



PENETAPAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR 02.1 TAHUN 2022  
TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TAHUN 2022

- Menimbang : a. bahwa badan publik wajib menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada di bawah kewenangannya kepada pemohon informasi publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa untuk memenuhi hak setiap pemohon informasi publik, badan publik wajib menyusun Daftar Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya; dan
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Badan Kepegawaian Negara tentang Daftar Informasi Publik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Badan Kepegawaian Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1026); dan
5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara 29 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1728).

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : DAFTAR INFORMASI PUBLIK BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TAHUN 2022
- KESATU : Informasi sebagaimana disebutkan pada lampiran Penetapan ini merupakan Informasi Publik Badan Kepegawaian Negara Tahun 2022.
- KEDUA : Informasi yang dimaksud dalam diktum Kesatu merupakan acuan pelayanan informasi di lingkungan Badan Kepegawaian Negara.

Ditetapkan di Jakarta,  
pada tanggal 4 Mei 2022

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



Ditandatangani Secara Elektronik

Satya Pratama



LAMPIRAN  
 KETETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
 BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 NOMOR : 02.1 TAHUN 2022  
 TANGGAL : 4 MEI 2022

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
 BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NO	RINGKASAN INFORMASI	PEJABAT/UNIT/ SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Dokumen Rencana Kerja	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
2	Dokumen RKA	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	3 Tahun
3	Laporan Revisi Anggaran	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	3 Tahun
4	Dokumen Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2023	Salinan dan Cetak Digital	3 Tahun
5	Dokumen Lakip	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2024	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
6	Dokumen Analisis jabatan dan Analisi Beban Kerja	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2025	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun

7	Dokumen Peta jabatan	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2026	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
8	Dokumen Evaluasi Jabatan	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2027	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
9	Dokumen Standar Kompetensi Jabatan	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2028	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
10	Dokumen Proses Bisnis BKN	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2029	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
11	Dokumen SOP	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2030	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
12	Dokumen Laporan Perkembangan RB BKN 20221 per Area Perubahan	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2031	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
13	Dokumen SK Tim RB 2021	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2032	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
14	Dokumen SK Tim Agen Perubahan 2021	Biro Perencanaan dan Organisasi	Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Jakarta, Maret 2032	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
15	Info Penawaran beasiswa dalam negeri maupun luar negeri untuk pegawai BKN	Biro SDM (Kelompok Substansi Pengembangan Pegawai)	Biro SDM (Kelompok Substansi Pengembangan Pegawai)	Biro SDM (Kelompok Substansi Pengembangan Pegawai)	Salinan dan Cetak Digital	1 bulan

16	Laporan Kinerja Tahunan/LAKIP Biro SDM	Biro SDM (Sub Bagian Tata Usaha)	Biro SDM (Sub Bagian Tata Usaha)	Akhir tahun berjalan/Awal tahun berikutnya - Biro SDM (Sub Bagian Tata Usaha)	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
17	Laporan LHKPN Badan Kepegawaian Negara	Biro SDM (Kelompok Substansi Kesejahteraan Pegawai)	Biro SDM (Kelompok Substansi Kesejahteraan Pegawai)	Bulan Maret setiap tahunnya - Biro SDM (Kelompok Substansi Kesejahteraan Pegawai)	Salinan dan Cetak Digital	3 Bulan
18	Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan di lingkungan Badan Kepegawaian Negara	Biro SDM (Kelompok Substansi Mutasi Pegawai)	Biro SDM (Kelompok Substansi Mutasi Pegawai)	Setiap ada kegiatan pelantikan - Biro SDM (Kelompok Substansi Mutasi Pegawai)	Cetak Digital	1 Minggu
19	Purnabhakti Pegawai di Lingkungan Badan Kepegawaian Negara	Biro SDM (Kelompok Substansi Kesejahteraan Pegawai)	Biro SDM (Kelompok Substansi Kesejahteraan Pegawai)	Setiap bulan - Biro SDM (Kelompok Substansi Kesejahteraan Pegawai)	Cetak Digital	1 Minggu

