

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. Kegiatan : Layanan Sarana Internal
2. Pekerjaan : Pengadaan Mesin Fotocopy Digital
3. DIPA
 - a. Nomor : SP DIPA-088.01.1.017220/2022
 - b. Tanggal : 17 Nopember 2021
4. Penanggung Jawab Kegiatan
 - a. Nama : Wahyu Widyantoro, ST, MM
 - b. Pangkat : Penata (III/c)
 - c. Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemeliharaan
5. Waktu Pelaksanaan : Februari 2022
6. Pembiayaan
 - a. Sumber Dana : DIPA Badan Kepegawaian Negara Tahun 2022
 - b. Pagu Anggaran : Rp. 105.000.000,-
 - c. Harga Perkiraan Sendiri : Rp 97.721.250,00
 - d. M.A.K : WA.4843.EBB.951.052 B 532111
7. Status KAK

Awal Centang :
Revisi Ke :
Tanggal Revisi :

Jakarta, 8 Februari 2022

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen Biro Umum BKN

Penanggung Jawab Kegiatan

Bambang Supardi, S.Sos, M.Adm.SDA
NIP. 19700901 199503 1 001

Wahyu Widyantoro, ST, MM
NIP. 19860207 201012 1 001

HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)

Kegiatan : Layanan Sarana Internal
Pekerjaan : Pengadaan Mesin Fotocopy Digital

No.	Uraian Kegiatan	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Mesin FotoCopy Digital Spesifikasi Printer Laser / Mesin Fotocopy Hitam Putih, Ukuran Kertas A3, Koneksi ke Mesin Fotocopy via - Cloud Print, Mobile Print, Internet, Wifi, USB, Kabel Lan, Maksimal Kertas Rak 1 : 400 - 550 Lembar, Kecepatan print hitam putih : 20 PPM, Kapasitas Toner / KG :9000 - 15000 Lembar Copy / 1KG - Toner, Daya Listrik : Standard Minimal : 1300 Watt / 220 V / 4-5 A	3	Unit	32.573.750	97.721.250
Total					97.721.250

Terbilang :

* Harga sudah termasuk PPN

8 Februari 2022

Pejabat Pembuat Komitmen Birc Jnum BKN



Bambang Supardi, S.Sos, M.Adr SDA
NIP. 19700901 199503 1 001

ANALISA HARGA
PENGADAAN FOTOCOPY DIGITAL

No	Nama Barang	Volume	Satuan	Price List	Total	Keuntungan 10%		Periferensi 5%		PPN		HPS		
						H_Satuan	Jumlah	H_Satuan	Jumlah	H_Satuan	Jumlah	H_Satuan	Volume	
1	Pengadaan Mesin FotoCopy Digital Cannon IR 2006N DADF Spesifikasi Mesin FotoCopy Canon - Canon IR 2006N DADF Ukuran Kertas A3 Koneksi ke Mesin FotoCopy via - Cloud Print, Mobile Print, Internet, Wifi, USB, Kabel Lan Maksimal Kertas Rak 1 : 400 - 550 Lembar Hanya bisa print hitam putih - Kecepatan print hitam putih : 20 PPM 9000 - 15000 Lembar Copy / 1KG - Toner 1 Unit Mesin FotoCopy Standard Minimal : 1300 Watt / 220 V / 4-5 A	1	Unit	25.750.000 Rp	25.750.000 Rp	2.575.000 Rp	28.325.000 Rp	1.287.500 Rp	29.612.500 Rp	2.961.250 Rp	32.573.750 Rp	1	Unit	32.573.750 Rp

Data dukung HPS Pengadaan mesin fotocopy

Melalui <https://www.tokopedia.com/samafitroofficial/fotokopi-multifungsi-canon-ir-2006n-dadf?utm>

Pada tanggal 2 Februari 2022

Download Tokopedia App

Tentang Tokopedia Mitra Tokopedia Pusat Edukasi Seller Promo Tokopedia

tokopedia

Kategori



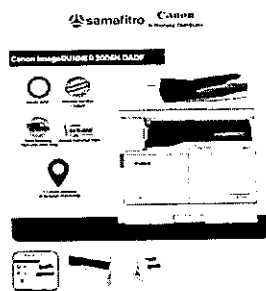
Toko



Mi 11 Lite Sneakers Pria Samsung S20 Tas Selempang Pempa Galon Smart Tv

Pilih Alamat Pengiriman

Home > Elektronik > Elektronik Kantor > Mesin Fotocopy > Fotokopi Multifungsi



Fotokopi Multifungsi Canon iR 2006N DADF

Wishlist 1 • Diskusi (1)

