok komoditas strategis lainnya di pasar eceran;

7. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa Volume produk/stok komoditas strategis unggulan nasional di pasar pedagang pengumpul;
  8. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa Volume produk/stok komoditas strategis unggulan daerah di pasar pedagang pengumpul;
  9. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa Volume produk/stok komoditas strategis lainnya di pasar pedagang pengumpul;
  10. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa Volume produk/stok komoditas strategis unggulan nasional di pasar grosir;
  11. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa Volume produk/stok komoditas strategis unggulan daerah di pasar grosir;
  12. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa Volume produk/stok komoditas strategis lainnya di pasar grosir;
  13. Mengumpulkan data permintaan (data primer) di pasar eceran;
  14. Mengumpulkan data permintaan (data primer) di pasar pengumpul; dan
  15. Menyebarluaskan informasi harga melalui papan harga.
- b. Analisis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana Lanjutan:
1. Menyusun rencana kerja organisasi sebagai peserta/anggota;
  2. Mengumpulkan data harga komoditi (harian) di tingkat grosir/pengumpul besar/eksportir;
  3. Mengumpulkan data harga saprodi secara mingguan (bibit, pupuk, alat dan mesin pertanian, pestisida) ditingkat pedagang saprodi;
  4. Mengumpulkan data biaya usaha tani (1 musim tanam untuk tanaman semusim dan 1 kali setahun untuk tanaman tahunan);
  5. Mengumpulkan data biaya Pra pengolahan (Biaya angkut, penanganan pasca panen) ditingkat petani;
  6. Mengumpulkan data biaya Pengolahan (Biaya pembelian bahan, tenaga kerja pengolahan, pembelian alat dan mesin pengolahan, operasional alsin, pengemasan) ditingkat petani;

7. Mengumpulkan data biaya Pasca pengolahan (penyimpanan, pengemasan, promosi) ditingkat petani;
8. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa volume produk/stok (barang strategis) yang berada di perusahaan pengolahan;
9. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa volume produk/stok (barang strategis) yang berada di gudang eksportir;
10. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa volume produk/stok (barang strategis) yang berada di dolog;
11. Mengumpulkan data permintaan (data primer) di pasar grosir;
12. Mengumpulkan data permintaan (data primer) di konsumsi antara (hotel, restaurant, catering, dll);
13. Mengumpulkan data permintaan (data primer) di perusahaan pengolahan;
14. Mengumpulkan data demografi dan konsumsi perkapita di instansi terkait (data sekunder);
15. Mengumpulkan informasi kualitatif terkait sarana pasar dan kelembagaan pasar di pasar tani;
16. Mengumpulkan informasi kualitatif terkait sarana pasar dan kelembagaan pasar di pasar ternak;
17. Mengumpulkan informasi kualitatif terkait sarana pasar dan kelembagaan pasar di pasar lelang;
18. Mengumpulkan informasi kualitatif terkait sarana pasar dan kelembagaan pasar di pasar tradisional;
19. Mengumpulkan informasi kualitatif terkait sarana pasar dan kelembagaan pasar di pasar modern;
20. Mengumpulkan informasi kualitatif terkait sarana pasar dan kelembagaan pasar di gabungan kelompok tani;
21. Mengumpulkan informasi kualitatif terkait sarana pasar dan kelembagaan pasar di sub terminal agribisnis;
22. Mengumpulkan informasi kualitatif terkait sarana pasar dan kelembagaan pasar di terminal agribisnis;
23. Mengolah data harga secara sederhana (kompilasi data, klasifikasi, entry data, tabulasi data);

24. Mengolah data biaya usaha tani secara sederhana (kompilasi data, klasifikasi, *entry* data, tabulasi data);
  25. Mengolah data biaya pemasaran secara sederhana (kompilasi data, klasifikasi, *entry* data, tabulasi data);
  26. Mengolah data penawaran (*supply*) secara sederhana (kompilasi data, klasifikasi, *entry* data, tabulasi data);
  27. Mengolah data permintaan (*demand*) secara sederhana (kompilasi data, klasifikasi, *entry* data, tabulasi data); dan
  28. Menyebarluaskan informasi harga melalui kunjungan pada kelompok tani.
- c. Analisis Pasar Hasil Pertanian Penyelia:
1. Menyusun rencana kerja organisasi sebagai peserta/anggota;
  2. Mengumpulkan data biaya pemasaran ditingkat Pedagang Pengumpul;
  3. Mengumpulkan data biaya pemasaran ditingkat Pedagang Antar Daerah;
  4. Mengumpulkan data biaya pemasaran ditingkat Pedagang Grosir;
  5. Mengumpulkan data biaya pemasaran ditingkat Pedagang Pengecer;
  6. Mengumpulkan data penawaran (*supply*) berupa volume produksi, luas tanam, dan luas panen di instansi terkait (data sekunder);
  7. Mengolah data harga secara kompleks;
  8. Mengolah data biaya usaha tani secara kompleks;
  9. Mengolah data biaya pemasaran secara kompleks;
  10. Mengolah data penawaran (*supply*) secara kompleks;
  11. Mengolah data permintaan (*demand*) secara kompleks;
  12. Melakukan analisis data harga harian;
  13. Melakukan analisis data harga mingguan;
  14. Melakukan analisis data harga bulanan;
  15. Melakukan analisis data harga tahunan;

16. Melakukan analisis data biaya usaha tani (musiman)
  17. Melakukan analisis biaya pemasaran secara reguler (produk awet);
  18. Melakukan analisis biaya pemasaran musiman;
  19. Melakukan analisis data *supply* (primer dan sekunder);
  20. Melakukan analisis data *demand* di pasar pengumpul/ grosir;
  21. Melakukan analisis data *demand* di konsumsi antara;
  22. Melakukan analisis data *demand* di perusahaan pengolahan;
  23. Memberikan saran atau masukan dalam rangka perbaikan pola pengumpulan data; dan
  24. Memberikan saran atau masukan dalam rangka penyebarluasan informasi pasar.
- (2) Rincian kegiatan Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli sesuai dengan jenjang jabatan, sebagai berikut:
- a. Analisis Pasar Hasil Pertanian Pertama:
    1. Menyusun rencana kerja organisasi sebagai peserta/anggota;
    2. Menyiapkan format pengumpulan/pengolahan data;
    3. Mengumpulkan informasi kualitatif (data primer) sebagai bahan pendukung analisis melalui pengamatan struktur pasar, perilaku pasar, rantai tata niaga;
    4. Mengumpulkan informasi kualitatif (data sekunder) sebagai bahan pendukung analisis melalui artikel di media cetak/elektronik dan produk hukum terkait;
    5. Melakukan pengolahan informasi kualitatif (primer dan sekunder) sebagai bahan pendukung analisis;
    6. Melakukan analisis perkembangan data harga secara komprehensif;
    7. Melakukan analisis data biaya usaha tani secara komprehensif;
    8. Melakukan analisis data biaya pemasaran secara komprehensif;

9. Melakukan analisis data ekspor dan impor secara komprehensif;
  10. Melakukan analisis variasi harga antar lokasi/waktu secara komprehensif;
  11. Melakukan analisis perkembangan pangsa pasar secara komprehensif;
  12. Melakukan analisis strategi perkembangan pasar melalui metoda tabulasi secara komprehensif;
  13. Melakukan analisis strategi perkembangan pasar melalui metoda korelasi secara komprehensif;
  14. Merumuskan materi/substansi penyebarluasan informasi pemasaran melalui media cetak;
  15. Merumuskan materi/substansi penyebarluasan informasi pemasaran melalui media elektronik;
  16. Merumuskan materi/substansi penyebarluasan informasi hasil analisis pemasaran melalui media cetak;
  17. Merumuskan materi/substansi penyebarluasan informasi hasil analisis pemasaran melalui media elektronik;
  18. Menyusun bahan/informasi terkait kebijakan dan *issue* faktual di bidang pemasaran;
  19. Melakukan evaluasi pengumpulan data;
  20. Melakukan evaluasi pengolahan data;
  21. Melakukan evaluasi pengiriman informasi; dan
  22. Mengumpulkan bahan/informasi dalam rangka pengembangan pelayanan informasi pasar.
- b. Analisis Pasar Hasil Pertanian Muda:
1. Menyusun rencana kerja organisasi sebagai peserta/anggota;
  2. Menyusun rencana/metode kerja pengumpulan/pengolahan data;
  3. Mengorganisasikan proses pengumpulan data (koordinator);
  4. Mengumpulkan informasi kualitatif (data primer) sebagai bahan pendukung analisis melalui wawancara dengan tenaga ahli;
  5. Melakukan analisis *supply-demand* secara komprehensif;

6. Melakukan analisis struktur pasar secara komprehensif;
7. Melakukan analisis perilaku pasar secara komprehensif;
8. Melakukan analisis perkembangan efisiensi pemasaran secara komprehensif;
9. Melakukan analisis perkembangan infrastruktur yang mempengaruhi kinerja pasar secara komprehensif;
10. Melakukan analisis prospek pemasaran secara komprehensif;
11. Melakukan analisis strategi perkembangan pasar melalui metoda regresi linear secara komprehensif;
12. Melakukan kajian pengaturan pola tanam komoditas pertanian dalam rangka perumusan kebijakan dibidang pemasaran hasil pertanian;
13. Melakukan kajian terhadap kebijakan dibidang stabilisasi harga;
14. Melakukan kajian terhadap kebijakan dibidang distribusi pemasaran;
15. Melakukan kajian dibidang perizinan dalam rangka perumusan kebijakan dibidang pemasaran hasil pertanian;
16. Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian di bidang pengaturan pola tanam komoditas pertanian;
17. Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian di bidang stabilisasi harga;
18. Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian di bidang distribusi pemasaran;
19. Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian di bidang perizinan;
20. Melakukan evaluasi analisis data;
21. Melakukan evaluasi penyebaran informasi pasar
22. Menyusun format/rancangan pengembangan pelayanan informasi pasar;
23. Melakukan kaji ulang terhadap rancangan pengembangan pelayanan informasi pasar; dan
24. Melakukan sosialisasi pengembangan pelayanan informasi pasar.

c. Analisis Pasar Hasil Pertanian Madya:

1. Menyusun rencana kerja organisasi sebagai koordinator;
2. Menyusun rencana kerja organisasi sebagai peserta/anggota;
3. Mengumpulkan informasi kualitatif (data primer) sebagai bahan pendukung analisis melalui wawancara dengan penentu kebijakan di instansi terkait;
4. Menentukan metode dan model analisis data pemasaran
5. Melakukan analisis integrasi pasar secara komprehensif;
6. Melakukan analisis distribusi pemasaran secara komprehensif;
7. Melakukan analisis peluang pasar secara komprehensif;
8. Melakukan analisis *market intelligent* (pengamatan pengembangan pasar) secara komprehensif;
9. Melakukan analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk pertanian dan olahannya secara komprehensif;
10. Melakukan analisis strategi perkembangan pasar melalui metoda regresi berganda secara komprehensif;
11. Melakukan analisis strategi perkembangan pasar melalui metoda PAM (*Policy Analysis Matrix*) secara komprehensif;
12. Melakukan analisis data strategi perkembangan pasar melalui metoda CMS (*Constant Market Share*) secara komprehensif;
13. Menelaah kebijakan harga pokok pembelian (hpp)/ subsidi/distribusi/tarifikasi/kebijakan lainnya;
14. Menentukan metoda pengkajian kebijakan di bidang pemasaran hasil pertanian;
15. Melakukan kajian terhadap kebijakan di bidang subsidi;
16. Melakukan kajian terhadap kebijakan di bidang tarifikasi (bea masuk);
17. Melakukan kajian terhadap kebijakan di bidang harga pokok pembelian di bidang pertanian;

18. Melakukan kajian terhadap kebijakan di bidang ekspor/Impor;
19. Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian dibidang kebijakan subsidi;
20. Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian dibidang tarififikasi (bea masuk);
21. Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian harga pokok pembelian (hpp) dibidang pertanian;
22. Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian dibidang ekspor/impor;
23. Menentukan metode evaluasi;
24. Mengorganisasikan pelaksanaan evaluasi pelayanan informasi pemasaran;
25. Melakukan evaluasi terkait manfaat informasi pasar bagi pengguna; dan
26. Melakukan pengembangan pelayanan informasi pasar mencakup pola pengumpulan data/ pengolahan/analisis/pengiriman/ penyebarluasan/ manfaat informasi pasar.

#### Pasal 7

Apabila pada suatu unit kerja tidak terdapat Analis Pasar Hasil Pertanian yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) atau ayat (2), maka Analis Pasar Hasil Pertanian lain yang berada satu tingkat di atas atau satu tingkat di bawah jenjang jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

#### Pasal 8

Penilaian angka kredit pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7, ditetapkan sebagai berikut:

- a. Analis Pasar Hasil Pertanian yang melaksanakan tugas Analis Pasar Hasil Pertanian satu tingkat di atas jenjang jabatannya, angka kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari angka kredit setiap butir kegiatan.
- b. Analis Pasar Hasil Pertanian yang melaksanakan tugas Analis Pasar Hasil Pertanian satu tingkat di bawah jenjang jabatannya, angka kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 100% (seratus persen) dari angka kredit setiap butir kegiatan.

**BAB IV**  
**PENGANGKATAN DALAM JABATAN**

**Bagian Kesatu**  
**Pejabat Yang Berwenang Mengangkat**  
**Pasal 9**

Pejabat yang berwenang mengangkat dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian yaitu pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

**Bagian Kedua**  
**Pengangkatan Pertama**  
**Pasal 10**

- (1) Pengangkatan pertama Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Terampil harus memenuhi syarat:
  - a. berijazah paling rendah Sekolah Pertanian Pembangunan (SPP)/dan atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) di bidang pertanian;
  - b. pangkat paling rendah Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b; dan
  - c. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan pertama Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli harus memenuhi syarat:
  - a. berijazah paling rendah Sarjana (S1)/Diploma IV (D IV) di bidang pertanian;
  - b. pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a;
  - c. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (3) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) untuk mengisi lowongan formasi jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian melalui pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).
- (4) CPNS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil paling lama 1 (satu) tahun harus diangkat dalam Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian.