20	SOP layanan kepegawaian di Biro SDM	Semua substansi dan sub-unsur di lingkup Biro SDM	Semua substansi dan sub-unsur di lingkup Biro SDM	Setiap Tahun – Biro SDM (Semua substansi dan sub-unsur di lingkup Biro SDM)	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
21	Indeks Profesionalitas Unit Kerja BKN Pusat dan Kantor Regional	Substansi Kesejahteraan Biro SDM	Substansi Kesejahteraan Biro SD	Substansi Kesejahteraan Biro SDM	Salinan	1 Tahun
22	Rencana Umum Pengadaan (RUP) Barang/Jasa Pemerintah di lingkup BKN	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Maret 2022, Jakarta	Salinan dan Cetak Digital	5 Tahun
23	Pengumuman pengadaan barang/jasa Pemerintah melalui metode Tender dan Non Tender di lingkup BKN	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Maret 2022, Jakarta	Salinan dan Cetak Digital	5 Tahun
24	Hasil evaluasi pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Maret 2022, Jakarta	Salinan dan Cetak Digital	5 Tahun
25	Penetapan Penyedia Terpilih Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di lingkup BKN	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Maret 2022, Jakarta	Salinan dan Cetak Digital	5 Tahun

26	Laporan Barang Milik Negara (BMN) di lingkup BKN sebagai bentuk pertanggungjawaban Pengguna Barang K/L (Kepala BKN) kepada Negara atas BMN yang telah dikelola	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Maret 2022, Jakarta	Salinan dan Cetak Digital	5 Tahun
27	Struktur Organisasi	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 tahun

28	Renstra dan Renja: berisi dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam jangka menengah sehubungan dengan tugas dan fungsi Kedeputian PMK serta diikuti dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis berisi dokumen perencanaan kinerja untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat program dan kegiatan	Deputi Bidang PMK	Deputi Bidang PMK	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	3 tahun
29	SOP: Berisi alur dan tata cara kerja di Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	2 tahun



30	Dokumen Manual Indikator Kinerja Utama (IKU): Berisi Informasi tentang Suatu IKU Secara Lengkap yang Disusun Berdasarkan Format yang Telah Terstandar	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 tahun
31	Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Direktorat Peraturan Perundang-Undangan: Berisi Dokumen yang Berbentuk Tabel dan Narasi Analisis Setiap Jabatan yang diperlukan oleh Direktorat Peraturan Perundang-Undangan beserta Analisis Beban Kerjanya	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 tahun
32	Surat Keluar atau Surat Jawaban: Berisi dokumen jawaban terhadap surat masuk	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 tahun

33	Laporan Kinerja Pegawai: Berisi Dokumen Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Setiap Tahun Anggaran	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital & Salinan)	3 tahun
34	Laporan Konsinyasi Direktorat: Berisi dokumen pelaporan pelaksanaan konsinyansi di Direktorat PPU	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital & Salinan)	3 tahun
35	Laporan Monitoring dan Evaluasi: Berisi dokumen pelaporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Direktorat PPU	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital & Salinan)	3 tahun
36	Laporan Indeks Kepuasan: Berisi dokumen pelaporan hasil survei Indeks Kepuasan terhadap pembinaan manajemen ASN yang diselenggarakan oleh Direktorat PPU	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital & Salinan)	1 tahun sekali

37	Laporan Presensi Pegawai: Berisi pelaporan kehadiran dan ketidakhadiran pegawai di Direktorat PPU	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital & Salinan)	3 tahun
38	Laporan JDIH: Berisi dokumen pelaporan pengelolaan Sistem/ aplikasi JDIH	Direktorat Peraturan Perundang-Undangan	Direktur Peraturan Perundang-Undangan	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital & Salinan)	3 tahun
39	Peraturan BKN: Berisi peraturan yang ditetapkan oleh Kepala BKN	Kepala BKN	Kepala BKN	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital & Salinan)	2 tahun setelah tidak berlaku
40	Surat Edaran Kepala BKN: Berisi penjelasan Kepala BKN terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Kepala BKN	Kepala BKN	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital & Salinan)	2 tahun setelah tidak berlaku
41	Kamus Kompetensi Teknis Bidang Kepegawaian: Berisi Peraturan BKN No 6 Tahun 2021 Tentang Kamus Kompetensi Teknis Bidang Kepegawaian	Direktorat Jabatan ASN	Direktur Jabatan ASN	Jakarta, Juli 2021	Cetak Digital	2 Tahun