Rp25.750.000

Detail Info Penting

Kondisi: Baru
Berat: 39 Kilogram
Kategori: Mesin Fotocopy
Fitur: Canon Copier Black and White

Deskripsi

Sudah bisa Mobile Printing
Garansi 1 tahun
Harga sudah termasuk PPN 10%
Free service on site

Atur jumlah dan catatan

1 + Stok 5

Tambah Catatan

Subtotal **Rp25.750.000**

Beli Langsung

Keranjang

Chat Wishlist Share



Badan Kepegawaian Negara

Dokumen Pemilihan

Pengadaan Mesin Fotocopy Digital

- Pengadaan Langsung -
[Untuk yang menggunakan Surat Perintah Kerja (SPK)]

Badan Kepegawaian Negara

DOKUMEN PEMILIHAN

Pengadaan Langsung

Nomor : 06/DP/PP.V/II/2022
Tanggal : 14 Februari 2022

untuk
Pengadaan Mesin Fotocopy Digital

Pejabat Pengadaan V
Badan Kepegawaian Negara
Tahun Anggaran: 2022

Dokumen Pemilihan
Pengadaan Langsung Barang

D A F T A R I S I

DOKUMEN PEMILIHAN	2
BAB I. UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG	4
BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)	5
A. UMUM	5
1. LINGKUP PEKERJAAN	5
2. SUMBER DANA	5
3. PERBUATAN YANG DILARANG DAN SANKSI	5
4. LARANGAN PERTENTANGAN KEPENTINGAN	5
B. PERSYARATAN KUALIFIKASI	6
5. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/ LEGALITAS PESERTA	6
6. PERSYARATAN KUALIFIKASI TEKNIS PESERTA	7
C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG	7
7. ISI DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG	7
D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN	7
8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	7
9. PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN	9
10. PEMBUKAAN PENAWARAN	9
11. EVALUASI DAN NEGOSIASI PENAWARAN	9
12. PEMBUATAN BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG	10
13. PENERBITAN SPPBJ	10
14. PENANDATANGAN-AN SPK	11
BAB III. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)	12
BAGIAN IKP	12
1. LINGKUP PEKERJAAN	12
2. SUMBER DANA	12
5. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/ LEGALITAS PESERTA	12
8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	12
BAB IV. DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR	13
BAB V. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN	14
A. BENTUK SURAT PENAWARAN	14
B. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS	15
C. BENTUK DOKUMEN PENAWARAN HARGA	15
BAB VI. PAKTA INTEGRITAS	16
BAB VII. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI	18
FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA BERBENTUK BADAN USAHA	18
FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK PESERTA PERORANGAN	23
BAB VIII. BENTUK SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	26
BAB IX. BENTUK DOKUMEN LAIN	33
A. BENTUK SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA	33
B. BENTUK SURAT PERINTAH PENGIRIMAN	34

BAB I. UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : 06/UND/PP.V/II/2022
Lampiran :

Jakarta, 14 Februari 2022

Kepada Yth.
Direktur CV. Zayin Pelita Jaya
di tempat

Perihal : Pengadaan Langsung Pengadaan Mesin Fotocopy Digital

Dengan ini Saudara kami undang untuk mengikuti proses Pengadaan Langsung paket Pengadaan Barang sebagai berikut:

1. Paket Pengadaan

Nama paket pengadaan : Pengadaan Mesin Fotocopy Digital
Lingkup pekerjaan : Pembelian dan Pemasangan Pengadaan Mesin Fotocopy Digital
Nilai total HPS : Rp. 97.721.250,-
Sumber pendanaan : DIPA APBN BKN Tahun Anggaran 2022

2. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : dilaksanakan melalui SPSE 4.3
Telepon/Fax : 80887013
Website : www.lpse.bkn.go.id

Saudara diminta untuk memasukan penawaran administrasi, teknis dan harga, secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran	lihat jadwal di SPSE	lihat jadwal di SPSE
b.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	lihat jadwal di SPSE	lihat jadwal di SPSE
c.	Penandatanganan SPK	lihat jadwal di SPSE	

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami nomor telepon di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Fejabat Pengadaan V di lingkungan BKN TA. 2022