- (5) Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat dalam jabatan, harus mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan dasar fungsional Analisis Pasar Hasil Pertanian.
- (6) Pengangkatan pertama Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan fungsional Analisis Pasar Hasil Pertanian dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

#### Pasal 11

- (1) Pegawai Negeri Sipil yang diangkat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1) yang berijazah Sekolah Pertanian Pembangunan (SPP)/dan atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) di bidang pertanian, angka kreditnya ditetapkan 40 (empat puluh).
- (2) Jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan pada unsur utama terdiri dari pendidikan formal dan tugas pokok.

#### Bagian Ketiga

#### Pengangkatan Dari Jabatan Lain

#### Pasal 12

- (1) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dari jabatan lain ke dalam jabatan fungsional Analisis Pasar Hasil Pertanian dapat dipertimbangkan sebagai berikut:
  - a. memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (1), atau ayat (2);
  - b. memiliki pengalaman di bidang analisis pasar hasil pertanian paling kurang 2 (dua) tahun;
  - c. telah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan dasar fungsional Analisis Pasar Hasil Pertanian.
  - d. usia paling tinggi 50 (lima puluh) tahun; dan
  - e. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pangkat yang ditetapkan bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sama dengan pangkat yang dimilikinya, dan jenjang jabatan ditetapkan sesuai dengan jumlah angka kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.
- (3) Jumlah angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berasal dari unsur utama dan unsur penunjang.

- (4) Angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yaitu angka kredit yang diperoleh berdasarkan penilaian sejak melaksanakan tugas di bidang analisis pasar hasil pertanian, sepanjang bukti fisik lengkap, dan butir kegiatan yang diusulkan sesuai dengan tugas pokok Analis Pasar Hasil Pertanian.
- (5) Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dari jabatan lain ke dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

#### Pasal 13

Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) apabila yang bersangkutan belum diangkat dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dan telah diberikan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi, maka pengangkatan dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dilakukan melalui pengangkatan perpindahan dari jabatan lain ke dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian.

#### Bagian Keempat

#### Pengangkatan dari Terampil ke Ahli

#### Pasal 14

- (1) Analis Pasar Hasil Pertanian Terampil yang memperoleh ijazah Sarjana (S1)/Diploma IV (IV D) dapat diangkat dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli, apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. tersedia formasi untuk jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli;
  - b. ijazah yang dimiliki sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan untuk jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli;
  - c. pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a;
  - d. telah mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan alih kelompok jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian; dan
  - e. memenuhi jumlah angka kredit kumulatif yang ditentukan.
- (2) Analis Pasar Hasil Pertanian Terampil yang akan diangkat menjadi Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli diberikan angka kredit sebesar 65 % (enam puluh lima persen) angka kredit

kumulatif yang berasal dari pendidikan dan pelatihan, tugas pokok dan pengembangan profesi ditambah angka kredit ijazah Sarjana (S1)/Diploma IV (IV D) yang diperoleh dengan tidak memperhitungkan angka kredit dari unsur penunjang.

- (3) Penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

## BAB V

### PENGUSULAN, PENILAIAN, DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 15

- (1) Untuk kelancaran penilaian dan penetapan angka kredit, Analis Pasar Hasil Pertanian diwajibkan mencatat dan menginventarisasi semua kegiatan yang dilakukan.
- (2) Hasil catatan dan inventarisasi kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dituangkan dalam bentuk Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) yang wajib diusulkan paling kurang 1 (satu) kali dalam setahun.

#### Pasal 16

- (1) Bahan penilaian angka kredit disampaikan oleh pimpinan unit kerja paling rendah pejabat eselon IV yang bertanggungjawab di bidang kepegawaian setelah diketahui atasan langsung Analis Pasar Hasil Pertanian yang bersangkutan kepada pejabat yang berwenang mengusulkan penetapan angka kredit.
- (2) Pejabat yang berwenang mengusulkan penetapan angka kredit menyampaikan usul penetapan angka kredit kepada pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.
- (3) Usul penetapan angka kredit untuk:
  - a. Analis Pasar Hasil Pertanian Terampil dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran IV-A sampai dengan Lampiran IV-C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini; atau
  - b. Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada lampiran V-A sampai dengan Lampiran V-C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

- (4) Setiap usul penetapan angka kredit harus melampirkan:
- a. surat pernyataan mengikuti pendidikan dan pelatihan, dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini;
  - b. surat pernyataan melakukan kegiatan persiapan dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini;
  - c. surat pernyataan melakukan kegiatan pelaksanaan dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini;
  - d. surat pernyataan melakukan kegiatan pengkajian dan pengembangan pelayanan dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran IX yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini;
  - e. surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran X yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini; dan
  - f. surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran XI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.
- (5) Surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) harus disertai dengan bukti fisik.

#### Pasal 17

- (1) Unsur kegiatan yang dinilai dalam memberikan angka kredit terdiri dari:
- a. Unsur utama; dan
  - b. Unsur penunjang.
- (2) Unsur utama, meliputi:
- a. Pendidikan, meliputi:
    1. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar;
    2. Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang analisis pasar hasil pertanian dan memperoleh surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan (STTPP) atau sertifikat; dan
    3. Pendidikan dan pelatihan prajabatan.

- b. Persiapan, meliputi:
    - 1. Penyusunan rencana kerja;
    - 2. Pengumpulan data; dan
    - 3. Pengumpulan informasi kualitatif.
  - c. Pelaksanaan, meliputi:
    - 1. Pengolahan data;
    - 2. Analisis data; dan
    - 3. Penyebarluasan informasi pasar.
  - d. Pengkajian kebijakan dan pengembangan pelayanan, meliputi:
    - 1. Pengkajian dibidang pemasaran hasil pertanian;
    - 2. Evaluasi pelayanan informasi pemasaran; dan
    - 3. Pengembangan pelayanan informasi pemasaran.
  - e. Pengembangan profesi, meliputi:
    - 1. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang analisis pasar hasil pertanian;
    - 2. Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan lainnya di bidang analisis pasar hasil pertanian; dan
    - 3. Pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang analisis pasar hasil pertanian.
- (3) Unsur Penunjang tugas Analis Pasar Hasil Pertanian, meliputi:
- 1. Mengajar/melatih/fasilitator dalam bidang analisis pasar hasil pertanian;
  - 2. Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang analisis pasar hasil pertanian;
  - 3. Memberikan konsultasi/bimbingan di bidang analisis pasar hasil pertanian yang bersifat konsep;
  - 4. Keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian;
  - 5. Perolehan penghargaan/tanda jasa;
  - 6. Keanggotaan dalam organisasi profesi;
  - 7. Perolehan gelar kesarjanaan lainnya; dan
  - 8. Melaksanakan kegiatan penunjang lainnya sebagai koordinator pejabat fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian.

### Pasal 18

- (1) Setiap usul penetapan angka kredit harus dinilai secara seksama oleh Tim Penilai berdasarkan rincian kegiatan dan angka kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I atau Lampiran II Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012.
- (2) Hasil penilaian Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit untuk ditetapkan angka kreditnya.

### Pasal 19

- (1) Penilaian dan penetapan angka kredit dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam setahun.
- (2) Penetapan angka kredit untuk kenaikan pangkat bagi Analis Pasar Hasil Pertanian dilakukan paling kurang 2 (dua) kali dalam setahun, yaitu 3 (tiga) bulan sebelum periode kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. untuk kenaikan pangkat periode April angka kredit ditetapkan paling lambat pada bulan Januari tahun yang bersangkutan.
  - b. untuk kenaikan pangkat periode Oktober angka kredit ditetapkan paling lambat pada bulan Juli tahun yang bersangkutan.

### Pasal 20

- (1) Penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (2) dilakukan oleh pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran XII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.
- (2) Asli penetapan angka kredit disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kepala Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara, dan tembusannya disampaikan kepada:
  - a. Analis Pasar Hasil Pertanian yang bersangkutan;
  - b. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan;
  - c. Kepala Biro/Badan Kepegawaian Daerah/Sekretaris Direktorat Jenderal yang membidangi Analis Pasar Hasil Pertanian; dan
  - d. Pejabat lain yang dipandang perlu.

**BAB VI**  
**PEJABAT YANG BERWENANG MENETAPKAN ANGKA KREDIT,**  
**TIM PENILAI DAN PEJABAT YANG MENGUSULKAN**  
**PENETAPAN ANGKA KREDIT**

**Bagian Kesatu**  
**Pejabat Yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit**  
**Pasal 21**

- (1) Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit:
- a. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian bagi Analisis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b dan pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c di lingkungan Kementerian Pertanian, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
  - b. Pejabat eselon II yang membidangi pemasaran domestik Kementerian Pertanian, bagi Analisis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana, pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analisis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, dan Analisis Pasar Hasil Pertanian Pertama pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analisis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a di lingkungan Kementerian Pertanian.
  - c. Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Provinsi bagi Analisis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analisis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dan Analisis Pasar Hasil Pertanian Pertama pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analisis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi.
  - d. Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Kabupaten/Kota bagi Analisis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analisis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dan Analisis Pasar Hasil Pertanian Pertama pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analisis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

- (2) Dalam rangka tertib administrasi dan pengendalian, pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, harus membuat spesimen tandatangan dan disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara.
- (3) Apabila terjadi pergantian pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit, pejabat yang menggantikan harus membuat spesimen tanda tangan dan disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara.

Bagian Kedua

Tim Penilai

Pasal 22

- (1) Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (1), dalam menjalankan kewenangannya dibantu oleh:
  - a. Tim Penilai bagi Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian yang selanjutnya disebut Tim Penilai Pusat.
  - b. Tim Penilai bagi pejabat eselon II yang membidangi pemasaran domestik Kementerian Pertanian yang selanjutnya disebut Tim Penilai Kementerian.
  - c. Tim Penilai bagi Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Provinsi yang selanjutnya disebut Tim Penilai Provinsi.
  - d. Tim Penilai bagi Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut Tim Penilai Kabupaten/Kota.
- (2) Apabila Tim Penilai Kabupaten/Kota belum dapat dibentuk, penilaian angka kredit dapat dimintakan kepada Tim Penilai Kabupaten/Kota lain terdekat, Tim Penilai Provinsi yang bersangkutan, atau Tim Penilai Kementerian.
- (3) Apabila Tim Penilai Provinsi belum dapat dibentuk, penilaian angka kredit dapat dimintakan kepada Tim Penilai Provinsi lain terdekat atau Tim Penilai Kementerian.
- (4) Pembentukan dan susunan Anggota Tim Penilai ditetapkan oleh:
  - a. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian untuk Tim Penilai Pusat;
  - b. Pejabat eselon II yang membidangi pemasaran domestik di Kementerian Pertanian, untuk Tim Penilai Kementerian;

- c. Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Provinsi untuk Tim Penilai Provinsi; dan
- d. Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Kabupaten/Kota untuk Tim Penilai Kabupaten/Kota.

Pasal 23

- (1) Syarat untuk dapat diangkat menjadi Anggota Tim Penilai, yaitu:
  - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Analis Pasar Hasil Pertanian yang dinilai;
  - b. memiliki keahlian serta mampu untuk menilai prestasi kerja Analis Pasar Hasil Pertanian; dan
  - c. aktif melakukan penilaian.
- (2) Masa jabatan Anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.
- (3) Anggota Tim Penilai yang telah menjabat 2 (dua) kali masa jabatan secara berturut-turut sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dapat diangkat kembali setelah melampaui tenggang waktu 1 (satu) masa jabatan.
- (4) Dalam hal terdapat Anggota Tim Penilai yang pensiun atau berhalangan 6 (enam) bulan atau lebih, maka Ketua Tim Penilai mengusulkan penggantian anggota tim secara definitif sesuai masa kerja yang tersisa kepada pejabat yang berwenang menetapkan Tim Penilai.
- (5) Tim Penilai terdiri dari unsur teknis yang membidangi analisis pasar hasil pertanian, unsur kepegawaian, dan pejabat fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian.
- (6) Susunan keanggotaan Tim Penilai, sebagai berikut:
  - a. seorang Ketua merangkap anggota;
  - b. seorang Wakil Ketua merangkap anggota;
  - c. seorang Sekretaris merangkap anggota; dan
  - d. paling kurang 4 (empat) orang anggota.
- (7) Sekretaris Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf c harus berasal dari unsur kepegawaian.
- (8) Anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf d, paling sedikit 2 (dua) orang dari pejabat fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian.

- (9) Dalam hal komposisi jumlah Anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf d tidak dapat dipenuhi, maka anggota tim penilai dapat diangkat dari pejabat lain yang mempunyai kompetensi dalam penilaian prestasi kerja Analis Pasar Hasil Pertanian.
- (10) Tata kerja Tim Penilai dan tata cara penilaian ditetapkan oleh Menteri Pertanian selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian.

#### Pasal 24

- (1) Tugas Tim Penilai Pusat, yaitu:
  - a. membantu Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian dalam menetapkan angka kredit Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b dan pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c di lingkungan Kementerian Pertanian, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota; dan
  - b. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian yang berhubungan dengan penetapan angka kredit.
- (2) Tugas Tim Penilai Kementerian, yaitu:
  - a. membantu pejabat eselon II yang membidangi pemasaran domestik Kementerian Pertanian dalam menetapkan angka kredit bagi Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana, pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, dan Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a di lingkungan Kementerian Pertanian; dan
  - b. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pejabat eselon II yang membidangi pemasaran domestik Kementerian Pertanian yang berhubungan dengan penetapan angka kredit.
- (3) Tugas Tim Penilai Provinsi, yaitu:
  - a. membantu Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Provinsi dalam menetapkan angka kredit bagi Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana, pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat

- I, golongan ruang III/d, dan Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi; dan
- b. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Provinsi yang berhubungan dengan penetapan angka kredit.
- (4) Tugas Tim Penilai Kabupaten/Kota, yaitu:
- a. membantu Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Kabupaten/Kota dalam menetapkan angka kredit bagi Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana, pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, dan Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota; dan
- b. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Kabupaten/Kota yang berhubungan dengan penetapan angka kredit.

