

**PETA STRATEGI SEKRETARIAT BADAN PERTIMBANGAN APARATUR SIPIL
NEGARA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

TAHUN 2025-2029

**VISI Terwujudnya Meritokrasi dan Profesionalitas ASN dalam Rangka Mendukung Visi
Presiden, Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIAT BADAN PERTIMBANGAN
KEPEGAWAIAN TAHUN 2025-2029**

INDIKATOR KINERJA

TARGET

		2025	2026	2027	2028	2029
1.	Presentase ketepatan waktu penyelesaian banding administratif	95	95	96	96	96
2.	Presentase Capaian Penyelesaian Surat Penetapan Kepala Sekretariat BPASN atas Banding Administratif	100	100	100	100	100
3	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Banding Administratif	95	95	96	96	96
4	Presentase Pemenuhan Pedoman Standar Pelaksanaan Layanan Banding Administratif yang ditetapkan	100	100	100	100	100
5.	Persentase Pemenuhan Dokumen AKIP BPASN	71	71	75	75	76
6.	Presentase Terlaksananya Rencana Aksi RB BPASN	100	100	100	100	100
7.	Persentase Realisasi Penyerapan Anggaran di lingkungan Sekretariat BPASN	98	98	98	99	99
8.	Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit/ Pemeriksaan oleh BPK/ Insektorat di lingkungan Sekretariat BPASN	100	100	100	100	100

MANUAL IKK SEKRETARIAT BADAN PERTIMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA LEVEL II

Perspektif	INTERNAL PROCESS PERSPECTIVE
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya Kualitas layanan banding administratif
Deskripsi Sasaran Kegiatan	Menyelenggarakan proses banding administratif sebagai bagian dari penegakan disiplin PNS yang merupakan salah satu dari ruang lingkup manajemen PNS dalam waktu 65 hari.
Indikator Kinerja Kegiatan	IKK 1. Presentase ketepatan waktu penyelesaian banding administratif.
Deskripsi Indikator Kinerja Kegiatan	Definisi Ukuran yang menggambarkan jumlah penyelesaian banding administrasi ke dalam produk layanan yaitu Surat Keputusan BPASN. Formula Jumlah banding administratif yang masuk dibanding dengan banding administratif yang selesai dalam waktu 65 hari. Tujuan Menjalankan tugas pokok dan fungsinya, agar tersedianya Keputusan BPASN atas banding administrasi PNS yang lebih akuntabel guna menegakkan hukum dan keadilan.
Satuan Pengukuran	Surat
Jenis Aspek Target	(X) Kuantitas/output () Kualitas/mutu () Waktu () Biaya
Tingkat Kendali IKK	(X) Tinggi () Sedang () Rendah
Tingkat Validitas IKK	() Lead input () Lead Proses (X) Lag Output () Lag Outcome
Jenis Cascading IKK	() Cascading Peta (X) Cascading Non Peta () Non Cascading
Metode Cascading	(X) Adopsi langsung () Dipersempit () Komponen Pembentuk () Tidak diturunkan (buat baru)
Unit/Pihak Penanggung jawab IKK	Koordinator Wilayah Kerja A dan B
Sumber Data	Surat Banding Administratif yang masuk, dan Surat Keputusan BPASN
Jenis Penghitungan Data	() Akumulasi () Rata-rata (X) Nilai Posisi Akhir
Status Data	(X) Hasil Penghitungan Raw Data () Raw Data
Polarisasi Indikator Kinerja	(X) Maximize () Minimize () Stabilize
Periode Pelaporan	() Bulanan () Triwulanan () Semesteran (X) Tahunan
Resiko	Tidak terpetakannya kualitas pelayanan banding administrasi oleh Set. BPASN
Mitigasi Resiko	Meningkatkan kualitas mutu pelayanan banding administrasi

Tabel Data

Periode pelaporan	2025		2026		2027		2028		2029	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Tahunan	95%		95%		96%		96%		96%	