TTD

Dokumen Pemilihan
Pengadaan Langsung Barang

BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan
 - 1.1 Peserta menyampaikan penawaran atas paket Pengadaan Barang dengan kode Rencana Umum Pengadaan (RUP) sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.2 Nama paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.3 Uraian singkat paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.4 Peserta yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu berdasarkan ketentuan yang terdapat dalam kontrak dengan mutu sesuai spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.
 - 1.5 Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.6 Nama Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.7 Alamat Pejabat Pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.8 *Website* Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.9 *Website* Aplikasi SPSE sebagaimana tercantum dalam LDP.
2. Sumber Dana Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
3. Perbuatan yang Dilarang dan Sanksi Penyedia dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi etika pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. berusaha mempengaruhi Pejabat Pengadaan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan penyedia yang bertentangan dengan Dokumen Pengadaan Langsung, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pengadaan Langsung ini.
4. Larangan Pertentangan Kepentingan
 - 4.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung.
 - 4.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada klausul 4.1 antara lain meliputi:

- a. Pengurus/manajer koperasi merangkap sebagai Pejabat Penandatanganan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan pada pelaksanaan pengadaan di Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah.
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak/PPK/Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia.

4.3 Peserta dilarang melibatkan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan Negara.

B. PERSYARATAN KUALIFIKASI

5. Persyaratan Kualifikasi Administrasi/ Legalitas Peserta
- 5.1 Untuk peserta yang berbentuk badan usaha, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- a. Memiliki izin usaha sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - b. Memiliki bidang pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - c. Memiliki Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
 - d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan);
 - e. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
 - f. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - 1) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
 - 2) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); dan
 - 3) Kartu Tanda Penduduk.
 - g. Pakta Integritas;
 - h. Surat pernyataan yang ditandatangani Peserta yang berisi:
 - 1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - 2) yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 - 3) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; dan
 - 4) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
- 5.2 Untuk peserta perorangan, persyaratan kualifikasi administrasi/legalitas meliputi:
- a. memiliki identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan

- Domisili Tinggal;
- b. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir;
- c. menandatangani Pakta Integritas; dan
- d. Surat pernyataan yang ditandatangani berisi:
 - 1) tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
 - 2) keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
 - 3) tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
 - 4) tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti di luar tanggungan Negara.

6. Persyaratan Kualifikasi Teknis Peserta

Persyaratan kualifikasi teknis meliputi :

- a. Memiliki pengalaman:
 - 1) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
 - 2) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- b. Memiliki kemampuan untuk menyediakan sumber daya manusia dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses penyediaan termasuk layanan purna jual (jika diperlukan).

C. DOKUMEN PENGADAAN LANGSUNG

7. Isi Dokumen Pengadaan Langsung

Dokumen Pengadaan Langsung terdiri dari :

- a. Undangan Pengadaan Langsung;
- b. Instruksi Kepada Peserta (IKP);
- c. Lembar Data Pemilihan (LDP);
- d. Daftar Kuantitas, Spesifikasi Teknis dan Gambar;
- e. Bentuk Dokumen Penawaran;
- f. Pakta Integritas;
- g. Formulir Isian Kualifikasi; dan
- h. Bentuk Surat Perintah Kerja (SPK).

D. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN

8. Dokumen Penawaran dan Kualifikasi

8.1 Dokumen Penawaran terdiri dari Penawaran Administrasi, Penawaran Teknis, Penawaran Harga, Pakta Integritas, dan Formulir Isian Kualifikasi, sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

8.2 Dokumen Penawaran Administrasi yang terdiri dari:

Dokumen Pemilihan
Pengadaan Langsung Barang

- a. Surat Penawaran, yang didalamnya mencantumkan :
- 1) tanggal;
 - 2) masa berlaku penawaran sebagaimana tercantum dalam LDP;
 - 3) harga penawaran (dalam angka dan huruf); dan
 - 4) tanda tangan oleh :
 - a) direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi;
 - b) penerima kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar;
 - c) pihak lain yang bukan direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi yang namanya tidak tercantum dalam akta pendirian/anggaran dasar, sepanjang pihak lain tersebut adalah pengurus/karyawan perusahaan/karyawan koperasi yang berstatus sebagai tenaga kerja tetap dan mendapat kuasa atau pendelegasian wewenang yang sah dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi berdasarkan akta pendirian/anggaran dasar; atau
 - d) kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat.
- b. Surat Kuasa dari direktur utama/pimpinan perusahaan/pengurus koperasi kepada penerima kuasa (apabila dikuasakan).