#### Pasal 25

- (1) Untuk membantu Tim Penilai dalam melaksanakan tugasnya, dibentuk Sekretariat Tim Penilai yang dipimpin oleh seorang Sekretaris yang dijabat oleh pejabat yang secara fungsional bertanggung jawab di bidang kepegawaian.
- (2) Sekretariat Tim Penilai dibentuk dengan keputusan pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit.

#### Pasal 26

- (1) Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit dapat membentuk Tim Teknis yang anggotanya terdiri atas para ahli baik yang berkedudukan sebagai Pegawai Negeri Sipil atau bukan Pegawai Negeri Sipil yang mempunyai kemampuan teknis yang diperlukan.

- (2) Tugas pokok Tim Teknis memberikan saran dan pendapat kepada Ketua Tim Penilai dalam hal memberikan penilaian atas kegiatan yang bersifat khusus atau kegiatan yang memerlukan keahlian tertentu.
- (3) Tim Teknis menerima tugas dari dan bertanggung jawab kepada Ketua Tim Penilai.
- (4) Pembentukan Tim Teknis hanya bersifat sementara apabila terdapat kegiatan yang bersifat khusus atau kegiatan yang memerlukan keahlian tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

### Bagian Ketiga

#### Pejabat Yang Mengusulkan Penetapan Angka Kredit

#### Pasal 27

Pejabat yang mengusulkan penetapan angka kredit, yaitu:

- a. Pejabat eselon II yang membidangi pemasaran domestik Kementerian Pertanian, Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Provinsi, dan Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran hasil pertanian Kabupaten/Kota, kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian untuk angka kredit Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b dan pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c, di lingkungan Kementerian Pertanian, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
- b. Pejabat eselon III yang membidangi kepegawaian pada unit kerja pengolahan dan pemasaran hasil pertanian di Kementerian Pertanian kepada Pejabat eselon II yang membidangi pemasaran domestik untuk angka kredit Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dan Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a di lingkungan Kementerian Pertanian.
- c. Pejabat eselon III yang membidangi kepegawaian pada unit kerja pengolahan dan pemasaran hasil pertanian kepada Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran Provinsi untuk angka kredit Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analis Pasar Hasil

Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dan Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi.

- d. Pejabat eselon III yang membidangi kepegawaian pada unit kerja pengolahan dan pemasaran hasil pertanian kepada Pejabat eselon II yang membidangi pengolahan dan pemasaran Kabupaten/Kota untuk angka kredit Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dan Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina golongan ruang IV/a yang bekerja di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

## BAB VII PENETAPAN ANGKA KREDIT, KENAIKAN JABATAN DAN PANGKAT

### Bagian Kesatu Penetapan Angka Kredit

#### Pasal 28

Penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (2) digunakan sebagai dasar untuk mempertimbangkan kenaikan jabatan dan/atau kenaikan pangkat Analis Pasar Hasil Pertanian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 29

Jumlah angka kredit kumulatif minimal yang harus dipenuhi oleh setiap Analis Pasar Hasil Pertanian untuk kenaikan jabatan dan kenaikan pangkat, terdiri atas:

- a. paling rendah 80% (delapan puluh persen) angka kredit berasal dari unsur utama kecuali yang berasal dari pendidikan formal; dan
- b. paling tinggi 20% (dua puluh persen) angka kredit berasal dari unsur penunjang.

Bagian Kedua  
Kenaikan Jabatan

Pasal 30

- (1) Kenaikan jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28, dapat dipertimbangkan apabila:
  - a. paling singkat 1 (satu) tahun dalam jabatan terakhir;
  - b. memenuhi angka kredit kumulatif yang ditentukan; dan
  - c. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Kenaikan jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana untuk menjadi Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana Lanjutan sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia dan Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama untuk menjadi Analis Pasar Hasil Pertanian Muda sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian instansi masing-masing.
- (3) Keputusan kenaikan jabatan dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran XIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

Pasal 31

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme Analis Pasar Hasil Pertanian yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi harus lulus uji kompetensi.
- (2) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut oleh Menteri Pertanian selaku Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian.

Bagian Ketiga  
Kenaikan Pangkat

Pasal 32

- (1) Kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28, dapat dipertimbangkan apabila:
  - a. paling singkat 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir;
  - b. memenuhi angka kredit kumulatif yang ditentukan; dan
  - c. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.

(2) Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil yang menduduki jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b menjadi Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c, ditetapkan oleh Presiden setelah mendapat pertimbangan teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara.

(3) Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Pusat yang menduduki jabatan:

a. Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana, pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b menjadi Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan

b. Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a menjadi Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b.

ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Pusat setelah mendapat persetujuan teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara.

(4) Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Daerah Provinsi yang menduduki jabatan:

a. Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana, pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b menjadi Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan

b. Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a menjadi Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b.

ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Provinsi yang bersangkutan setelah mendapat persetujuan teknis Kepala Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara yang bersangkutan.

(5) Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten/Kota yang menduduki jabatan:

a. Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana, pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b menjadi Pengatur, golongan ruang II/c sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d; dan

- b. Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a menjadi Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.

ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Kabupaten/Kota yang bersangkutan setelah mendapat persetujuan teknis Kepala Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara yang bersangkutan.

- (6) Kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten/Kota yang menduduki jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian Muda, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d menjadi Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a dan Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b ditetapkan oleh Gubernur yang bersangkutan setelah mendapat persetujuan teknis Kepala Kantor Regional Badan Kepegawaian Negara yang bersangkutan.

#### Pasal 33

- (1) Analis Pasar Hasil Pertanian yang memiliki angka kredit melebihi angka kredit yang ditentukan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan angka kredit dapat diperhitungkan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berikutnya.
- (2) Kenaikan pangkat bagi Analis Pasar Hasil Pertanian dalam jenjang jabatan yang lebih tinggi dapat dipertimbangkan apabila kenaikan jabatannya telah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 34

- (1) Analis Pasar Hasil Pertanian yang telah mencapai angka kredit untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat setingkat lebih tinggi pada tahun pertama dalam masa jabatan/pangkat yang didudukinya, pada tahun berikutnya diwajibkan mengumpulkan angka kredit paling kurang 20% (dua puluh persen) dari jumlah angka kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi yang berasal dari tugas pokok Analis Pasar Hasil Pertanian.

- (2) Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling kurang angka kredit 10 (sepuluh) dari kegiatan tugas pokok.
- (3) Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling kurang 20 (dua puluh) angka kredit dari kegiatan tugas pokok dan pengembangan profesi.

BAB VIII  
PEMBEBASAN SEMENTARA, PENURUNAN JABATAN,  
PENGANGKATAN KEMBALI, DAN PEMBERHENTIAN

Bagian Kesatu  
Pembebasan Sementara

Pasal 35

- (1) Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/c, dan Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b, dibebaskan sementara dari jabatannya apabila telah 5 (lima) tahun dalam jabatan terakhir tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan jabatan setingkat lebih tinggi bagi Analis Pasar Hasil Pertanian yang jabatannya lebih rendah dari pangkat yang dimiliki.

Contoh:

Sdr. Ir. Agus Pramono, M.Si pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b terhitung mulai tanggal 1-04-2012, jabatan Kepala Bidang Pemasaran Hasil Pertanian Domestik pada Kementerian Pertanian, diangkat dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian jenjang Muda terhitung mulai tanggal 1-12-2013 dengan angka kredit sebesar 210, mengingat jabatan Sdr. Ir. Agus Pramono, M.Si, lebih rendah dari pangkat yang dimiliki, maka apabila dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian yaitu 1-12-2013 sampai dengan 1-12-2018 tidak dapat mengumpulkan angka kredit kumulatif untuk kenaikan jabatan sesuai pangkat yang dimiliki yakni Analis

Pasar Hasil Pertanian Madya angka kredit 400, maka yang bersangkutan terhitung mulai tanggal 31 Desember 2018 dibebaskan sementara dari jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian jenjang Muda.

- (2) Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana pangkat Pengatur Muda Tingkat I golongan ruang II/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/c, dan Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya Pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b, dibebaskan sementara dari jabatannya apabila telah 5 (lima) tahun dalam jabatan terakhir tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi bagi Analis Pasar Hasil Pertanian yang akan mendapatkan kenaikan pangkat pertama sejak diangkat dalam jabatan terakhir.

Contoh:

Sdr. Pamungkas, SP, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a terhitung mulai tanggal 1-10-2013, bekerja pada Dinas Pertanian dan Perkebunan pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sukoharjo, terhitung mulai tanggal 1-12-2014 yang bersangkutan diangkat dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama dengan angka kredit sebesar 110, apabila dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama yaitu 1-12-2014 sampai dengan 1-12-2019 tidak dapat mengumpulkan angka kredit kumulatif untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi menjadi Penata Muda Tingkat I, golongan ruang III/b dengan angka kredit 150, maka yang bersangkutan terhitung mulai tanggal 31 Desember 2019 dibebaskan sementara dari jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama.

- (3) Analis Pasar Hasil Pertanian Pelaksana pangkat Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/c, dan Analis Pasar Hasil Pertanian Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analis Pasar Hasil Pertanian Madya Pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b, dibebaskan sementara dari jabatannya apabila telah 5 (lima) tahun dalam pangkat terakhir tidak dapat mengumpulkan angka kredit kumulatif untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi bagi Analis Pasar Hasil

Pertanian yang pernah mendapatkan kenaikan pangkat sejak diangkat dalam jabatan terakhir.

Contoh:

Sdr. Ir. Ning Tyas, M.Si pejabat fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Madya pangkat Pembina, golongan ruang IV/a, terhitung mulai tanggal 1-4-2014. Yang bersangkutan naik pangkat setingkat lebih tinggi menjadi Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b terhitung mulai tanggal 1-10-2015 dengan angka kredit sebesar 600, apabila dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak diangkat dalam pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b yaitu 1-10-2015 sampai dengan 1-10-2020 tidak dapat mengumpulkan angka kredit kumulatif untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi menjadi Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c dengan angka kredit 700, maka yang bersangkutan terhitung mulai tanggal 31 Oktober 2020 dibebaskan sementara dari jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian jenjang Madya.

- (4) Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak menduduki pangkatnya tidak dapat mengumpulkan paling kurang 10 (sepuluh) angka kredit dari kegiatan tugas pokok.
- (5) Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c dibebaskan sementara dari jabatannya apabila setiap tahun sejak menduduki pangkatnya tidak dapat mengumpulkan paling kurang 20 (dua puluh) angka kredit dari kegiatan tugas pokok dan pengembangan profesi.
- (6) Selain pembebasan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5), Analis Pasar Hasil Pertanian dibebaskan sementara dari jabatannya, apabila:
  - a. diberhentikan sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil;
  - b. ditugaskan secara penuh di luar jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian;
  - c. menjalani cuti di luar tanggungan negara; atau
  - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan.
- (7) Pembebasan sementara bagi Analis Pasar Hasil Pertanian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) didahului dengan peringatan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian paling lambat 6 (enam) bulan sebelum batas waktu pembebasan sementara, dengan menggunakan contoh formulir sebagaimana

tercantum pada Lampiran XIV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

- (8) Pembebasan sementara bagi Analis Pasar Hasil Pertanian dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran XV yang merupakan bagian tidak terpisahkan Peraturan Bersama ini.

Bagian Kedua  
Penurunan Jabatan

Pasal 36

- (1) Analis Pasar Hasil Pertanian yang dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat berupa pemindahan dalam rangka penurunan jabatan, melaksanakan tugas sesuai jabatan yang baru.
- (2) Penilaian prestasi kerja Analis Pasar Hasil Pertanian dalam masa menjalani hukuman disiplin sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dinilai sesuai dengan jabatan yang baru.

Bagian Ketiga  
Pengangkatan Kembali

Pasal 37

- (1) Analis Pasar Hasil Pertanian yang dibebaskan sementara karena:
  - a. telah 5 (lima) tahun dalam jabatan terakhir tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan jabatan setingkat lebih tinggi bagi Analis Pasar Hasil Pertanian yang jabatannya lebih rendah dari pangkat yang dimiliki.
  - b. telah 5 (lima) tahun dalam jabatan terakhir tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi bagi Analis Pasar Hasil Pertanian yang akan mendapatkan kenaikan pangkat pertama sejak diangkat dalam jabatan terakhir.
  - c. telah 5 (lima) tahun dalam pangkat terakhir tidak dapat mengumpulkan angka kredit kumulatif untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi bagi Analis Pasar Hasil Pertanian yang pernah mendapatkan kenaikan pangkat sejak diangkat dalam jabatan terakhir.
  - d. tidak dapat mengumpulkan paling kurang 10 (sepuluh) angka kredit dari tugas pokok Analis Pasar Hasil Pertanian Penyelia, pangkat Penata Tingkat I, golongan ruang III/d.

- e. tidak dapat mengumpulkan paling kurang 20 (dua puluh) angka kredit dari tugas pokok dan pengembangan profesi Analis Pasar Hasil Pertanian Madya, pangkat Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c.
- (2) Analis Pasar Hasil Pertanian yang dibebaskan sementara sebagaimana ayat (1), diangkat kembali dalam Analis Pasar Hasil Pertanian apabila dalam kurang dari 1 (satu) tahun dapat memenuhi angka kredit sesuai ketentuan.
  - (3) Analis Pasar Hasil Pertanian yang dibebaskan sementara karena diberhentikan sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil, dapat diangkat kembali dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian apabila berdasarkan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap dinyatakan tidak bersalah atau dijatuhi pidana percobaan.
  - (4) Analis Pasar Hasil Pertanian yang dibebaskan sementara karena ditugaskan secara penuh di luar jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian, dapat diangkat kembali dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian apabila berusia paling tinggi 54 (lima puluh empat) tahun.
  - (5) Analis Pasar Hasil Pertanian yang dibebaskan sementara karena menjalani cuti di luar tanggungan negara, dapat diangkat kembali dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian apabila telah selesai menjalani cuti di luar tanggungan negara.
  - (6) Analis Pasar Hasil Pertanian yang dibebaskan sementara karena menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan, dapat diangkat kembali dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian apabila telah selesai menjalani tugas belajar.
  - (7) Keputusan pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran XVI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

#### Pasal 38

Pengangkatan kembali ke dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (4) dapat dilakukan dengan ketentuan pengajuan usulan

sudah diterima oleh Pejabat Pembina yang berwenang sesuai peraturan perundang-undangan paling kurang 6 (enam) bulan sebelum usia yang dipersyaratkan berakhir.