42	Surat Permohonan dan Konsultasi Kepegawaian: Berisi Dokumen Jawaban Terhadap Surat Masuk	Direktorat Jabatan ASN	Direktur Jabatan ASN	Jakarta, Februari 2022	Cetak Digital	2 Tahun
43	Petunjuk Teknis Aplikasi Indeks Profesionalitas ASN: Berisi Tata Cara Pengisian Data Pegawai Terhadap Pengukuran IP ASN	Direktorat Jabatan ASN	Direktur Jabatan ASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	2 Tahun
44	Tutorial Pengukuran IP ASN Instansi Pusat dan Daerah: Video Infografis Pengukuran IP ASN Instansi Pusat dan Daerah	Direktorat Jabatan ASN	Direktur Jabatan ASN	Jakarta, Oktober 2021	Cetak Digital	1 Tahun
45	Video Tutorial Pedoman Penyusunan Rencana Pengembangan Karier PNS: Video Tutorial Sunrenbangrier PNS Nasional	Direktorat Jabatan ASN	Direktorat Jabatan ASN	Jakarta, Januari 2022	Video	1 Tahun

46	Dokumen Rencana Strategis: Berisi Dokumen Perencanaan yang Berorientasi Pada Hasil yang Ingin Dicapai dalam Jangka Menengah Sehubungan Dengan Tugas Dan Fungsi Deputy Bidang Pembinaan Manajemen Kepegawaian Serta Diikuti dengan Memperhitungkan Perkembangan Lingkungan Strategis	Direktorat Jabatan ASN	Deputy Bidang Pembinaan Manajemen Kepegawaian	Jakarta, Desember 2020	Salinan dan Cetak Digital	3 Tahun
47	Dokumen Aplikasi SIKEJAB: Berisi dokumen-dokumen evaluasi jabatan yang akan dilakukan updating secara berkala sesuai dengan perbaruan data evaluasi jabatan setiap Instansi (Pusat maupun Daerah) ke dalam SIKEJAB	Direktorat Kompensasi ASN	Direktur Kompensasi ASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	2 Tahun

48	Dokumen Panduan Penggunaan SIKEJAB: Berisi dokumen panduan tata cara penggunaan SIKEJAB	Direktorat Kompensasi ASN	Direktur Kompensasi ASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	2 Tahun
49	Struktur Organisasi Dit. INTI	Direktorat Infrastruktur Teknologi Informasi	Direktur Infrastruktur Teknologi Informasi	Jakarta, Januari 2022	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
50	Informasi Tentang Profil Direktorat Infrastruktur Badan Kepegawaian Negara. Berisi informasi mengenai alamat kantor serta no telepon ( telepon umum) dan direktur yang memimpin. Alamat : Jalan Mayor Jenderal Sutoyo 13630 Cawang DKI Jakarta Gedung 2 Lantai 11, Badan Kepegawaian Negara, Telp. 021 8001760. Direktur Infrastruktur Teknologi Informasi: Jumiati,S.Sos,M.AP.	Direktorat Infrastruktur Teknologi Informasi	Direktur Infrastruktur Teknologi Informasi	Jakarta	Cetak Digital	Selama Berlaku

51	SOP: Berisi alur dan tata cara kerja di Direktorat Infrastruktur TI	Direktorat Infrastruktur Teknologi Informasi	Direktur Infrastruktur Teknologi Informasi	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital)	2 tahun
52	Laporan Monitoring dan Evaluasi: Berisi dokumen pelaporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi Direktorat INTI.	Direktorat Infrastruktur Teknologi Informasi	Direktur Infrastruktur Teknologi Informasi	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital)	1 tahun
53	Laporan Indeks Kepuasan: Berisi dokumen pelaporan hasil survei Indeks Kepuasan terhadap kinerja Pelayanan Dit. Infrastruktur Teknologi Informasi.	Direktorat Infrastruktur Teknologi Informasi	Direktur Infrastruktur Teknologi Informasi	Jakarta, Maret 2022	Dokumen (Cetak Digital)	1 tahun
54	Buku petunjuk Aplikasi SIASN (Berisi dokumen teknis penggunaan aplikasi SIASN bagi admin dan user)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	5 Tahun
55	Buku petunjuk Aplikasi SIMPEGNAS (Berisi dokumen teknis penggunaan aplikasi SIMPEGNAS bagi admin dan user)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Mei 2022	Cetak Digital	5 Tahun