8.3 Dokumen Penawaran Teknis yang terdiri dari:

- a. spesifikasi teknis barang yang ditawarkan berdasarkan contoh, brosur dan gambar-gambar;
- b. standar produk yang digunakan;
- c. garansi;
- d. asuransi (apabila dipersyaratkan);
- e. sertifikat/izin/hasil uji mutu/teknis (apabila dipersyaratkan);
- f. layanan purnajual;
- g. tenaga teknis (apabila dipersyaratkan);
- h. jangka waktu penyerahan/pengiriman barang sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
- i. identitas (jenis, tipe dan merek).

8.4 Dokumen Penawaran Harga yang terdiri dari:

- a. Rincian harga penawaran (Daftar Kuantitas dan Harga);
- b. Jumlah total harga penawaran;
- c. Biaya *overhead* dan keuntungan serta semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah serta biaya asuransi (apabila diperlukan) yang harus dibayar oleh penyedia untuk pelaksanaan pengadaan barang ini diperhitungkan dalam total harga penawaran.

- 8.5 Dokumen kualifikasi terdiri dari Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi harus diisi lengkap dan ditandatangani oleh pihak sebagaimana tercantum pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

E. PENYAMPALAN DOKUMEN PENAWARAN

9. Penyampaian Dokumen Penawaran Penyedia menyampaikan langsung Dokumen Penawaran kepada Pejabat Pengadaan sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung

F. PEMBUKAAN PENAWARAN, EVALUASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

10. Pembukaan Penawaran 10.1 Dokumen Penawaran dibuka pada saat penyerahan dokumen penawaran sesuai jadwal dalam Undangan Pengadaan Langsung.
- 10.2 Pejabat Pengadaan memeriksa kelengkapan Dokumen Penawaran, yang meliputi:
- a. Surat penawaran
 - b. Surat kuasa (apabila dikuasakan);
 - c. Dokumen penawaran teknis;
 - d. Dokumen penawaran harga;
 - e. Pakta Integritas; dan
 - f. Formulir Isian Kualifikasi.
11. Evaluasi dan Negosiasi Penawaran 11.1 Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
- a. evaluasi administrasi dan kualifikasi;
 - b. evaluasi teknis; dan
 - c. klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- 11.2 Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi :
- a. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi, apabila surat penawaran memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - 1) ditandatangani oleh pihak sebagaimana klausul 8.2 huruf a butir 4);
 - 2) mencantumkan penawaran harga;
 - 3) jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam LDP; dan
 - 4) jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan tidak melebihi jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - b. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan administrasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.
 - c. Evaluasi Kualifikasi dengan ketentuan:
 - 1) Evaluasi Kualifikasi dilakukan dengan sistem gugur;
 - 2) Evaluasi kelengkapan dan keabsahan Pakta Integritas dan Formulir Isian Kualifikasi sesuai dengan persyaratan kualifikasi pada klausul 5 dan 6.
 - 3) Apabila penyedia tidak memenuhi persyaratan kualifikasi, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung

gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

11.3 Evaluasi Teknis :

- a. evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi dan kualifikasi;
- b. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana yang tercantum di spesifikasi;
- c. evaluasi teknis dilakukan dengan menggunakan sistem gugur (*pass and fail*);
- d. Pejabat Pengadaan menilai persyaratan teknis minimal yang harus dipenuhi sebagaimana tercantum di spesifikasi;
- e. Penilaian syarat teknis minimal dilakukan terhadap Dokumen Penawaran Teknis sebagaimana terdapat pada klausul 8.3.
- f. Jika peserta tidak memenuhi persyaratan teknis, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan mengundang Pelaku Usaha lain.

11.4 Klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga :

- a. Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- b. Pejabat Pengadaan bersama dengan peserta membuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi.
- c. Apabila klarifikasi dan negosiasi tidak mencapai kesepakatan, Pejabat Pengadaan menyatakan Pengadaan Langsung gagal, dan dilakukan Pengadaan Langsung ulang mengundang Pelaku Usaha lain.