#### Pasal 39

Pengangkatan kembali ke dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Analis Pasar Hasil Pertanian yang diangkat kembali ke dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (1) menggunakan angka kredit terakhir yang dimiliki dan ditambah dengan angka kredit dari tugas pokok yang diperoleh selama dalam pembebasan sementara.
- b. Analis Pasar Hasil Pertanian yang diangkat kembali ke dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (3), dan ayat (5) menggunakan angka kredit terakhir yang dimiliki.
- c. Analis Pasar Hasil Pertanian yang diangkat kembali ke dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (4) menggunakan angka kredit terakhir yang dimiliki dan ditambah dengan angka kredit dari pengembangan profesi yang diperoleh selama dalam pembebasan sementara.
- d. Analis Pasar Hasil Pertanian yang diangkat kembali ke dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (6) menggunakan angka kredit terakhir yang dimiliki ditambah angka kredit dari ijazah yang diperoleh.

#### Bagian Keempat

#### Pemberhentian

#### Pasal 40

- (1) Analis Pasar Hasil Pertanian diberhentikan dari jabatannya, apabila:
  - a. dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (1), tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan jabatan setingkat lebih tinggi bagi Analis Pasar Hasil Pertanian yang jabatannya lebih rendah dari pangkat yang dimiliki.

- b. dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (2), tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi bagi Analis Pasar Hasil Pertanian yang akan mendapatkan kenaikan pangkat pertama sejak diangkat dalam jabatan terakhir.
  - c. dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (3), tidak dapat mengumpulkan angka kredit untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi bagi Analis Pasar Hasil Pertanian yang pernah mendapatkan kenaikan pangkat sejak diangkat dalam jabatan terakhir.
  - d. dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 ayat (4) dan ayat (5) tidak dapat mengumpulkan angka kredit yang ditentukan.
  - e. Dijatuhi hukuman disiplin berupa pembebasan dari jabatan.
- (2) Keputusan pemberhentian dari jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian dibuat menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran XVII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

#### Pasal 41

Pembebasan sementara, penurunan jabatan, pengangkatan kembali, dan pemberhentian dari jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

### BAB IX PENYESUAIAN/INPASSING DALAM JABATAN DAN ANGKA KREDIT

#### Pasal 42

- (1) Pegawai Negeri Sipil yang pada saat ditetapkan Peraturan Bersama ini, telah dan masih melaksanakan tugas di bidang analisis pasar hasil pertanian berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang, dapat disesuaikan/inpassing dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian, dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Untuk Analis Pasar Hasil Pertanian Terampil harus memenuhi syarat:
    - 1. Berijazah paling rendah SMA-IPA atau SPP/SMK bidang pertanian;

2. Pangkat paling rendah Pengatur Muda Tingkat I, golongan ruang II/b; dan
  3. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- b. Untuk Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli harus memenuhi syarat:
1. Berijazah paling rendah Sarjana (SI)/Diploma IV (D IV);
  2. Pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a; dan
  3. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Angka kredit kumulatif untuk penyesuaian/inpassing dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), yaitu:
- a. Untuk Analis Pasar Hasil Pertanian Terampil sebagaimana tercantum pada Lampiran VIII Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012.
  - b. Untuk Analis Pasar hasil Pertanian Ahli sebagaimana tercantum pada Lampiran IX Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012.
- (3) Angka kredit kumulatif sebagaimana tercantum dalam Lampiran VIII dan Lampiran IX Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012, hanya berlaku selama masa penyesuaian/inpassing.
- (4) Jenjang jabatan dalam masa penyesuaian/inpassing ditetapkan berdasarkan pangkat terakhir yang dimilikinya.
- (5) Masa kerja dalam pangkat terakhir untuk penyesuaian/inpassing sebagaimana tercantum dalam Lampiran VIII dan Lampiran IX Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012 dihitung dalam pembulatan kebawah, yaitu:
- a. Kurang dari 1 (satu) tahun, dihitung kurang 1 (satu) tahun;
  - b. 1 (satu) tahun sampai dengan kurang dari 2 (dua) tahun, dihitung 1 (satu) tahun;
  - c. 2 (dua) tahun sampai dengan kurang dari 3 (tiga) tahun, dihitung 2 (dua) tahun;
  - d. 3 (tiga) tahun sampai dengan kurang dari 4 (empat) tahun, dihitung 3 (tiga) tahun; dan
  - e. 4 (empat) tahun atau lebih, dihitung 4 (empat) tahun.
- (6) Penyesuaian/inpassing dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian, ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sesuai peraturan perundang undangan dibuat

menurut contoh formulir sebagaimana tercantum pada Lampiran XVIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bersama ini.

- (7) Untuk menjamin keseimbangan antara beban kerja dan jumlah Pegawai Negeri Sipil yang akan disesuaikan/diinpassing sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka pelaksanaan penyesuaian/inpassing harus mempertimbangkan formasi jabatan.

#### Pasal 43

- (1) Penyesuaian/inpassing dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian di lingkungan Instansi Pusat dan Daerah, ditetapkan terhitung mulai tanggal **1 Oktober 2012** dan harus selesai ditetapkan paling lambat pada tanggal **30 September 2013**.
- (2) Pegawai Negeri Sipil yang dalam masa penyesuaian/inpassing telah dapat dipertimbangkan kenaikan pangkatnya, maka sebelum disesuaikan/diinpassing dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian terlebih dahulu dipertimbangkan kenaikan pangkatnya agar dalam penyesuaian/inpassing telah mempergunakan pangkat terakhir.
- (3) Pegawai Negeri Sipil yang telah disesuaikan/diinpassing dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian untuk kenaikan jabatan/pangkat setingkat lebih tinggi harus menggunakan angka kredit yang ditentukan, serta memenuhi syarat lain yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan.

### BAB X

#### KETENTUAN LAIN-LAIN

#### Pasal 44

Pegawai Negeri Sipil yang pada saat penyesuaian/inpassing telah memiliki pangkat tertinggi berdasarkan pendidikan terakhir yang dimiliki atau jabatan terakhir yang diduduki serta telah memiliki masa kerja 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir, kenaikan pangkatnya setingkat lebih tinggi dapat dipertimbangkan mulai periode kenaikan pangkat berikutnya berdasarkan angka kredit yang ditetapkan dan telah memenuhi syarat lainnya.

#### Pasal 45

Untuk menjamin adanya persamaan persepsi, pola pikir dan kesatuan tindak dalam melaksanakan pembinaan jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian, Kementerian

Pertanian selaku Instansi Pembina jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian, antara lain melaksanakan:

- a. Penetapan pedoman formasi jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian;
- b. Penetapan standar kompetensi jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian;
- c. Pengusulan tunjangan jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian;
- d. Sosialisasi jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian serta petunjuk pelaksanaannya;
- e. Penyusunan kurikulum pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian;
- f. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian;
- g. Pengembangan sistem informasi jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian;
- h. Fasilitasi pelaksanaan jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian;
- i. Fasilitasi pembentukan organisasi profesi Analis Pasar Hasil Pertanian;
- j. Fasilitasi penyusunan dan penetapan etika profesi Analis Pasar Hasil Pertanian; dan
- k. Monitoring dan evaluasi jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian; dan
- l. Pembinaan terhadap Tim Penilai Analis Pasar Hasil Pertanian.

#### Pasal 46

Ketentuan uji kompetensi bagi Analis Pasar Hasil Pertanian yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 berlaku mulai bulan Januari 2015.

### BAB XI

#### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 47

Ketentuan teknis Peraturan Bersama ini diatur lebih lanjut oleh Menteri Pertanian.

Pasal 48

Peraturan Bersama ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bersama ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 21 September 2012

KEPALA  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA,



EKO SUTRISNO

MENTERI PERTANIAN,



SUSWONO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 2 Oktober 2012

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,



AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2012 NOMOR 967

LAMPIRAN I  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI  
BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012 TENTANG JABATAN  
FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN DAN  
ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
KEPUTUSAN PENGANGKATAN PERTAMA  
DALAM JABATAN FUNGSIONAL ANALIS  
PASAR HASIL PERTANIAN

KEPUTUSAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA\*)  
NOMOR :.....  
TENTANG

PENGANGKATAN PERTAMA DALAM JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,\*)

- Menimbang : a. bahwa sebagai pelaksanaan dari Pasal ....Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dan Angka Kreditnya, dipandang perlu untuk mengangkat Saudara ..... dalam jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian;  
b. ....\*\*);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;  
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012;  
5. Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor .....;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :  
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal .....mengangkat Pegawai Negeri Sipil:  
a. Nama :.....  
b. NIP :.....  
c. Pangkat/golongan ruang/TMT :.....  
d. Unit kerja :.....  
dalam jabatan .....\*dengan angka kredit sebesar ..... ( .....)
- KEDUA : .....\*\*)  
KETIGA : .....\*\*)  
KEEMPAT : Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.  
Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

\_\_\_\_\_  
NIP.

TEMBUSAN :

1. Menteri Pertanian;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional BKN yang bersangkutan; \*)
3. Kepala BKD Provinsi/BKD Kabupaten/Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan;\*)
4. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan;\*)
6. Pejabat instansi lain yang berkepentingan.

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.

LAMPIRAN II  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI  
BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012 TENTANG JABATAN  
FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN DAN  
ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
KEPUTUSAN PENGANGKATAN PERPINDAHAN  
DARI JABATAN LAIN KE DALAM JABATAN  
FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

KEPUTUSAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA\*)  
NOMOR :.....  
TENTANG  
PENGANGKATAN/PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN  
KE DALAM JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,\*)

- Menimbang : a. bahwa sebagai pelaksanaan dari Pasal .... Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 6 Tahun 2012 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dan Angka Kreditnya, dipandang perlu mengangkat Saudara ..... dalam jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian;  
b. ....\*\*);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;  
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012;  
4. Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor .....

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :  
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal ..... mengangkat Pegawai Negeri Sipil:  
a. Nama : .....  
b. NIP : .....  
c. Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
d. Unit kerja : .....  
dalam jabatan ..... dengan angka kredit sebesar ..... (.....)\*\*)
- KEDUA : .....\*\*)
- KETIGA : .....\*\*)
- KEEMPAT : Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.  
Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diundahkan sebagaimana mestinya.

ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

\_\_\_\_\_  
NIP.

TEMBUSAN :

1. Menteri Pertanian;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional BKN yang bersangkutan; \*)
3. Kepala BKD Propinsi/BKD Kabupaten atau Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan;\*)
4. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan;\*)
6. Pejabat instansi lain yang berkepentingan.

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.

LAMPIRAN III  
 PERATURAN BERSAMA  
 MENTERI PERTANIAN DAN  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 TENTANG  
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI  
 BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012 TENTANG JABATAN  
 FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN DAN  
 ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
 KEPUTUSAN PENGANGKATAN PERPINDAHAN  
 DARI TINGKAT TERAMPIL KE TINGKAT AHLI

PENETAPAN ANGKA KREDIT PERPINDAHAN  
 JABATAN FUNGSIONAL ..... DARI TINGKAT TERAMPIL KE TINGKAT AHLI  
 NOMOR: .....

Instansi: .....

Masa Penilaian: .....

I		KETERANGAN PERORANGAN			
1	Nama				
2	NIP				
3	Nomor Seri KARPEG				
4	Pangkat/Golongan ruang TMT				
5	Tempat dan Tanggal lahir				
6	Jenis Kelamin				
7	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya				
8	Jabatan Fungsional/TMT				
9	Unit Kerja				
II		PENETAPAN ANGKA KREDIT			
		LAMA	BARU	JUMLAH	PER-PINDAHAN
1.	UNSUR UTAMA				
	A Pendidikan				
	1) Pendidikan formal				
	2) Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pertanian dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat				
	3) Pendidikan dan pelatihan Prajabatan				
	B Persiapan				
	C Pelaksanaan				
	D Pengkajian kebijakan dan pengembangan pelayanan				
	E Pengembangan Profesi				
	- Karya Tulis Ilmiah				
	- Karya Tulis Non Ilmiah				
	Jumlah Unsur Utama				
2.	UNSUR PENUNJANG				
	Penunjang Tugas Analis Pasar Hasil Pertanian				
	Jumlah Unsur Penunjang				
	JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG				
III	Dapat dipertimbangkan untuk dialihkan dari jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Terampil jenjang ..... pangkat ..... ke jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli jenjang ..... pangkat ..... gol.ruang ..... dengan angka kredit .....				

ASLI disampaikan dengan hormat kepada:  
 Kepala BKN/Kantor Regional BKN yang bersangkutan

Ditetapkan di .....  
 Pada tanggal .....

Tembusan disampaikan kepada:

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- dst

Pejabat Yang Berwenang Menetapkan  
 Angka Kredit

Nama Lengkap  
 NIP. ....

LAMPIRAN IV-A  
 PERATURAN BERSAMA  
 MENTERI PERTANIAN DAN  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 TENTANG  
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
 REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
 HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN PELAKSANA  
 Nomor :

INSTANSI : .....

MASA PENILAIAN :  
 Bulan ..... s/d Bulan..... Tahun.....