MANUAL IKK SEKRETARIAT BADAN PERTIMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA

LEVEL II

Prespektif	INTERNAL PROCESS PERSPECTIVE
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya kualitas layanan banding administratif
Deskripsi Sasaran Kegiatan	Menyelenggarakan proses banding administratif sebagai bagian dari penegakan disiplin PNS yang merupakan salah satu dari ruang lingkup manajemen PNS.
Indikator KinerjaKegiatan	IKK 2. Persentase Capaian penyelesaian Surat Penetapan Kepala Sekretariat BPASN atas Banding Administratif ASN
Deskripsi Indikator Kinerja Kegiatan	Definisi
	Ukuran yang menggambarkan jumlah penyelesaian banding administrasi ke dalam produk layanan yaitu Surat Penetapan, Kepala Sekretariat BPASN.
	Formula
	Perhitungan Jumlah Penetapan Kepala Sekretariat adalah sebagai berikut: Jumlah Penetapan Kepala Sekretariat yang telah ditetapkan dibagi dengan Jumlah Surat Banding Administrasi yang tidak memenuhi syarat.
	Tujuan
	Menjalankan tugas pokok dan fungsinya, agar tersedianya Surat Penetapan Kepala Sekretariat BPASN atas banding administrasi PNS yang lebih akuntabel guna menegakkan hukum dan keadilan.
Satuan Pengukuran	Surat Banding Admini
Jenis Aspek Target	(X) Kuantitas/output () Kualitas/mutu () Waktu () Biaya
Tingkat Kendali IKK	() Tinggi (X) Sedang () Rendah
Tingkat Validitas IKK	() Lead input () Lead Proses (X) Lag Output () Lag Outcome
Jenis Cascading IKK	() Cascading Peta (X) Cascading Non Peta () Non Cascading
Metode Cascading	() Adopsi langsung (X) Dipersempit () Komponen Pembentuk (X) Tidak diturunkan (buat baru)
Unit/Pihak Penanggung jawab IKK	Koordinator Wilayah Kerja A dan B
Sumber Data	Laporan Pendataan Surat Penetapan dari Bagian Wialayh kerja A dan B
Jenis Penghitungan Data	() Akumulasi () Ratarata (X) Nilai Posisi Akhir
Status Data	() Hasil Penghitungan Row Data (X) Row Data
Polarisasi Indikator Kinerja	(X) Maximize () Minimize () Stabilize
Periode Pelaporan	(X) Bulanan () Triwulanan () Semesteran (X) Tahunan
Resiko	Akan berdampak pada adanya pengaduan dari masyarakat.
Mitigasi Resiko	1. Anggaran yang terkait dengan penyelesaian permasalahan ditambah 2. Perbaikan regulasi mengenai Banding Administrasi diperbaiki 3. Membuat inovasi terkait pelayanan permohonan banding administrasi

Tabel data

Periode pelaporan	2025		2026		2027		2028		2029	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Tahunan	100%		100%		100%		100%		100%	

MANUAL IKK SEKRETARIAT BADAN PERTIMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA

LEVEL II

Prespektif	CUSTOMER PERSPECTIVE
Sasaran Kegiatan	Terselenggaranya pelayanan kepegawaian dan pembinaan manajemen ASN yang berintegritas dan terstandar
Deskripsi Sasaran Kegiatan	Terwujudnya pembinaan dan pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima bermakna bahwa BKN sebagai pembina manajemen ASN berkewajiban untuk mewujudkan pembinaan dan juga pelayanan kepegawaian yang berkualitas prima
Indikator Kinerja Utama	IKK 3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Banding Administratif
Deskripsi Indikator Kinerja utama	Definisi Ukuran yang menggambarkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan banding administratif yang diselenggarakan oleh Sekretariat Badan Pertimbangan Aparatur Sipil Negara Formula Perhitungan sesuai dengan Permenpan & RB Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Tujuan Untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan oleh Sekretariat Badan Pertimbangan Aparatur Sipil Negara
Satuan Pengukuran	Indeks
Jenis Aspek Target	() Kuantitas/output (X) Kualitas/mutu () Waktu () Biaya
Tingkat Kendali IKU	(X) Tinggi () Sedang () Rendah
Tingkat Validitas IKU	() Lead input () Lead Proses (X) Lag Output () Lag Outcome
Jenis Cascading IKU	(X) Cascading Peta () Cascading Non Peta () Non Cascading
Metode Cascading	(X) Adopsi langsung () Dipersempit () Komponen Pembentuk () Tidak diturunkan (buat baru)
Unit/Pihak Penanggung jawab IKU	Bagian Tata Usaha
Sumber Data	Laporan Survei Bagian Tata Usaha
Jenis Penghitungan Data	() Akumulasi (X) Rata-rata () Nilai Posisi Akhir
Status Data	(X) Hasil Penghitungan Raw Data () Raw Data
Polarisasi Indikator Kinerja	(X) Maximize () Minimize () Stabilize
Periode Pelaporan	() Bulanan () Triwulanan () Semesteran (X) Tahunan
Resiko	Tidak terpetakannya kualitas pelayanan banding administrasi oleh Set. BPASN
Mitigasi Resiko	Meningkatkan kualitas mutu pelayanan banding administrasi

Tabel Data

Periode pelaporan	2025		2026		2027		2028		2029	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Tahunan	95%		95%		96%		96%		96%	

**MANUAL IKK SEKRETARIAT BADAN PERTIMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
LEVEL II**

Prespektif	CUSTOMER PERSPECTIVE
Sasaran Kegiatan	Terselenggaranya pelayanan kepegawaian dan pembinaan manajemen ASN yang berintegritas dan terstandar
Deskripsi Sasaran Kegiatan	Terselenggaranya Pelayanan Kepegawaian dan Pembinaan Manajemen ASN yang berintegritas dan terstandar
Indikator Kinerja Kegiatan	IKK 4. Presentase Pemenuhan Pedoman Standar Pelaksanaan Layanan Banding Administratif yang ditetapkan
Deskripsi Indikator Kinerja utama	Definisi
	Ukuran yang menggambarkan pemenuhan pedoman standar terhadap banding administratif yang diselenggarakan oleh Sekretariat Badan Pertimbangan Aparatur Sipil Negara
	Formula
	Pemenuhan pedoman standar yang sudah dipenuhi dibagi dengan pemenuhan pedoman standar
	Tujuan
	Untuk mengukur tingkat pemenuhan pedoman standar yang dilakukan oleh Sekretariat Badan Pertimbangan Aparatur Sipil Negara
Satuan Pengukuran	Persentase
Jenis Aspek Target	(X) Kuantitas/output () Kualitas/mutu () Waktu () Biaya
Tingkat Kendali IKK	(X) Tinggi () Sedang () Rendah
Tingkat Validitas IKK	() Lead input (X) Lead Proses () Lag Output () Lag Outcome
Jenis Cascading IKK	(X) Cascading Peta () Cascading Non Peta () Non Cascading
Metode Cascading	() Adopsi langsung (X) Dipersempit () Komponen Pembentuk () Tidak diturunkan (buat baru)
Unit/Pihak Penanggung jawab IKK	Bidang Tata Usaha
Sumber Data	Laporan pemanfaatan sistem informasi oleh Bagian Tata Usaha
Jenis Penghitungan Data	() Akumulasi () Rata-rata (X) Nilai Posisi Akhir
Status Data	(X) Hasil Penghitungan Raw Data () Raw Data
Polarisasi Indikator Kinerja	(X) Maximize () Minimize () Stabilize
Periode Pelaporan	() Bulanan () Triwulanan () Semesteran (X) Tahunan
Resiko	Kurang optimalnya pengelolaan internal dan pemanfaatan sistem informasi
Mitigasi Resiko	Sosialisasi dan internalisasi sistem informasi dalam pengelolaan internal