12. Pembuatan
Berita Acara
Hasil
Pengadaan
Langsung

- 12.1 Pejabat Pengadaan membuat Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.
- 12.2 Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung harus memuat hal-hal sebagai berikut:
 - a. tanggal dibuatnya Berita Acara
 - b. Nama dan alamat peserta;
 - c. harga penawaran dan harga hasil negosiasi;
 - d. unsur-unsur yang dievaluasi (apabila ada); dan
 - e. keterangan-keterangan lain yang dianggap perlu (apabila ada)

G. PENERBITAN SPPBJ DAN PENANDATANGANAN SPK

13. Penerbitan
SPPBJ

- 13.1 Pejabat Pengadaan menyampaikan laporan hasil Pengadaan Langsung kepada PPK dengan melampirkan Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.
- 13.2 PPK sebelum menerbitkan SPPBJ melakukan review atas laporan hasil Pengadaan Langsung untuk memastikan:
 - a. bahwa proses Pengadaan Langsung sudah dilaksanakan sesuai prosedur; dan
 - b. bahwa calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak.
- 13.3 Dalam hal PPK menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka

PPK menerbitkan SPPBJ.

- 13.4 PPK mengirimkan SPPBJ kepada calon Penyedia dan memasukkan data SPPBJ pada Aplikasi SPSE.
- 13.5 Dalam hal PPK tidak menyetujui hasil Pengadaan Langsung, maka PPK menyampaikan penolakan kepada Pejabat Pengadaan dengan disertai alasan dan bukti. Selanjutnya PPK dan Pejabat Pengadaan melakukan pembahasan bersama terkait perbedaan pendapat atas hasil Pengadaan Langsung.
- 13.6 Dalam hal tidak tercapai kesepakatan, maka pengambilan keputusan atas hasil pemilihan diserahkan kepada PA/KPA paling lambat 6 (enam) hari kerja setelah tidak tercapai kesepakatan.

14. Penandatanganan
-an SPK

- 14.1 PPK dan penyedia wajib memeriksa konsep SPK yang meliputi substansi, bahasa, redaksional, angka dan huruf serta membubuhkan paraf pada setiap lembar SPK.
- 14.2 Banyaknya rangkap SPK dibuat sesuai kebutuhan, yaitu:
 - a. sekurang-kurangnya 2 (dua) SPK asli, terdiri dari:
 - 1) SPK asli pertama untuk PPK dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh penyedia barang; dan
 - 2) SPK asli kedua untuk penyedia barang dibubuhi meterai pada bagian yang ditandatangani oleh PPK;
 - b. rangkap SPK lainnya tanpa dibubuhi meterai, apabila diperlukan.
- 14.3 Pihak yang berwenang menandatangani SPK atas nama Penyedia adalah sebagaimana dimaksud pada klausul 8.2 huruf a butir 4).

BAB III. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

LEMBAR DATA PEMILIHAN

Bagian IKP	No. IKP	Isian Ketentuan
1. LINGKUP PEKERJAAN	1.1	Kode RUP: 30831317
	1.2	Nama paket pengadaan: Pengadaan Mesin Fotocopy Digital
	1.3	Uraian singkat paket pengadaan: Pengadaan Mesin Fotocopy Digital
	1.5	Nama Satuan Kerja/Perangkat Daerah: BKN
	1.6	Nama Pejabat Pengadaan: Pejabat Pengadaan V
	1.7	Alamat Pejabat Pengadaan: Jl. Mayjend Sutoyo No.12 Cililitan
	1.8	<i>Website</i> Satuan Kerja/Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah: www.bkn.go.id
	1.9	<i>Website</i> Aplikasi SPSE <i>Ipsc.bkn.go.id</i>
	2. SUMBER DANA	
5. PERSYARATAN KUALIFIKASI ADMINISTRASI/LEGALITAS PESERTA	5.1.a	Surat Izin Usaha: SIUP/NIB
	5.1.b	bidang pekerjaan: KBLI 46511 Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer
8. DOKUMEN PENAWARAN DAN KUALIFIKASI	8.2.a	Masa berlaku surat penawaran: 15 (Lima belas) hari kalender
	8.3.h	Jangka waktu penyerahan/pemasangan barang:8 (Delapan) hari kalender.