NO	KETERANGAN PERORANGAN							
1.	Nama	:						
2.	N I P	:						
3.	Nomor Seri Kartu Pegawai	:						
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:						
5.	Jenis Kelamin	:						
6.	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya	:						
7.	Jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian / TMT	:						
8.	Masa kerja golongan lama	:						
9.	Masa kerja golongan baru	:						
10.	Unit Kerja	:						
UNSUR YANG DINILAI								
NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT					
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>I. UNSUR UTAMA</b>								
<b>1. PENDIDIKAN</b>								
	A.	Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar di bidang/jurusan pertanian						
		1) Diploma III di bidang pertanian						
		2) Diploma II di bidang pertanian						
		3) SPP/SNAKMA dan SMK di bidang pertanian						
	B.	Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang analisis pasar hasil pertanian dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat						
		Mengikuti diklat fungsional:						
		1) Lamanya lebih 960 jam						
		2) Lamanya antara 641 - 960 jam						
		3) Lamanya antara 481 - 640 jam						
		4) Lamanya antara 161 - 480 jam						
		5) Lamanya antara 81 - 160 jam						
		6) Lamanya antara 30 - 80 jam						
		7) Lamanya antara 10 - 29 jam						

NO	UNSUR YANG DINLAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
	C. Pendidikan dan pelatihan Prajabatan						
	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat II						
	2. PERSIAPAN						
	A. Perencanaan kegiatan dibidang analisis pasar hasil pertanian						
	Menyusun rencana kerja organisasi sebagai peserta/anggota						
	B. Pengumpulan Data						
	1) Mengumpulkan data harga komoditi (harian) di tingkat produsen						
	2) Mengumpulkan data harga komoditi (harian) di tingkat eceran						
	3) Mengumpulkan Data Penawaran (supply) berupa Volume produk/stok (barang strategis) yang berada di:						
	Pasar						
	1. Eceran						
	a) Komoditas unggulan nasional						
	b) Komoditas unggulan daerah						
	c) Komoditas lainnya						
	2. Pedagang Pengumpul						
	a) Komoditas unggulan nasional						
	b) Komoditas unggulan daerah						
	c) Komoditas lainnya						
	3. Grosir						
	a) Komoditas unggulan nasional						
	b) Komoditas unggulan daerah						
	c) Komoditas lainnya						
	4) Mengumpulkan data permintaan (data primer) :						
	di pasar :						
	1) Eceran						
	2) Pengumpul						
	3. PELAKSANAAN						
	Penyebarluasan informasi pasar						
	Menyebarluaskan harga melalui :						
	Papan Harga						
	4. PENGEMBANGAN PROFESI						
	A. Melakukan kegiatan karya tulis/karya ilmiah di analisis pasar hasil pertanian bidang						
	1) Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/ evaluasi di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan:						
	a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan						
	2) Karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/ evaluasi di bidang analisis pasar hasil pertanian yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan:						
	a. Dalam bentuk buku yang didokumentasikan di perpustakaan nasional/provinsi						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan						
	3) Karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan:						

NO	UNSUR YANG DINILAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
1	2	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
		3	4	5	6	7	8
	a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan						
	4) Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang analisis pasar hasil pertanian yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan:						
	a. Dalam bentuk buku						
	b. Dalam majalah						
	5) Tulisan ilmiah populer di bidang analisis pasar hasil pertanian yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan						
	6) Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)						
	B. Mengalih bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang analisis pasar hasil pertanian						
	1) Alih bahasa/saduran di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan :						
	a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional						
	2) Alih bahasa/saduran di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan :						
	a. Dalam bentuk buku						
	b. Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang						
	C. Membuat dan menyusun bahan informasi						
	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk:						
	1) Peta						
	2) Grafik						
	3) Foto/slide						
	4) Video/film						
	5) Brosur/leaflet/bahan tayangan						
	JUMLAH UNSUR UTAMA 1 S/D 4						
II.	UNSUR PENUNJANG						
	PENUNJANG KEGIATAN ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN						
	A. Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang analisis pasar hasil pertanian						
	Mengikuti seminar/lokakarya dan berperan sebagai :						
	1. Pemrasaran/penyaji/narasumber						
	2. Pembahas/moderator						
	3. Peserta						
	B. Mengajar/melatih dalam bidang analisis pasar hasil pertanian						
	Mengajar/melatih bidang analisis pasar hasil pertanian setiap 2 jam pelatihan						
	C. Memberikan konsultasi/bimbingan dibidang analis pasar hasil pertanian yang bersifat konsep						
	1. Perorangan setiap 2 Jam						
	2. Institusi/Kelompok setiap 2 Jam						
	D. Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian						

UNSUR YANG DINILAI								
NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT					
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2		3	4	5	6	7	8
		Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian atau sebagai Tim Teknis secara aktif						
		<b>E. Memperoleh penghargaan/ tanda jasa</b>						
		1. Penghargaan/ tanda jasa dari Pemerintah atas prestasi kerjanya						
		a. Tingkat Nasional						
		b. Tingkat Provinsi						
		2. Memperoleh penghargaan/ tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
		a. 30 (tigapuluh) tahun						
		b. 20 (duapuluh) tahun						
		c. 10 (sepuluh) tahun						
		<b>F. Menjadi anggota organisasi profesi</b>						
		Menjadi anggota organisasi profesi Nasional						
		1. sebagai Pengurus aktif						
		2. sebagai Anggota aktif						
		<b>G. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya</b>						
		Memperoleh ijazah/ gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas pokoknya						
		1. Sarjana (S1)/D IV						
		2. Sarjana muda/D III						
		3. Diploma II						
		<b>H. Melaksanakan kegiatan penunjang lainnya</b>						
		Sebagai koordinator pejabat fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian pada unit kerja						
<b>JUMLAH UNSUR PENUNJANG</b>								



<b>III LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :</b>	
1. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan ..... 2. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan ..... 3. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan ..... 4. dan seterusnya	.....  _____ NIP.
<b>IV Catatan Pejabat Pengusul :</b>	
1. .... 2. .... 3. .... 4. dan seterusnya	(jabatan)  _____ (nama pejabat pengusul) NIP.
<b>V Catatan Anggota Tim Penilai :</b>	
1. .... 2. .... 3. .... 4. dan seterusnya	.....  _____ ( Nama Penilai I ) NIP.  .....  _____ (Nama Penilai II ) NIP.
<b>VI Catatan Ketua Tim Penilai :</b>	
1. .... 2. .... 3. .... 4. dan seterusnya	Ketua Tim Penilai,  _____ ( N a m a ) NIP.

LAMPIRAN IV-B  
 PERATURAN BERSAMA  
 MENTERI PERTANIAN DAN  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 TENTANG  
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
 REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
 HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN PELAKSANA LANJUTAN

Nomor :

INSTANSI : .....

MASA PENILAIAN :

Bulan ..... s/d Bulan..... Tahun.....

NO		KETERANGAN PERORANGAN					
1.	Nama	:					
2.	N I P	:					
3.	Nomor Seri Kartu Pegawai	:					
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:					
5.	Jenis Kelamin	:					
6.	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya	:					
7.	Jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian / TMT	:					
8.	Masa kerja golongan lama	:					
9.	Masa kerja golongan baru	:					
10.	Unit Kerja	:					
NO		UNSUR YANG DINILAI					
UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	UNSUR UTAMA						
1.	PENDIDIKAN						
	A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar di bidang/jurusan pertanian						
	1) Diploma III di bidang pertanian						
	2) Diploma II di bidang pertanian						
	3) SPP/SNAKMA dan SMK di bidang pertanian						
	B. Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang analisis pasar hasil pertanian dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat						
	Mengikuti diklat fungsional:						
	1) Lamanya lebih 960 jam						
	2) Lamanya antara 641 - 960 jam						
	3) Lamanya antara 481 - 640 jam						
	4) Lamanya antara 161 - 480 jam						
	5) Lamanya antara 81 - 160 jam						
	6) Lamanya antara 30 - 80 jam						
	7) Lamanya antara 10 - 29 jam						

UNSUR YANG DINILAI								
NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT					
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2		3	4	5	6	7	8
	C.	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan						
		Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat II						
	2.	PERSIAPAN						
	A.	Perencanaan kegiatan dibidang analisis pasar hasil pertanian						
		Menyusun rencana kerja organisasi sebagai						
		peserta/anggota						
	B.	Pengumpulan Data						
		1) Mengumpulkan data harga komoditi (harian) di tingkat grosir/pengumpul besar/eksportir						
		2) Mengumpulkan data harga saprodi secara mingguan (bibit, pupuk, alat dan mesin pertanian,pestisida) ditingkat pedagang saprodi						
		3) Mengumpulkan data biaya usaha tani (1 musim tanam untuk tanaman semusim dan 1 kali setahun untuk tanaman tahunan)						
		4) Mengumpulkan data biaya pemasaran ditingkat petani meliputi :						
		a. Pra pengolahan (Biaya angkut, penanganan pasca panen)						
		b. Pengolahan (Biaya pembelian bahan, tenaga kerja pengolahan, pembelian alat dan mesin pengolahan, operasional alsin, pengemasan)						
		c. Pasca pengolahan (penyimpanan, pengemasan, promosi)						
		5) Mengumpulkan Data Penawaran (supply) berupa Volume produk/stok (barang strategis) yang berada di:						
		a. Perusahaan Pengolahan						
		b. Gudang Eksportir						
		c. Dolog						
		6) Mengumpulkan data permintaan (data primer) :						
		a. di pasar :						
		Grosir						
		b. di konsumsi antara (hotel, restaurant, catering, dll)						
		c. di perusahaan pengolahan						
		7) Mengumpulkan data demografi dan konsumsi perkapita di instansi terkait (data sekunder)						
	C.	Pengumpulan informasi kualitatif						
		Mengumpulkan informasi terkait Sarana pasar dan kelembagaan pasar di :						
		1) pasar tani						
		2) pasar ternak						
		3) pasar lelang						
		4) pasar tradisional						
		5) pasar modern						
		6) gabungan kelompok tani						
		7) sub terminal agribisnis						
		8) terminal agribisnis						
	3.	PELAKSANAAN						
	A.	Pengolahan Data						
		Mengolah data secara sederhana (kompilasi data, klasifikasi, entry data, tabulasi data)						
		1) Data Harga						
		2) Biaya Usaha Tani						
		3) Biaya Pemasaran						



NO	UNSUR YANG DINILAI											
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT										
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI							
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH					
1	2						3	4	5	6	7	8
		3) Foto/slide										
		4) Video/film										
		5) Brosur/leaflet/bahan tayangan										
	JUMLAH UNSUR UTAMA 1 S/D 4											
II.	UNSUR PENUNJANG											
	PENUNJANG KEGIATAN ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN											
	A. Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang analisis pasar hasil pertanian											
	Mengikuti seminar/lokakarya dan berperan sebagai :											
		1. Pemrasaran/penyaji/narasumber										
		2. Pembahas/moderator										
		3. Peserta										
	B. Mengajar/melatih dalam bidang analisis pasar hasil pertanian											
	Mengajar/melatih bidang analisis pasar hasil pertanian setiap 2 jam pelatihan											
	C. Memberikan konsultasi/bimbingan dibidang analis pasar hasil pertanian yang bersifat konsep											
		1. Perorangan setiap 2 Jam										
		2. Institusi/Kelompok setiap 2 Jam										
	D. Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian											
	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian atau sebagai Tim Teknis secara aktif											
	E. Memperoleh penghargaan/tanda jasa											
	1. Penghargaan/tanda jasa dari Pemerintah atas prestasi kerjanya											
		a. Tingkat Nasional										
		b. Tingkat Provinsi										
	2. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya											
		a. 30 (tigapuluh) tahun										
		b. 20 (duapuluh) tahun										
		c. 10 (sepuluh) tahun										
	F. Menjadi anggota organisasi profesi											
	Menjadi anggota organisasi profesi Nasional											
		1. sebagai Pengurus aktif										
		2. sebagai Anggota aktif										
	G. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya											
	Memperoleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas pokoknya											
		1. Sarjana (S1)/D IV										
		2. Sarjana muda/D III										
		3. Diploma II										
	H. Melaksanakan kegiatan penunjang lainnya											
	Sebagai koordinator pejabat fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian pada unit kerja											
	JUMLAH UNSUR PENUNJANG											



<b>III LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan .....</li><li>2. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan .....</li><li>3. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan .....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>IV Catatan Pejabat Pengusul :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>(jabatan)</p> <p>(nama pejabat pengusul)</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>V Catatan Anggota Tim Penilai :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>( Nama Penilai I )</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p> <p>.....</p> <p>(Nama Penilai II)</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>VI Catatan Ketua Tim Penilai :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>Ketua Tim Penilai,</p> <p>( N a m a )</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>

LAMPIRAN IV-C  
 PERATURAN BERSAMA  
 MENTERI PERTANIAN DAN  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 TENTANG  
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
 REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
 HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN PENYELIA  
 Nomor :

INSTANSI : .....

MASA PENILAIAN :  
 Bulan ..... s/d Bulan..... Tahun.....