Tabel Data

Periode pelaporan	2025		2026		2027		2028		2029	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Tahunan	100%		100%		100%		100%		100%	

**MANUAL IKK SEKRETARIAT BADAN PERTIMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
LEVEL II**

Prespektif	LEARNING AND GROWTH PERSPECTIVE
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya kualitas manajemen kinerja BKN
Deskripsi Sasaran Kegiatan	Terwujudnya manajemen internal Set.BPASN yang efektif, efisien dan akuntabel bermakna dalam penyelenggaraan manajemen internal Set.BPASN diharapkan dapat dilakukan dengan prinsip-prinsip efektifitas dan efisiensi serta dapat dipertanggungjawabkan sehingga mampu mendukung tugas dan fungsi BKN
Indikator Kinerja Kegiatan	IKK 5. Persentase pemenuhan dokumen AKIP BPASN
Deskripsi Indikator Kinerja utama	Definisi
	Ukuran yang menggambarkan penyusunan dokumen AKIP pada Sekretariat Badan Pertimbangan Aparatur Sipil Negara. Dokumen AKIP, meliputi: 1. Renstra; 2. Renja; 3. Perjanjian Kinerja; 4. Manual IKK; 5. Rencana Aksi; 6. Laporan Capaian Kinerja Triwulan dan Semester; 7. Evaluasi Rencana Aksi Triwulan dan Semester; 8. Laporan Kinerja (LKj).
	Formula
	$IKK = (\text{Jumlah dokumen yang disusun}/8) \times 100\%$
	Tujuan
	1. Memperoleh informasi tentang implementasi AKIP 2. Menilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah 3. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi pemerintah 4. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya
Satuan Pengukuran	Nilai
Jenis Aspek Target	() Kuantitas/output (X) Kualitas/mutu () Waktu () Biaya
Tingkat Kendali IKK	(X) Tinggi () Sedang () Rendah
Tingkat Validitas IKK	() Lead input () Lead Proses (X) Lag Output () Lag Outcome
Jenis Cascading IKK	(X) Cascading Peta () Cascading Non Peta () Non Cascading
Metode Cascading	(X) Adopsi langsung () Dipersempit () Komponen Pembentuk () Tidak diturunkan (buat baru)
Unit/Pihak Penanggung jawab IKK	Bagian Tata Usaha
Sumber Data	Hasil penghitungan penyusunan dokumen AKIP oleh Bagian Tata Usaha
Jenis Penghitungan Data	() Akumulasi () Rata-rata (X) Nilai Posisi Akhir
Status Data	(X) Hasil Penghitungan Raw Data () Raw Data
Polarisasi Indikator Kinerja	(X) Maximize () Minimize () Stabilize
Periode Pelaporan	() Bulanan () Triwulanan () Semesteran (X) Tahunan
Resiko	Jika tidak dilakukan pengukuran, implementasi AKIP tidak bisa dievaluasi
Mitigasi Resiko	Penguatan pada aspek siklus manajemen kinerja

Tabel Data

Periode pelaporan	2025		2026		2027		2028		2029	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Tahunan	71%		71%		75%		75%		76%	