BAB IV. DAFTAR KUANTITAS, SPESIFIKASI TEKNIS DAN/ATAU GAMBAR

No	Nama Barang	Vol	Satuan
1.	Mesin FotoCopy Digital <ul style="list-style-type: none">• Mesin Fotocopy Hitam Putih,• Ukuran Kertas A3,• Koneksi ke Mesin Fotocopy via - Cloud Print,• Mobile Print, Internet, Wifi, USB, Kabel Lan,• Maksimal Kertas Rak 1 : 400 - 550 Lembar,• Kecepatan print hitam putih : 20 PPM,• Kapasitas Toner / KG :9000 - 15000 Lembar Copy / 1KG - Toner,• Daya Listrik : Standard Minimal : 1300 Watt / 220 V / 4-5 A	3	Unit

cv. zayin pelita jaya

Perihal: Penawaran Pekerjaan Pengadaan Mesin Fotocopy Digital

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **LPSE Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia** dengan kode paket **2020746** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Pengadaan Mesin Fotocopy Digital** sebesar Rp. 97.350.000,00 (sembilan puluh tujuh juta tiga ratus lima puluh ribu Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 15 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. (15 Februari 2022 15:00)

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Rincian Penawaran

Kode PL	2020746
Nama Paket	Pengadaan Mesin Fotocopy Digital
Nama Peserta	cv. zayin pelita jaya

Jenis Barang /Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan
Mesin FotoCopy Digital	Unit	3.0	Rp. 32.450.000,00	Rp. 97.350.000,00	0.0	Rp. 97.350.000,00	Spesifikasi Mesin Fotocopy Hitam Putih, Ukuran Kertas A3, Koneksi ke Mesin Fotocopy via - Cloud Print, Mobile Print, Internet, Wifi, USB, Kabel Lan, Maksimal Kertas Rak 1 400 - 550 Lembar, Kecepatan print hitam putih 20 PPM, Kapasitas Toner / KG 9000 - 15000 Lembar Copy / 1KG - Toner, Daya Listrik Standard Minimal 1300 Watt / 220 V / 4-5 A
Total Penawaran						Rp. 97.350.000,00	



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640
Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421
Laman: www.bkn.go.id;| Pos-el: humas@bkn.go.id

BERITA ACARA EVALUASI KUALIFIKASI, KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI

Pengadaan Mesin Fotocopy Digital

Nomor : 06/NEGO/PP.V/H/2022
Tanggal : 16 Februari 2022

Pada hari ini Rabu tanggal Enam belas bulan Februari tahun Dua ribu dua puluh dua, bertempat di Kantor Pusat Badan Kepegawaian Negara telah dilakukan Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga terhadap surat penawaran untuk Pengadaan Mesin Fotocopy Digital dengan hasil sebagai berikut:

A. Evaluasi dan Pembuktian Kualifikasi

Data-data perusahaan yang disampaikan sesuai dengan yang ada pada Aplikasi SIKAP LKPP.

B. Klarifikasi Teknis

CV. Zayin Pelita Jaya selalu sanggup menyediakan Barang/Jasa sesuai dengan spesifikasi teknis yang tercantum dalam dokumen pengadaan, pelaksanaan pekerjaan barang/jasa akan dilaksanakan secepatnya dan tidak melebihi batas waktu yang telah ditentukan dalam dokumen pengadaan.

C. Negosiasi Harga

Nama Penyedia : CV. Zayin Pelita Jaya
Alamat : Rukan City Square Business D5 Kalideres, Kalideres,
Jakarta Barat
NPWP : 86.583.215.8-085.000
Harga Penawaran : Rp. 97.350.000,- (Sembilan puluh sembilan juta tiga
ratus lima puluh ribu rupiah)
Harga Setelah Negosiasi : Rp. 97.140.000,- (Sembilan puluh tujuh juta seratus empat
puluh ribu rupiah)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Calon Penyedia
CV. Zayin Pelita Jaya


Fathurrahman
Direktur

Pejabat Pengadaan V
Di Lingkungan BKN TA. 2022


Agus Rudi Siswanto, S.Kom
NIP. 19850830 200912 1 001

Lampiran : Berita Acara Evaluasi Kualifikasi, Klarifikasi dan Negosiasi
Pengadaan Mesin Fotocopy Digital