NO	KETERANGAN PERORANGAN						
1.	Nama	:					
2.	N I P	:					
3.	Nomor Seri Kartu Pegawai	:					
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:					
5.	Jenis Kelamin	:					
6.	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya	:					
7.	Jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian / TMT	:					
8.	Masa kerja golongan lama	:					
9.	Masa kerja golongan baru	:					
10.	Unit Kerja	:					
UNSUR YANG DINILAI							
NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	UNSUR UTAMA						
	1. PENDIDIKAN						
	A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar di bidang/jurusan pertanian						
	1) Diploma III di bidang pertanian						
	2) Diploma II di bidang pertanian						
	3) SPP/SNAKMA dan SMK di bidang pertanian						
	B. Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang analisis pasar hasil pertanian dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat						
	Mengikuti diklat fungsional:						
	1) Lamanya lebih 960 jam						
	2) Lamanya antara 641 - 960 jam						
	3) Lamanya antara 481 - 640 jam						
	4) Lamanya antara 161 - 480 jam						
	5) Lamanya antara 81 - 160 jam						
	6) Lamanya antara 30 - 80 jam						
	7) Lamanya antara 10 - 29 jam						

NO	UNSUR YANG DINILAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
1	2	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
	C. Pendidikan dan pelatihan Prajabatan						
	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat II						
	2. PERSIAPAN						
	A. Perencanaan kegiatan dibidang analisis pasar hasil pertanian						
	Menyusun rencana kerja organisasi sebagai peserta/anggota						
	B. Pengumpulan Data						
	1) Mengumpulkan data biaya pemasaran (Biaya panen, angkut, penanganan pasca panen, pengolahan (Biaya pembelian bahan baku, tenaga kerja pengolahan, pembelian alat dan mesin pengolahan, operasional alsin, pengemasan), penyimpanan, pengemasan, promosi) ditingkat :						
	a. Pedagang Pengumpul						
	b. Pedagang Antar Daerah						
	c. Pedagang Grosir						
	d. Pedagang Pengecer						
	2) Mengumpulkan Data Penawaran (supply) berupa Volume produksi, luas tanam, dan luas panen di instansi terkait (data sekunder)						
	3. PELAKSANAAN						
	A. Pengolahan Data						
	Mengolah Data secara kompleks (kodifikasi, validasi dan verifikasi, pemutakhiran data) terhadap :						
	1) Data Harga						
	2) Biaya Usaha Tani						
	3) Biaya Pemasaran						
	4) Data Penawaran (Supply)						
	5) Data Permintaan (Demand)						
	B. Analisis data						
	1) Melakukan analisis data :						
	a. Harga						
	1. Harian						
	2. Mingguan						
	3. Bulanan						
	4. Tahunan						
	b. Biaya Usaha Tani (Musiman)						
	c. Biaya Pemasaran						
	1. Reguler (produk awet)						
	2. Musiman						
	2) Melakukan analisis data supply (primer dan sekunder)						
	3) Melakukan analisis data demand :						
	a. di pasar pengumpul/grosir						
	b. di konsumsi antara						
	c. di perusahaan pengolahan						
	4. PENGKAJIAN KEBIJAKAN DAN PENGEMBANGAN PELAYANAN						
	Evaluasi pelayanan informasi						
	Memberikan saran atau masukan dalam rangka :						
	a. Perbaiki pola pengumpulan data						
	b. Penyebarluasan informasi pasar						

UNSUR YANG DINILAI							
NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	<b>PENGEMBANGAN PROFESI</b>						
	<b>A. Melakukan kegiatan karya tulis/karya ilmiah di analisis pasar hasil pertanian bidang</b>						
	1) Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengekajian/survei/evaluasi di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan:						
	a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan						
	2) Karya ilmiah hasil penelitian/pengekajian/survei /evaluasi di bidang analisis pasar hasil pertanian yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan:						
	a. Dalam bentuk buku yang didokumentasikan di perpustakaan nasional/provinsi						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan						
	3) Karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan:						
	a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan						
	4) Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang analisis pasar hasil pertanian yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan:						
	a. Dalam bentuk buku						
	b. Dalam majalah						
	5) Tulisan ilmiah populer di bidang analisis pasar hasil pertanian yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan						
	6) Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)						
	<b>B. Mengalih bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang analisis pasar hasil pertanian</b>						
	1) Alih bahasa/saduran di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan :						
	a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional						
	2) Alih bahasa/saduran di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan :						
	a. Dalam bentuk buku						
	b. Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang						
	<b>C. Membuat dan menyusun bahan informasi</b>						
	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk:						
	1) Peta						
	2) Grafik						
	3) Foto/slide						
	4) Video/film						
	5) Brosur/leaflet/bahan tayangan						
<b>JUMLAH UNSUR UTAMA 1 S/D 4</b>							

NO	UNSUR YANG DINILAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
II.	<b>UNSUR PENUNJANG</b>						
	<b>PENUNJANG KEGIATAN ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN</b>						
	<b>A. Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang analisis pasar hasil pertanian</b>						
	Mengikuti seminar/lokakarya dan berperan sebagai :						
	1. Pemrasaran/penyaji/narasumber						
	2. Pembahas/moderator						
	3. Peserta						
	<b>B. Mengajar/melatih dalam bidang analisis pasar hasil pertanian</b>						
	Mengajar/melatih bidang analisis pasar hasil pertanian setiap 2 jam pelatihan						
	<b>C. Memberikan konsultasi/bimbingan dibidang analis pasar hasil pertanian yang bersifat konsep</b>						
	1. Perorangan setiap 2 Jam						
	2. Institusi/Kelompok setiap 2 Jam						
	<b>D. Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian</b>						
	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian atau sebagai Tim Teknis secara aktif						
	<b>E. Memperoleh penghargaan/tanda jasa</b>						
	1. Penghargaan/tanda jasa dari Pemerintah atas prestasi kerjanya						
	a. Tingkat Nasional						
	b. Tingkat Provinsi						
	2. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	a. 30 (tigapuluh) tahun						
	b. 20 (duapuluh) tahun						
	c. 10 (sepuluh) tahun						
	<b>F. Menjadi anggota organisasi profesi</b>						
	Menjadi anggota organisasi profesi Nasional						
	1. sebagai Pengurus aktif						
	2. sebagai Anggota aktif						
	<b>G. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya</b>						
	Memperoleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas pokoknya						
	1. Sarjana (S1)/D IV						
	2. Sarjana muda/D III						
	3. Diploma II						
	<b>H. Melaksanakan kegiatan penunjang lainnya</b>						
	Sebagai koordinator pejabat fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian pada unit kerja						
<b>JUMLAH UNSUR PENUNJANG</b>							





LAMPIRAN V-A  
 PERATURAN BERSAMA  
 MENTERI PERTANIAN DAN  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 TENTANG  
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
 REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
 HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN PERTAMA

Nomor :

INSTANSI : .....

MASA PENILAIAN :

Bulan ..... s/d Bulan..... Tahun.....

NO	KETERANGAN PERORANGAN									
1.	Nama	:								
2.	N I P	:								
3.	Nomor Seri Kartu Pegawai	:								
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:								
5.	Jenis Kelamin	:								
6.	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya	:								
7.	Jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian / TMT	:								
8.	Masa kerja golongan lama	:								
9.	Masa kerja golongan baru	:								
10.	Unit Kerja	:								
NO	UNSUR YANG DINILAI									
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT								
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI					
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1	2		3	4	5	6	7	8		
I	UNSUR UTAMA									
	1.	PENDIDIKAN								
		A.	Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar di bidang/jurusan pertanian							
			1) Pasca sarjana:							
			a. Doktor (S3)							
			b. Magister (S2)							
			2) Sarjana/Diploma IV dibidang pertanian							
		B.	Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang analis pasar hasil pertanian dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat							
			1) Lamanya lebih 960 jam							
			2) Lamanya antara 641 - 960 jam							
			3) Lamanya antara 481 - 640 jam							
			4) Lamanya antara 161 - 480 jam							
			5) Lamanya antara 81 - 160 jam							
			6) Lamanya antara 30 - 80 jam							
			7) Lamanya antara 10 - 29 jam							

NO	UNSUR YANG DINILAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
1	2	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
	C. Pendidikan dan pelatihan Prajabatan						
	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat III						
	2. PERSIAPAN						
	A. Perencanaan kegiatan dibidang analisis pasar hasil pertanian						
	Menyusun rencana kerja organisasi sebagai						
	Peserta/ anggota						
	B. Pengumpulan dan Pengolahan Data						
	Menyiapkan format pengumpulan/pengolahan data						
	C. Pengumpulan informasi kualitatif						
	1) Mengumpulkan informasi kualitatif (data primer) sebagai bahan pendukung analisis melalui :						
	Pengamatan struktur pasar, perilaku pasar, rantai tata niaga						
	2) Mengumpulkan informasi kualitatif (data sekunder) sebagai bahan pendukung analisis melalui artikel di media cetak/elektronik dan produk hukum terkait						
	3. PELAKSANAAN						
	A. Pengolahan Data						
	Melakukan pengolahan informasi kualitatif (primer dan sekunder) sebagai bahan pendukung analisis						
	B. Analisis Data						
	Melakukan analisis data pemasaran secara komprehensif , meliputi :						
	1) analisis perkembangan data Harga (sesuai level di lokasi/ antar daerah/pulau, ekspor-impor)						
	2) analisis data Biaya Usaha Tani						
	3) analisis data Biaya Pemasaran						
	4) analisis data Ekspor dan Impor						
	5) analisis Variasi harga antar lokasi/waktu						
	6) analisis Perkembangan pangsa pasar						
	7) analisis Strategi perkembangan pasar, melalui :						
	a. Metoda tabulasi						
	b. Metoda korelasi						
	C. Penyebarluasan Informasi Pemasaran						
	1) Merumuskan materi/substansi penyebarluasan informasi pemasaran melalui :						
	a. Media cetak						
	b. Media elektronik						
	2) Merumuskan materi/substansi penyebarluasan informasi pemasaran melalui :						
	a. Media cetak						
	b. Media elektronik						
	4. PENGKAJIAN KEBLIJAKAN DAN PENGEMBANGAN PELAYANAN						
	A. Pengkajian kebijakan dibidang pemasaran hasil pertanian						
	Menyusun bahan/informasi terkait kebijakan dan issue faktual dibidang pemasaran						
	B. Evaluasi pelayanan informasi pemasaran						
	Melaksanakan evaluasi						
	1) Pengumpulan data						
	2) Pengolahan data						
	3) Pengiriman informasi						
	C. Pengembangan pelayanan informasi pemasaran						
	Pengumpulan bahan/informasi pengembangan pelayanan informasi pasar						

NO	UNSUR YANG DINILAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	<b>PENGEMBANGAN PROFESI</b>						
	<b>A. Melakukan kegiatan karya tulis/karya ilmiah di analisis pasar hasil pertanian bidang</b>						
	1)	Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan:					
		a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional					
		b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan					
	2)	Karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang analisis pasar hasil pertanian yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan:					
		a. Dalam bentuk buku yang didokumentasikan di perpustakaan nasional/provinsi					
		b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan					
	3)	Karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan:					
		a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional					
		b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan					
	4)	Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang analisis pasar hasil pertanian yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan:					
		a. Dalam bentuk buku					
		b. Dalam majalah					
	5)	Tulisan ilmiah populer di bidang analisis pasar hasil pertanian yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan					
	6)	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)					
	<b>B. Mengalih bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang analisis pasar hasil pertanian</b>						
	1)	Alih bahasa/saduran di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan :					
		a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional					
		b. Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional					
	2)	Alih bahasa/saduran di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan :					
		a. Dalam bentuk buku					
		b. Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang					
	<b>C. Membuat dan menyusun bahan informasi</b>						
		Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk:					
		1) Peta					
		2) Grafik					
		3) Foto/slide					
		4) Video/film					
		5) Brosur/leaflet/bahan tayangan					
<b>JUMLAH UNSUR UTAMA 1 S/D 5</b>							

NO	UNSUR YANG DINILAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
1	2	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
		3	4	5	6	7	8
II.	<b>UNSUR PENUNJANG</b>						
	<b>PENUNJANG KEGIATAN ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN</b>						
	<b>A. Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang analisis pasar hasil pertanian</b>						
	Mengikuti seminar/lokakarya dan berperan sebagai :						
	1. Pemrasaran/penyaji/narasumber						
	2. Pembahas/moderator						
	3. Peserta						
	<b>B. Mengajar/melatih dalam bidang analisis pasar hasil pertanian</b>						
	Mengajar/melatih bidang analisis pasar hasil pertanian setiap 2 jam pelatihan						
	<b>C. Memberikan konsultasi/bimbingan dibidang analisis pasar hasil pertanian yang bersifat konsep</b>						
	1. Perorangan setiap 2 Jam						
	2. Institusi/Kelompok setiap 2 Jam						
	<b>D. Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analisis Pasar Hasil Pertanian</b>						
	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analisis Pasar Hasil Pertanian atau sebagai Tim Teknis secara aktif						
	<b>E. Memperoleh penghargaan/tanda jasa</b>						
	1. Penghargaan/tanda jasa dari Pemerintah atas prestasi kerjanya						
	a. Tingkat Nasional						
	b. Tingkat Provinsi						
	2. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	a. 30 (tigapuluh) tahun						
	b. 20 (duapuluh) tahun						
	c. 10 (sepuluh) tahun						
	<b>F. Menjadi anggota organisasi profesi</b>						
	Menjadi anggota organisasi profesi Nasional						
	1. sebagai Pengurus aktif						
	2. sebagai Anggota aktif						
	<b>G. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya</b>						
	Memperoleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas pokoknya						
	1. Sarjana (S1)/D IV						
	2. Sarjana muda/D III						
	3. Diploma II						
	<b>H. Melaksanakan kegiatan penunjang lainnya</b>						
	Sebagai koordinator pejabat fungsional Analisis Pasar Hasil Pertanian pada unit kerja						
<b>JUMLAH UNSUR PENUNJANG</b>							



<b>III LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....</li><li>2. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....</li><li>3. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....</li><li>4. Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi</li><li>5. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang</li><li>6. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>IV Catatan Pejabat Pengusul :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>( jabatan )</p> <p>_____</p> <p>(nama pejabat pengusul)</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>V Catatan Anggota Tim Penilai :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>_____</p> <p>( Nama Penilai I )</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p> <p>.....</p> <p>_____</p> <p>(Nama Penilai II)</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>VI Catatan Ketua Tim Penilai :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>Ketua Tim Penilai,</p> <p>_____</p> <p>( N a m a )</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>

LAMPIRAN V-B  
 PERATURAN BERSAMA  
 MENTERI PERTANIAN DAN  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 TENTANG  
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
 REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
 HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN MUDA

Nomor :

INSTANSI : .....

MASA PENILAIAN :

Bulan ..... s/d Bulan..... Tahun.....