56	Buku petunjuk Aplikasi SSCASN PNS dan PPPK (Berisi dokumen teknis penggunaan aplikasi SSCASN bagi admin dan user setiap Tahun Anggaran pengadaan CASN)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital dan portal website SSCASN	1 Tahun
57	Buku petunjuk Aplikasi DIKDIN (Berisi dokumen teknis penggunaan aplikasi penerimaan calon taruna Sekolah Kedinasan bagi admin dan user setiap Tahun Anggaran penerimaan Sekolah Kedinasan)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, April 2022	Cetak Digital	1 Tahun
58	Buku petunjuk Aplikasi PDM (Berisi dokumen teknis penggunaan aplikasi Pemutakhiran Data Mandiri bagi admin dan user)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	2 Tahun



59	Buku petunjuk penggunaan aplikasi Teken Dijital (Berisi dokumen teknis penggunaan aplikasi Teken Dijital bagi pengguna)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	5 Tahun
60	Dokumen Hasil Survei Maturitas SIMPEG Instansi (Berisi hasil survei maturitas SIMPEG instansi)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	1 Tahun
61	Simulasi Pencarian Formasi (SPF) SSCASN (Berisi mengenai informasi lowongan yang tersedia pada SSCASN)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Website ( <a href="https://data-sscasn.bkn.go.id/spf">https://data-sscasn.bkn.go.id/spf</a> )	1 Tahun
62	Alur Pendaftaran SSCASN (Berisi info grafis mengenai alur pendaftaran SSCASN)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Website ( <a href="https://sscasn.bkn.go.id/alur">https://sscasn.bkn.go.id/alur</a> )	1 Tahun
63	Alur Pendaftaran DIKDIN (Berisi info grafis alur pendaftaran Sekolah Kedinasan)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Website ( <a href="https://dikdin.bkn.go.id/alurInstansi">https://dikdin.bkn.go.id/alurInstansi</a> )	1 Tahun

64	Surat rekomendasi penerbitan Sertifikat Elektronik BSrE (Berisi dokumen rekomendasi penerbitan DS bagi PNS BKN)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	1 Tahun
65	Surat penunjukan admin Instansi aplikasi SIASN (Berisi dokumen surat penunjukan admin instansi aplikasi SIASN)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	5 Tahun
66	Surat penunjukan admin Instansi aplikasi SSCASN (Berisi dokumen surat penunjukan admin instansi aplikasi SSCASN)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	5 Tahun
67	Surat penunjukan admin Sekolah Kedinasn aplikasi DIKDIN (Berisi dokumen surat penunjukan admin sekolah kedinasn aplikasi DIKDIN)	Direktorat Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Direktur Pembangunan dan Pengembangan SIASN	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital	5 Tahun

68	Laporan Kegiatan Perbaikan Data Kepegawaian PNS dan Pematangan/Rekonsiliasi Data Kepegawaian PNS. Berisi Dokumen Pertek yang telah di validasi BKN perihal penyesuaian data kepegawaian PNS yang benar ( NIP, Nama, Jenis Kelamin, Tempat Lahir)Dan Penyesuaian Data Kepegawaian PNS lintas Stakholder (sesuai permintaan)	Direktur Pengelolaan Data Dan Penyajian Informasi Kepegawaian	Direktur Pengelolaan Data Dan Penyajian Informasi Kepegawaian	Jakarta, 15 Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
69	Laporan Kegiatan Penyajian Informasi Data Statistik PNS Secara Berkala Berisi Dokumen Data jumlah PNS dan ASN seluruh Indonesia	Direktur Pengelolaan Data Dan Penyajian Informasi Kepegawaian	Direktur Pengelolaan Data Dan Penyajian Informasi Kepegawaian	Jakarta, 15 Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun

70	Laporan Kegiatan Pemutakhiran Data Mandiri, Data Kepegawaian PNS dan ASN (PDM) Berisi Dokumen Digital Data yang masih proses update dan sudah update data kepegawaian PNS Dan ASN	Direktur Pengelolaan Data Dan Penyajian Informasi Kepegawaian	Direktur Pengelolaan Data Dan Penyajian Informasi Kepegawaian	Jakarta, 15 Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
71	Laporan Kegiatan Perbaikan Data Kepegawaian PNS dan Pemadanan/Rekonsiliasi Data Kepegawaian PNS (Disesuaikan elemen data kepegawaian yang akan direkonsiliasi contoh pemadanan data jabatan struktural/JFT data BKN dan data Instansi)	Direktur Pengelolaan Data Dan Penyajian Informasi Kepegawaian	Direktur Pengelolaan Data Dan Penyajian Informasi Kepegawaian	Jakarta, 15 Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun
72	Profil Direktorat Arsip dan Tupoksi Berisi alamat, nama dan nomor telepon, media sosial.	Direktorat Arsip Kepegawaian	Direktorat Arsip Kepegawaian	Jakarta, Desember 2020	Salinan dan Cetak Digital	Permanen