**MANUAL IKK SEKRETARIAT BADAN PERTIMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
LEVEL II**

Prespektif	LEARNING AND GROWTH PERSPECTIVE
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya kualitas manajemen kinerja BKN
Deskripsi Sasaran Kegiatan	Terwujudnya birokrasi BKN di lingkungan Sekretariat BPASN yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima menggambarkan birokrasi Sekretariat BPASN yang mampu bekerja dengan kelembagaan yang tertata, sistematis dan mampu melakukan efisien. Pada akhirnya, kelambagaan yang berkualitas tersebut memacu peningkatan pelayanan.
Indikator Kinerja Kegiatan	IKK 6. Persentase Terlaksananya Rencana Aksi RB BPASN
Deskripsi Indikator Kinerja Kegiatan	Definisi
	Rencana Aksi Reformasi Birokrasi yang dilaksanakan Sekretariat BPASN sesuai dengan dokumen Reformasi Birokrasi Sekretariat BPASN Tahun 2025 - 2029
	Formula
	Presentase Pelaksanaan Rencana Aksi Reformasi Birokrasi di Unit Sekretariat BPASN yang sudah ditindaklanjuti dibandingkan dengan rencana aksi keseluruhan dikali 100%
	Tujuan
	Untuk melakukan penilaian perubahan organisasi di Badan Kepegawaian Negara
Satuan Pengukuran	Presentase
Jenis Aspek Target	() Kuantitas/output (X) Kualitas/mutu () Waktu () Biaya
Tingkat Kendali IKK	() Tinggi (X) Sedang () Rendah
Tingkat Validitas IKK	() Lead input (X) Lead Proses () Lag Output () Lag Outcome
Jenis Cascading IKK	(X) Cascading Peta () Cascading Non Peta () Non Cascading
Metode Cascading	(X) Adopsi langsung () Dipersempit () Komponen Pembentuk () Tidak diturunkan (buat baru)
Unit/Pihak Penanggung jawab IKK	Keseluruhan Pegawai di Lingkungan Sekretariat BPASN
Sumber Data	Hasil pencapaian Keompok Kerja area manajemen perubahan, penataan peraturan perundang-undangan, penataan dan penguatan organisasi, penataan tatalaksana, penguatan sistem manajemen SDM, penguatan akuntabilitas, penguatan pengawasan dan peningkatan kualitas pelayanan public di lingkungan Sekretariat BPASN.
Jenis Penghitungan Data	() Akumulasi () Rata-rata (X) Nilai Posisi Akhir
Status Data	(X) Hasil Penghitungan Raw Data () Raw Data
Polarisasi Indikator Kinerja	(X) Maximize () Minimize () Stabilize
Periode Pelaporan	() Bulanan () Triwulanan () Semesteran (X) Tahunan
Resiko	Tidak terpetakan area yang membutuhkan perbaikan di BKN
Mitigasi Resiko	Penguatan pada aspek rencana aksi reformasi birokrasi

Tabel Data

Periode pelaporan	2025		2026		2027		2028		2029	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Tahunan	100%		100%		100%		100%		100%	

MANUAL IKK SEKRETARIAT BADAN PERTIMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA

LEVEL II

Prespektif	LEARNING AND GROWTH PERSPECTIVE
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan, aset, dan kearsipan BKN
Deskripsi Sasaran Kegiatan	Terwujudnya manajemen internal Set.BPASN yang efektif, efisien dan akuntabel bermakna dalam penyelenggaraan manajemen internal Set.BPASN diharapkan dapat dilakukan dengan prinsip-prinsip efektifitas dan efisiensi serta dapat dipertanggungjawabkan sehingga mampu mendukung tugas dan fungsi BKN
Indikator Kinerja Kegiatan	IKK 7. Persentase Realisasi Penyerapan Anggaran di lingkungan Sekretariat BPASN
Deskripsi Indikator Kinerja Kegiatan	Definisi
	Suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur kualitas pelaksanaan anggaran di Set.BPASN
	Formula
	$IKK = (\text{realisasi anggaran/pagu anggaran}) \times 100\%$
	Tujuan
	Untuk memperlihatkan kualitas pelaksanaan anggaran dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Set.BPASN
Satuan Pengukuran	Persentase
Jenis Aspek Target	(X) Kuantitas/output () Kualitas/mutu () Waktu () Biaya
Tingkat Kendali IKK	(X) Tinggi () Sedang () Rendah
Tingkat Validitas IKK	() Lead input (X) Lead Proses () Lag Output () Lag Outcome
Jenis Cascading IKK	(X) Cascading Peta () Cascading Non Peta () Non Cascading
Metode Cascading	() Adopsi langsung (X) Dipersempit () Komponen Pembentuk () Tidak diturunkan (buat baru)
Unit/Pihak Penanggung jawab IKK	Bagian Tata Usaha
Sumber Data	Laporan Realisasi Anggaran Set.BPASN
Jenis Penghitungan Data	() Akumulasi () Ratarata (X) Nilai Posisi Akhir
Status Data	(X) Hasil Penghitungan Raw Data () Raw Data
Polarisasi Indikator Kinerja	(X) Maximize () Minimize () Stabilize
Periode Pelaporan	() Bulanan (X) Triwulanan () Semesteran () Tahunan
Resiko	Jika tidak melakukan penghitungan, tidak diketahui kualitas capaian keuangan Set.BPASN
Mitigasi Resiko	Melaksanakan program dan anggaran sesuai dengan rencana aksi