NO	KETERANGAN PERORANGAN						
1.	Nama	:					
2.	N I P	:					
3.	Nomor Seri Kartu Pegawai	:					
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:					
5.	Jenis Kelamin	:					
6.	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya	:					
7.	Jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian / TMT	:					
8.	Masa kerja golongan lama	:					
9.	Masa kerja golongan baru	:					
10.	Unit Kerja	:					
UNSUR YANG DINILAI							
NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
I	UNSUR UTAMA						
	1. PENDIDIKAN						
	A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar di bidang/jurusan pertanian						
	1) Pasca sarjana:						
	a. Doktor (S3)						
	b. Magister (S2)						
	2) Sarjana/Diploma IV dibidang pertanian						
	B. Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang analis pasar hasil pertanian dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat						
	1) Lamanya lebih 960 jam						
	2) Lamanya antara 641 - 960 jam						
	3) Lamanya antara 481 - 640 jam						
	4) Lamanya antara 161 - 480 jam						
	5) Lamanya antara 81 - 160 jam						
	6) Lamanya antara 30 - 80 jam						
	7) Lamanya antara 10 - 29 jam						

NO	UNSUR YANG DINILAI							
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	C.	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan						
		Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat III						
	2.	PERSIAPAN						
	A.	Perencanaan kegiatan dibidang analisis pasar hasil pertanian						
		Menyusun rencana kerja organisasi sebagai						
		Peserta/anggota						
	B.	Pengumpulan dan Pengolahan Data						
	1)	Menyusun rencana/metode kerja pengumpulan/ pengolahan data						
	2)	Mengorganisasikan proses pengumpulan data (koordinator)						
	C.	Pengumpulan informasi kualitatif						
		Mengumpulkan informasi kualitatif (data primer) sebagai bahan pendukung analisis melalui :						
		Wawancara dengan tenaga ahli						
	3.	PELAKSANAAN						
		Melakukan analisis data pemasaran secara komprehensif, meliputi :						
	a.	analisis supply-demand						
	b.	analisis struktur pasar						
	c.	analisis perilaku pasar						
	d.	analisis perkembangan efisiensi pemasaran						
	e.	analisis perkembangan infrastruktur yang mempengaruhi						
	f.	analisis prospek pemasaran						
	g.	analisis strategi perkembangan pasar, melalui :						
		Metoda regresi linear						
	4.	PENGAJIAN KEBIJAKAN DAN PENGEMBANGAN PELAYANAN						
	A.	Pengkajian kebijakan dibidang pemasaran hasil pertanian						
	1)	Melakukan kajian terhadap kebijakan dibidang pemasaran hasil pertanian, meliputi :						
	a.	pengaturan pola tanam komoditas pertanian						
	b.	stabilisasi harga						
	c.	distribusi pemasaran						
	d.	Perizinan						
	2)	Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian, di bidang :						
	a.	Pengaturan pola tanam komoditas pertanian						
	b.	stabilisasi harga						
	c.	distribusi pemasaran						
	d.	Perizinan						
	B.	Evaluasi pelayanan informasi pemasaran						
		Melaksanakan evaluasi						
	1)	Analisis data						
	2)	Penyebarluasan informasi pasar						
	C.	Pengembangan pelayanan informasi pemasaran						
	1)	Menyusun format/rancangan pengembangan pelayanan informasi pasar						
	2)	Melakukan kaji ulang terhadap rancangan pengembangan pelayanan informasi pasar						
	3)	Sosialisasi pengembangan pelayanan informasi pasar						
	5.	PENGEMBANGAN PROFESI						
	A.	Melakukan kegiatan karya tulis/karya ilmiah di analisis pasar hasil pertanian bidang						

NO	UNSUR YANG DINILAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
	1) Karya tulis/ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan:						
	a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan						
	2) Karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang analisis pasar hasil pertanian yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan:						
	a. Dalam bentuk buku yang didokumentasikan di perpustakaan nasional/provinsi						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan						
	3) Karya tulis ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan:						
	a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan						
	4) Makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang analisis pasar hasil pertanian yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan:						
	a. Dalam bentuk buku						
	b. Dalam majalah						
	5) Tulisan ilmiah populer di bidang analisis pasar hasil pertanian yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan						
	6) Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)						
	B. Mengalih bahasakan/menyadur buku dan bahan-bahan lain di bidang analisis pasar hasil pertanian						
	1) Alih bahasa/saduran di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan :						
	a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional						
	2) Alih bahasa/saduran di bidang analisis pasar hasil pertanian yang dipublikasikan :						
	a. Dalam bentuk buku						
	b. Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang						
	C. Membuat dan menyusun bahan informasi						
	Membuat dan menyusun bahan informasi dalam bentuk:						
	1) Peta						
	2) Grafik						
	3) Foto/slide						
	4) Video/film						
	5) Brosur/leaflet/bahan tayangan						
<b>JUMLAH UNSUR UTAMA 1 S/D 5</b>							

NO	UNSUR YANG DINILAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
1	2	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
		3	4	5	6	7	8
II.	<b>UNSUR PENUNJANG</b>						
	<b>PENUNJANG KEGIATAN ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN</b>						
	A.	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang analisis pasar hasil pertanian					
		Mengikuti seminar/lokakarya dan berperan sebagai :					
		1. Pemrasaran/penyaji/narasumber					
		2. Pembahas/moderator					
		3. Peserta					
	B.	Mengajar/melatih dalam bidang analisis pasar hasil pertanian					
		Mengajar/melatih bidang analisis pasar hasil pertanian setiap 2 jam pelatihan					
	C.	Memberikan konsultasi/bimbingan dibidang analis pasar hasil pertanian yang bersifat konsep					
		1. Perorangan setiap 2 Jam					
		2. Institusi/Kelompok setiap 2 Jam					
	D.	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian					
		Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian atau sebagai Tim Teknis secara aktif					
	E.	Memperoleh penghargaan/tanda jasa					
		1. Penghargaan/tanda jasa dari Pemerintah atas prestasi kerjanya					
		a. Tingkat Nasional					
		b. Tingkat Provinsi					
		2. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya					
		a. 30 (tigapuluh) tahun					
		b. 20 (duapuluh) tahun					
		c. 10 (sepuluh) tahun					
	F.	Menjadi anggota organisasi profesi					
		Menjadi anggota organisasi profesi Nasional					
		1. sebagai Pengurus aktif					
		2. sebagai Anggota aktif					
	G.	Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya					
		Memperoleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas pokoknya					
		1. Sarjana (S1)/D IV					
		2. Sarjana muda/D III					
		3. Diploma II					
	H.	Melaksanakan kegiatan penunjang lainnya					
		Sebagai koordinator pejabat fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian pada unit kerja					
	<b>JUMLAH UNSUR PENUNJANG</b>						



<b>III LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....</li><li>2. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....</li><li>3. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....</li><li>4. Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi</li><li>5. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang</li><li>6. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>IV Catatan Pejabat Pengusul :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>(jabatan)</p> <p>_____</p> <p>(nama pejabat pengusul)</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>V Catatan Anggota Tim Penilai :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>( Nama Penilai I )</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p> <p>.....</p> <p>(Nama Penilai II)</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>VI Catatan Ketua Tim Penilai :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>Ketua Tim Penilai,</p> <p>_____</p> <p>( N a m a )</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>

LAMPIRAN V-C  
 PERATURAN BERSAMA  
 MENTERI PERTANIAN DAN  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 TENTANG  
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
 REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
 HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN MADYA

Nomor :

INSTANSI : .....

MASA PENILAIAN :

Bulan ..... s/d Bulan..... Tahun.....

NO		KETERANGAN PERORANGAN						
1.	Nama	:						
2.	N I P	:						
3.	Nomor Seri Kartu Pegawai	:						
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:						
5.	Jenis Kelamin	:						
6.	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya	:						
7.	Jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian / TMT	:						
8.	Masa kerja golongan lama	:						
9.	Masa kerja golongan baru	:						
10.	Unit Kerja	:						
NO		UNSUR YANG DINILAI						
UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT						
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	
I	UNSUR UTAMA							
	1. PENDIDIKAN							
	A. Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar di bidang/jurusan pertanian							
	1) Pasca sarjana:							
	a. Doktor (S3)							
	b. Magister (S2)							
	2) Sarjana/Diploma IV dibidang pertanian							
	B. Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang analis pasar hasil pertanian dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat							
	1) Lamanya lebih 960 jam							
	2) Lamanya antara 641 - 960 jam							
	3) Lamanya antara 481 - 640 jam							
	4) Lamanya antara 161 - 480 jam							
	5) Lamanya antara 81 - 160 jam							
	6) Lamanya antara 30 - 80 jam							
	7) Lamanya antara 10 - 29 jam							

NO	UNSUR YANG DINILAI							
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	C.	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan						
		Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat III						
	2.	PERSIAPAN						
	A.	Perencanaan kegiatan dibidang analisis pasar hasil pertanian						
		Menyusun rencana kerja organisasi sebagai						
		1) Koordinator						
		2) Peserta/anggota.						
	B.	Pengumpulan informasi kualitatif						
		Mengumpulkan informasi kualitatif (data primer) sebagai bahan pendukung analisis melalui :						
		Wawancara dengan penentu kebijakan di instansi terkait						
	3.	PELAKSANAAN						
		Analisis Data						
		1) Menentukan metode dan model analisis data pemasaran						
		2) Melakukan analisis data pemasaran secara komprehensif , meliputi :						
		a. analisis integrasi pasar						
		b. analisis distribusi pemasaran						
		c. analisis peluang pasar						
		d. analisis market intelligent (pengamatan pengembangan pasar)						
		e. analisis keunggulan komparatif dan kompetitif produk pertanian dan olahannya						
		f. analisis Strategi perkembangan pasar, melalui :						
		1. Metoda regresi berganda						
		2. Metoda PAM (Policy Analysis Matric)						
		3. Metoda CMS (Constant Market Share)						
	4.	PENGAJIAN KEBLJAKAN DAN PENGEMBANGAN PELAYANAN						
	A.	Pengkajian kebijakan dibidang pemasaran hasil pertanian						
		1) Menelaah kebijakan hpp/subsidi/distribusi/tarifkasi/kebijakan lainnya						
		2) Menentukan metoda pengkajian kebijakan dibidang pemasaran hasil pertanian						
		3) Melakukan kajian terhadap kebijakan dibidang pemasaran hasil pertanian,meliputi :						
		a. kebijakan subsidi						
		b. tarifkasi (bea masuk)						
		c. harga pokok pembelian di bidang pertanian						
		d. Ekspor/Impor						
		4) Menyusun rekomendasi berdasarkan hasil kajian, di bidang:						
		a. kebijakan subsidi						
		b. tarifkasi (bea masuk)						
		c. harga pokok pembelian di bidang pertanian						
		d. Ekspor/Impor						
	B.	Evaluasi pelayanan informasi pemasaran						
		1) Menentukan metode evaluasi						
		2) Mengorganisasikan pelaksanaan evaluasi						
		3) Melaksanakan evaluasi						
		Manfaat informasi pasar bagi pengguna						
	C.	Pengembangan pelayanan informasi pemasaran						



NO	UNSUR YANG DINILAI						
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
1	2	LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
		3	4	5	6	7	8
	2) Grafik						
	3) Foto/slide						
	4) Video/film						
	5) Brosur/leaflet/bahan tayangan						
JUMLAH UNSUR UTAMA 1 S/D 5							
<b>II. UNSUR PENUNJANG</b>							
<b>PENUNJANG KEGIATAN ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN</b>							
A.	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang analisis pasar hasil pertanian						
	Mengikuti seminar/lokakarya dan berperan sebagai :						
	1. Pemrasaran/penyaji/narasumber						
	2. Pembahas/moderator						
	3. Peserta						
B.	Mengajar/melatih dalam bidang analisis pasar hasil pertanian						
	Mengajar/melatih bidang analisis pasar hasil pertanian setiap 2 jam pelatihan						
C.	Memberikan konsultasi/bimbingan dibidang analis pasar hasil pertanian yang bersifat konsep						
	1. Perorangan setiap 2 Jam						
	2. Institusi/Kelompok setiap 2 Jam						
D.	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian						
	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian atau sebagai Tim Teknis secara aktif						
E.	Memperoleh penghargaan/tanda jasa						
	1. Penghargaan/tanda jasa dari Pemerintah atas prestasi kerjanya						
	a. Tingkat Nasional						
	b. Tingkat Provinsi						
	2. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	a. 30 (tigapuluh) tahun						
	b. 20 (duapuluh) tahun						
	c. 10 (sepuluh) tahun						
F.	Menjadi anggota organisasi profesi						
	Menjadi anggota organisasi profesi Nasional						
	1. sebagai Pengurus aktif						
	2. sebagai Anggota aktif						
G.	Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya						
	Memperoleh ijazah/gelar kesarjanaan yang tidak sesuai dengan tugas pokoknya						
	1. Sarjana (S1)/D IV						
	2. Sarjana muda/D III						
	3. Diploma II						
H.	Melaksanakan kegiatan penunjang lainnya						
	Sebagai koordinator pejabat fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian pada unit kerja						
JUMLAH UNSUR PENUNJANG							



<b>III LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....</li><li>2. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....</li><li>3. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....</li><li>4. Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi</li><li>5. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang</li><li>6. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>IV Catatan Pejabat Pengusul :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>( jabatan )</p> <p>( nama pejabat pengusul )</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>V Catatan Anggota Tim Penilai :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>.....</p> <p>( Nama Penilai I )</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p> <p>.....</p> <p>( Nama Penilai II )</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>
<b>VI Catatan Ketua Tim Penilai :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ....</li><li>2. ....</li><li>3. ....</li><li>4. dan seterusnya</li></ol>	<p>Ketua Tim Penilai,</p> <p>( Nama )</p> <p>_____</p> <p>NIP.</p>

LAMPIRAN VI  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
SURAT PERNYATAAN  
TELAH MENGIKUTI PENDIDIKAN  
DAN PELATIHAN ANALIS PASAR  
HASIL PERTANIAN

SURAT PERNYATAAN  
TELAH MENGIKUTI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan Analis Pasar Hasil Pertanian sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Atasan Langsung

NIP.....