Nomor : 06/NEGO/PP.V/II/2022

Tanggal : 16 Februari 2022

No.	Nama Barang	Volume	Satuan	Harga Penawaran		Harga Negosiasi	
				Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
1	Mesin FotoCopy Digital Cannon iR 2006N DADF •Mesin Fotocopy Hitam Putih, •Ukuran Kertas A3, •Koneksi ke Mesin Fotocopy via - Cloud Print, •Mobile Print, Internet, Wifi, USB, Kabel Lan, •Maksimal Kertas Rak 1 : 400 - 550 Lembar, •Kecepatan print hitam putih : 20 PPM, •Kapasitas Toner / KG :9000 - 15000 Lembar Copy / 1KG - Toner, •Daya Listrik : Standard Minimal : 1300 Watt / 220 V / 4-5 A	3	unit	32.450.000	97.350.000	32.380.000	97.140.000
Total					97.350.000		97.140.000

Calon Penyedia
CV. Zayin Pelita Jaya


Fathurrahman
Direktur

Pejabat Pengadaan V
Tahun Anggaran 2022


Agus Rudi Siswanto, S.Kom
NIP. 19850830 200912 1 001



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640
Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421
Laman: www.bkn.go.id; Pos-el: humas@bkn.go.id

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 06/SPPBJ/BRG/ROUM/III/2022

Jakarta, 16 Februari 2022

Lampiran : -

Kepada Yth.
cv. zayin pelita jaya
di Jakarta Barat (Kota)

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Paket Pengadaan Pengadaan Mesin Fotocopy Digital

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 1293746 tanggal 14/Feb/2022 tentang Pengadaan Mesin Fotocopy Digital dengan hasil negosiasi harga sebesar Rp. 97.140.000,00 (sembilan puluh tujuh juta seratus empat puluh ribu Rupiah) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani SPK paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya.

Satuan Kerja BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
KANTOR PUSAT JAKARTA
Pejabat Penandatangan Kontrak

Bambang Supardi, S.Sos.M.Adm.
SDA
Kepala Bagian Rumah Tangga
NIP. 197009011995031001



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421

Laman: www.bkn.go.id; Pos-el: humas@bkn.go.id

Nomor : 06/TAPNANG/PP.V/II/2022

Jakarta, 16 Februari 2022

Hal : Penetapan dan Pengumuman
Pemenang Penyedia Barang/Jasa

Berdasarkan Berita Acara Hasil Pemilihan Nomor : 06/BAHP/PP.V/II/2022 tanggal 16 Februari 2022, maka sesuai ketentuan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta petunjuk teknis pelaksanaannya, dengan ini ditetapkan dan diumumkan Pemenang Pengadaan Langsung adalah sebagai berikut:

Paket Pekerjaan : Pengadaan Mesin Fotocopy Digital
Nama Penyedia : CV. Zayin Pelita Jaya
N P W P : 86.583.215.8-085.000
A l a m a t : Rukan City Square Business D5 Kalideres, Kalideres, Jakarta Barat
Harga Penawaran : Rp. 97.350.000,- (Sembilan puluh sembilan tujuh juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah)
Harga setelah negosiasi : Rp. 97.140.000,- (Sembilan puluh tujuh juta seratus empat puluh ribu rupiah)

Demikian Penetapan dan Pengumuman Pemenang Pengadaan Langsung ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pengadaan V
Di Lingkungan BKN TA. 2022

Agus Rudi Siswanto, S.Kom
NIP. 19850830 200912 1 001



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640

Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421

Laman: www.bkn.go.id;| Pos-el: humas@bkn.go.id

Berita Acara Hasil Pemilihan

PENGADAAN MESIN FOTOCOPY DIGITAL

Nomor : 06/BAHPL/PP V/III/2022

Pada hari ini, 16 Februari 2022, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 2020746
Nama Paket : Pengadaan Mesin Fotocopy Digital
Nilai Total HPS : Rp. 97.721.250,00
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

No.	Nama Peserta	Alamat Peserta	Nilai Penawaran
1	cv. zayin pelita jaya	Rukan City Square Business D5 Rt.010 Rw. 001 Kalideres	Rp. 97.350.000,00

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	cv. zayin pelita jaya	LULUS	

2. Evaluasi Teknis

No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	cv. zayin pelita jaya	LULUS	

3. Evaluasi Harga/Biaya

No.	Nama Peserta	Penawaran	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	cv. zayin pelita jaya	Rp. 97.350.000,00	LULUS	

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

cv. zayin pelita jaya

1. Nilai Penawaran: Rp. 97.350.000,00 (99.62 %)
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 97.350.000,00 (99.62 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 97.140.000,00 (99.41 %)

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

Pejabat Pengadaan pada Badan Kepegawaian Negara