Tabel Data

Periode pelaporan	2025		2026		2027		2028		2029	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Triwulanan	98%		98%		99%		99%		99%	

MANUAL IKK SEKRETARIAT BADAN PERTIMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA

LEVEL II

Prespektif	LEARNING AND GROWTH PERSPECTIVE
Sasaran Kegiatan	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan, aset, dan kearsipan BKN
Deskripsi Sasaran Kegiatan	Terwujudnya manajemen internal Set.BPASN yang efektif, efisien dan akuntabel bermakna dalam penyelenggaraan manajemen internal Set.BPASN diharapkan dapat dilakukan dengan prinsip-prinsip efektifitas dan efisiensi serta dapat dipertanggungjawabkan sehingga mampu mendukung tugas dan fungsi BKN
Indikator Kinerja Kegiatan	IKK 8. Persentase Tindak Lanjut Temuan Hasil Audit/Pemeriksaan oleh BPK/Inspektorat di lingkungan Sekretariat BPASN
Deskripsi Indikator Kinerja Kegiatan	Definisi
	Suatu instrumen yang digunakan dalam mengukur tindak lanjut temuan hasil audit/pemeriksaan laporan keuangan oleh BPK dan Inspektorat di Sekretariat BPASN
	Formula
	$(N/X) \times 100\%$ $N = \sum \text{Jumlah temuan yang ditindaklanjuti Sekretariat BPASN}$ $X = \sum \text{Jumlah temuan dari BPK dan Inspektorat}$
	Tujuan Untuk memperlihatkan kewajaran informasi keuangan yang dilaporkan oleh Sekretariat BPASN dengan berdasarkan aturan yang ada
Satuan Pengukuran	Persentase
Jenis Aspek Target	(X) Kuantitas/output () Kualitas/mutu () Waktu () Biaya
Tingkat Kendali IKK	(X) Tinggi () Sedang () Rendah
Tingkat Validitas IKK	() Lead input (X) Lead Proses () Lag Output () Lag Outcome
Jenis Cascading IKK	(X) Cascading Peta () Cascading Non Peta () Non Cascading
Metode Cascading	() Adopsi langsung (X) Dipersempit () Komponen Pembentuk () Tidak diturunkan (buat baru)
Unit/Pihak Penanggung jawab IKK	Bagian Tata Usaha
Sumber Data	Laporan Tindak Lanjut Temuan dari Bagian Tata Usaha
Jenis Penghitungan Data	() Akumulasi () Rata-rata (X) Nilai Posisi Akhir
Status Data	(X) Hasil Penghitungan Raw Data () Raw Data
Polarisasi Indikator Kinerja	(X) Maximize () Minimize () Stabilize
Periode Pelaporan	() Bulanan () Triwulanan () Semesteran (X) Tahunan
Resiko	Jika tidak melakukan penghitungan, tidak diketahui kewajaran informasi keuangan BKN
Mitigasi Resiko	Melakukan tertib administrasi laporan keuangan BKN

Tabel Data

Periode pelaporan	2025		2026		2027		2028		2029	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Tahunan	100%		100%		100%		100%		100%	