LAMPIRAN VII  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
SURAT PERNYATAAN  
TELAH MELAKUKAN KEGIATAN  
PERSIAPAN ANALIS PASAR HASIL  
PERTANIAN

SURAT PERNYATAAN  
MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN ANALISIS PASAR HASIL PERTANIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Telah melakukan kegiatan persiapan analisis pasar hasil pertanian sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Atasan Langsung

NIP.....

LAMPIRAN VIII  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
SURAT PERNYATAAN  
TELAH MELAKUKAN KEGIATAN  
PELAKSANAAN ANALISIS PASAR  
HASIL PERTANIAN

SURAT PERNYATAAN  
MELAKUKAN KEGIATAN PELAKSANAAN ANALISIS PASAR HASIL PERTANIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Telah melakukan kegiatan pelaksanaan analisis pasar hasil pertanian sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Atasan Langsung

NIP.....

LAMPIRAN IX  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
SURAT PERNYATAAN  
TELAH MELAKUKAN KEGIATAN  
PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN  
PELAYANAN

SURAT PERNYATAAN  
MELAKUKAN KEGIATAN PENGKAJIAN DAN PENGEMBANGAN PELAYANAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Telah melakukan kegiatan pengkajian dan pengembangan pelayanan sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Atasan Langsung

NIP.....

LAMPIRAN X  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
SURAT PERNYATAAN  
TELAH MELAKUKAN KEGIATAN  
PENGEMBANGAN PROFESI

SURAT PERNYATAAN  
MELAKUKAN KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Telah melakukan kegiatan pengembangan profesi sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Atasan Langsung

NIP.....

LAMPIRAN XI  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
SURAT PERNYATAAN  
TELAH MELAKUKAN KEGIATAN  
PENUNJANG ANALIS PASAR HASIL  
PERTANIAN

SURAT PERNYATAAN  
MELAKUKAN KEGIATAN PENUNJANG ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Telah melakukan kegiatan penunjang Analis Pasar Hasil Pertanian sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Atasan Langsung

NIP.....

LAMPIRAN XII  
 PERATURAN BERSAMA  
 MENTERI PERTANIAN DAN  
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 TENTANG  
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
 REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
 HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
 PENETAPAN ANGKA KREDIT

PENETAPAN ANGKA KREDIT  
 NOMOR: .....

Instansi: .....

Masa Penilaian: .....

I		KETERANGAN PERORANGAN				
	1	Nama				
	2	NIP				
	3	Nomor Seri KARPEG				
	4	Pangkat/Golongan ruang TMT				
	5	Tempat dan Tanggal lahir				
	6	Jenis Kelamin				
	7	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya				
	8	Jabatan Fungsional/TMT				
	9	Unit Kerja				
II		PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH
	1.	UNSUR UTAMA				
	A	Pendidikan				
		1) Pendidikan formal				
		2) Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pertanian dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat				
		3) Pendidikan dan pelatihan Prajabatan				
	B	Persiapan				
	C	Pelaksanaan				
	D	Pengkajian kebijakan dan pengembangan pelayanan				
	E	Pengembangan Profesi				
		- Karya Tulis Ilmiah				
		- Karya Tulis Non Ilmiah				
		Jumlah Unsur Utama				
	2.	UNSUR PENUNJANG				
		Penunjang Tugas Analis Pasar Hasil Pertanian				
		Jumlah Unsur Penunjang				
		JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG				
III		DAPAT DIPERTIMBANGKAN UNTUK DINAIKKAN DALAM JABATAN ..... / PANGKAT ..... / TMT.....				

Ditetapkan di .....  
 Pada tanggal .....

ASLI disampaikan dengan hormat kepada:  
 Kepala BKN/Kantor Regional BKN yang bersangkutan

- Tembusan disampaikan kepada:
1. Analis Pasar Hasil Pertanian yang bersangkutan;
  2. Pimpinan Unit Kerja yang bersangkutan;
  3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan;
  4. Pejabat Yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit.

Nama Lengkap  
 NIP. ....

LAMPIRAN XIII  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI  
BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012 TENTANG JABATAN  
FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN DAN  
ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
KEPUTUSAN KENAIKAN JABATAN DALAM  
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
HASIL PERTANIAN

KEPUTUSAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA\*)  
NOMOR :.....

TENTANG

KENAIKAN JABATAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,\*)

- Menimbang : a. bahwa sebagai pelaksanaan dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 6 Tahun 2012 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dan Angka Kreditnya dan Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor ..... dan Nomor ..... tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 6 Tahun 2012 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dan Angka Kreditnya dipandang perlu untuk mengangkat Saudara ..... dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian;
- b. ....\*\*);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 6 Tahun 2012;
5. Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor .....

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :  
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal ..... mengangkat Pegawai Negeri Sipil:
- a. Nama : .....
- b. NIP : .....
- c. Pangkat/golongan ruang/TMT : .....
- d. Unit kerja : .....
- dari jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian jenjang ..... ke dalam jabatan fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian jenjang ..... dengan angka kredit sebesar ..... ( .....).
- KEDUA : .....\*\*)
- KETIGA : .....\*\*)
- KEEMPAT : Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.  
Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

\_\_\_\_\_  
NIP.

TEMBUSAN:

1. Menteri Pertanian;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional BKN yang bersangkutan; \*)
3. Kepala BKD Provinsi/Kabupaten/Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan;\*)
4. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan;\*)
6. Pejabat instansi lain yang berkepentingan.

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.

LAMPIRAN XIV  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012  
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR  
HASIL PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
SURAT PERINGATAN

SURAT PERINGATAN

Nomor :

D A R I : .....  
KEPADA YTH. : .....  
ALAMAT : .....  
TANGGAL : .....

1. Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

sampai dengan tanggal Surat Peringatan ini sudah ..... tahun menduduki jabatan  
..... tetapi belum memenuhi ketentuan angka kredit yang ditentukan sejumlah  
.....

2. Sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil dan Angka Kreditnya dan Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor ..... dan ..... diminta agar Saudara dapat memenuhi ketentuan angka kredit yang dipersyaratkan.
3. Apabila tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut di atas, maka Saudara akan dibebaskan sementara dari Jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian.
4. Demikian untuk dimaklumi dan harap perhatian Saudara sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : .....  
pada tanggal : .....

\_\_\_\_\_  
NIP.

Tembusan:

1. Kepala BKN/Kepala Kantor Regional BKN yang bersangkutan; \*)
2. Kepala Biro/Bagian Kepegawaian Instansi/Badan Kepegawaian Daerah (BKD) yang bersangkutan; \*)
3. Pimpinan unit kerja Analis Pasar Hasil Pertanian yang bersangkutan;
4. Pejabat lain yang dipandang perlu.

\*) Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN XV  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI  
BIROKRASI NOMOR 6 TAHUN 2012 TENTANG JABATAN  
FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN DAN  
ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
KEPUTUSAN PEMBEBASAN SEMENTARA

KEPUTUSAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA\*)  
NOMOR : .....

TENTANG  
PEMBEBASAN SEMENTARA DARI JABATAN ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,\*)

- Menimbang : a. bahwa Saudara ..... NIP ..... jabatan..... pangkat/golongan ruang ..... terhitung mulai tanggal ..... berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang Nomor ..... tanggal .....;
- b. bahwa untuk tertib administrasi dan menjamin kualitas profesionalisme Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian, dipandang perlu membebaskan sementara Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dari jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012;
5. Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor .....

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :  
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal ..... membebaskan sementara dari jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian:
- a. Nama : .....
- b. NIP : .....
- c. Pangkat/Golongan ruang/TMT : .....
- d. Unit Kerja : .....
- KEDUA : .....
- KETIGA : Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.  
Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

ditetapkan di : .....

pada tanggal : .....

\_\_\_\_\_  
NIP.

TEMBUSAN :

1. Menteri Pertanian;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara/ Kantor Regional BKN yang bersangkutan;\*)
3. Pimpinan Instansi yang bersangkutan;
4. Kepala BKD Provinsi/BKD Kabupaten/Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan;\*)
5. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
6. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan.\*)

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.

LAMPIRAN XVI  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN  
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
NOMOR 6 TAHUN 2012 TENTANG JABATAN  
FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL  
PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
KEPUTUSAN PENGANGKATAN KEMBALI

KEPUTUSAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA\*)  
NOMOR :.....

TENTANG  
PENGANGKATAN KEMBALI DALAM JABATAN ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN

MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,\*)

- Menimbang : a. bahwa sebagai pelaksanaan dari Pasal ..... Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012 tentang Jabatan Fungsional Analis Pasar Hasil Pertanian dan Angka Kreditnya, dipandang perlu untuk mengangkat kembali Saudara ..... dalam jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian;  
b. ....
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;  
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012;  
5. Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: .....
- MEMUTUSKAN :
- Menetapkan  
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal ..... mengangkat kembali Pegawai Negeri Sipil:  
a. Nama : .....  
b. NIP : .....  
c. Pangkat/golongan ruang/TMT : .....  
d. Unit kerja : .....  
Dalam jabatan ..... dengan angka kredit sebesar ..... (.....).
- KEDUA : ..... \*\*)
- KETIGA : ..... \*\*)
- KEEMPAT : Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.  
Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

\_\_\_\_\_  
NIP.

TEMBUSAN :

1. Menteri Pertanian;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional BKN yang bersangkutan; \*)
3. Kepala BKD Propinsi/BKD Kabupaten atau Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan;\*)
4. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan;\*)
6. Pejabat instansi lain yang berkepentingan.

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.

LAMPIRAN XVII  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN  
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
NOMOR 6 TAHUN 2012 TENTANG JABATAN  
FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL  
PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
KEPUTUSAN PEMBERHENTIAN

KEPUTUSAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA\*)  
NOMOR : .....

TENTANG  
PEMBERHENTIAN DARI JABATAN ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN KARENA DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN  
TINGKAT BERAT DAN TELAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP/TIDAK DAPAT  
MENGUMPULKAN ANGKA KREDIT YANG DITENTUKAN \*)

MENTERI /GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,\*)

- Menimbang : a. bahwa Saudara ..... NIP ..... jabatan ..... pangkat/golongan ruang ..... terhitung mulai tanggal ..... berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang Nomor ..... tanggal ..... telah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat/dinyatakan tidak dapat mengumpulkan angka kredit dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak dibebaskan sementara \*);
- b. bahwa untuk tertib administrasi dan menjamin kualitas profesionalisme Pegawai Negeri Sipil dalam jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian, dipandang perlu memberhentikan Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan dari jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012;
6. Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor .....

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan  
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal ..... memberhentikan dengan hormat dari jabatan Analis Pasar Hasil Pertanian :
- a. Nama : .....
- b. NIP : .....
- c. Pangkat/Golongan ruang/TMT : .....
- d. Unit Kerja : .....
- KEDUA : ..... \*\*)
- KETIGA : ..... \*\*)
- KEEMPAT : Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.  
Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diundahkan sebagaimana mestinya.

ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

\_\_\_\_\_  
NIP.

TEMBUSAN :

1. Menteri Pertanian;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional BKN yang bersangkutan; \*)
3. Kepala BKD Propinsi/BKD Kabupaten atau Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan;\*)
4. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro/Bagian Keuangan Daerah yang bersangkutan;\*)
6. Pejabat instansi lain yang berkepentingan.

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.

LAMPIRAN XVIII  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PERTANIAN DAN  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN  
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
NOMOR 6 TAHUN 2012 TENTANG JABATAN  
FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL  
PERTANIAN DAN ANGKA KREDITNYA

CONTOH  
KEPUTUSAN PENYESUAIAN DALAM  
JABATAN DAN ANGKA KREDIT JABATAN  
FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL  
PERTANIAN

KEPUTUSAN  
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA\*)  
NOMOR : .....

TENTANG  
PENYESUAIAN DALAM JABATAN DAN ANGKA KREDIT  
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN  
MENTERI /GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA,\*)

- Menimbang : a. bahwa Saudara ..... NIP ..... dengan Keputusan ..... Nomor ....., tanggal: .....  
terhitung mulai tanggal ..... telah ditugaskan melakukan kegiatan Analis Pasar Hasil  
Pertanian pada .....;
- b. bahwa dengan berlakunya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi  
Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012, tanggal 21 Februari 2012 dipandang perlu menetapkan  
keputusan penyesuaian dalam jabatan dan angka kredit Analis Pasar Hasil Pertanian.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang  
Nomor 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 sebagaimana telah empat belas kali diubah  
terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2012;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan  
Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan  
Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 6 Tahun  
2012;
6. Peraturan Bersama Menteri Pertanian dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor  
.....;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan  
PERTAMA : Terhitung mulai tanggal ..... Pegawai Negeri Sipil :
- a. Nama : .....
- b. NIP : .....
- c. Pangkat/Golongan ruang/TMT : .....
- d. Unit Kerja : .....
- disesuaikan dalam jabatan ..... dengan angka kredit sebesar .....(.....) sesuai  
dengan lampiran VIII atau IX \*) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan  
Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2012.
- KEDUA : .....
- KETIGA : Apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan  
perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
- Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui  
dan diindahkan sebagaimana mestinya.

ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

\_\_\_\_\_  
NIP.

TEMBUSAN :

1. Menteri Pertanian;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara/ Kantor Regional BKN yang bersangkutan;\*)
3. Pimpinan Instansi yang bersangkutan;
4. Kepala BKD Propinsi/BKD Kabupaten atau Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian  
instansi yang bersangkutan;\*)
5. Pejabat yang berwenang menetapkan angka kredit;
6. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara/Kepala Biro atau Bagian Keuangan Daerah  
yang bersangkutan.\*)

\*) Coret yang tidak perlu.

\*\*) Diisi apabila ada penambahan diktum yang dianggap perlu.