73	Rencana strategis Berisi : informasi tentang dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Direktorat Arsip Kepegawaian dalam kurun waktu 5 tahun	Direktorat Arsip Kepegawaian	Direkturat Arsip Kepegawaian	Jakarta, Desember 2020	Salinan dan Cetak Digital	5 tahun
74	Draf tata Kelola pengelolaan arsip kepegawaian ASN Berisi : tentang pengelolaan arsip fisik, digital dan monev	Direktorat Arsip Kepegawaian	Direktur Arsip Kepegawaian	Jakarta, Desember 2011	Cetak Digital	1 tahun setelah ditetapkan
75	Standart Operasional Prosedur pada Direktorat Arsip kepegawaian. Berisi : tentang prosedur pengelolaan arsip fisik, digital, monev dan pengelolaan TU	Direktorat Arsip Kepegawaian	Direktur Arsip Kepegawaian	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	1 Tahun

76	Laporan pengelolaan arsip kepegawaian dalam bentuk fisik dan digital Berisi : laporan tri wulan, semester dan tahunan	Direktorat Arsip Kepegawaian	Direktur Arsip Kepegawaian	Jakarta, Desember 2020	Salinan	2 tahun
77	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan, koorninasi, evaluasi tata kelola arsip kepegawaian dan penyelesaian permasalahan tata naskah. Berisi : laporan tri wulan, semester	Direktorat Arsip Kepegawaian	Direktur Arsip Kepegawaian	Jakarta, Desember 2021	Salinan	2 tahun
78	Laporan dokumen/arsip dan tata naskah yang telah disusutkan /retensi Berisi : laporan tri wulan, semester dan tahunan	Direktorat Arsip Kepegawaian	Direktur Arsip Kepegawaian	Jakarta, Desember 2022	Salinan	2 tahun
79	Berita acara hasil pemeriksaan dan surat keputusan hukuman disiplin. Berisi : laporan tri wulan, semester dan tahunan	Direktorat Arsip Kepegawaian	Direktur Arsip Kepegawaian	Jakarta, Desember 2023	Salinan	2 tahun

80	Laporan daftar Permasalahan Arsip Kepegawaian Berisi : laporan tri wulan, semester dan tahunan	Direktorat Arsip Kepegawaian	Direktur Arsip Kepegawaian	Jakarta, Desember 2024	Salinan	2 tahun
81	Laporan administrasi surat menyurat direktur Arsip Kepegawaian Berisi : laporan tri wulan, semester dan tahunan	Direktorat Arsip Kepegawaian	Direktur Arsip Kepegawaian	Jakarta, Desember 2025	Salinan	2 tahun
82	Surat Keluar atau Surat Jawaban	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
83	Dokumen Aplikasi Indeks NSPK Manajemen ASN: Berisi Dokumen Hasil Pengisian dan Hasil Penilaian Aplikasi Indeks NSPK Manajemen ASN	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Cetak Digital	2 Tahun
84	Dokumen Aplikasi I'Dis: Berisi Dokumen yang Berkaitan dengan Penjatuhan Hukuman Disiplin Bagi PNS	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Cetak Digital	2 Tahun

85	Data Rekapitulasi PNS TIPIKOR: Berisi Dokumen PNS yang Melakukan TIPIKOR	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
86	Data Rekapitulasi PNS Melanggar Netralitas: Berisi Dokumen PNS yang Melakukan Pelanggaran Terhadap Netralitas PNS	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
87	Data Rekapitulasi PNS Radikalisme: Berisi Dokumen PNS yang Melakukan Radikalisme	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun



88	Dokumen Rencana Strategis: Berisi Dokumen Perencanaan yang Berorientasi Pada Hasil yang Ingin Dicapai dalam Jangka Menengah Sehubungan Dengan Tugas Dan Fungsi Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian Serta Diikuti dengan Memperhitungkan Perkembangan Lingkungan Strategis	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun setelah tidak berlaku
89	Dokumen Rencana Kerja Tahunan: Berisi Dokumen Perencanaan Kinerja Untuk Periode 1 (satu) Tahun, yang Memuat Program dan Kegiatan	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	3 Tahun

90	Dokumen Perjanjian Kinerja: Berisi Dokumen yang Berisikan Penugasan dari Pimpinan Instansi yang Lebih Tinggi Kepada Pimpinan Instansi yang Lebih Rendah Untuk Melaksanakan Program atau Kegiatan yang Disertai Dengan Indikator Kinerja	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	3 Tahun
91	Dokumen Rancana Aksi: Berisi Dokumen yang Memuat Sasaran, Strategi, dan Fokus Kegiatan Prioritas yang Digunakan Sebagai Acuan Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
92	Dokumen Laporan Kinerja Triwulan dan Tahunan: Berisi Dokumen Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Setiap Tahun Anggaran	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun

93	Dokumen Evaluasi Rencana Aksi: Berisi Dokumen Evaluasi Terhadap Dokumen yang Memuat Sasaran, Strategi, dan Fokus Kegiatan Prioritas yang Digunakan Sebagai Acuan Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
94	Dokumen Manual Indikator Kinerja Utama (IKU): Berisi Informasi tentang Suatu IKU Secara Lengkap yang Disusun Berdasarkan Format yang Telah Terstandar	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun

95	Dokumen Peta Strategi: Berisi Dokumen yang Berbentuk Diagram yang Digunakan Untuk Mendokumentasikan Tujuan dan Strategi Utama yang Dikejar Oleh Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
96	Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian: Berisi Dokumen yang Berbentuk Tabel dan Narasi Analisis Setiap Jabatan yang diperlukan oleh Unit Kerja Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian beserta Analisis Beban Kerjanya	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun

97	Indeks Kepuasan Masyarakat: Berisi Dokumen yang Memuat Data dan Informasi tentang Tingkat Kepuasan Masyarakat yang Diperoleh dari Hasil Pengukuran Secara Kuantitatif dan Kualitatif atas Pendapat Masyarakat dalam Pelayanan Permasalahan Kepegawaian	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktur Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
98	Indeks Profesionalitas: Berisi Dokumen yang Memuat Ukuran Statistik yang Menggambarkan ualitas ASN yang Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan, Kompetensi, Kinerja dan Kedisiplinan Pegawai ASN dalam Melakukan Tugas Jabatannya	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun

99	Video Manual User Aplikasi I'Dis: Berisi Informasi Mengenai Cara Penggunaan Aplikasi I'Dis	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Cetak Digital	2 Tahun
100	Video Aplikasi Indeks NSPK: Berisi Informasi Mengenai Cara Penggunaan Aplikasi Indeks NSPK	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Direktorat Pengawasan dan Pengendalian I, II, III dan IV	Jakarta, Desember 2021	Cetak Digital	2 Tahun
101	Pengendalian Gratifikasi, berisi jumlah laporan gratifikasi dan nilainya di lingkungan BKN.	Inspektur	Inspektur	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
102	Pengendalian Benturan Kepentingan, berisi jumlah aduan benturan kepentingan yang terjadi di BKN.	Inspektur	Inspektur	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
103	Pembangunan Zona Integritas, berisi daftar unit kerja yang telah memiliki predikat WBK/WBBM beserta sertifikatnya.	Inspektur	Inspektur	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun

104	Pembangunan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), berisi laporan pembangunan SPIP dan capaian maturitas SPIP di BKN.	Inspektur	Inspektur	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
105	Penerapan Internal Audit Capacity Model (IACM) Kapabilitas APIP, laporan penerapan IACM dan capaian level IACM.	Inspektur	Inspektur	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
106	Laporan Kinerja Tahunan (LKj/LAKIP), berisi laporan capaian kinerja dan kegiatan selama satu tahun.	Inspektur	Inspektur	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
107	Rencana Kerja Tahunan, berisi perencanaan capaian kinerja dan kegiatan selama satu tahun.	Inspektur	Inspektur	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
108	Video Proses Bisnis Penyusunan Kebutuhan ASN	Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Kepala Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Video	Sepanjang Masih Berlaku
109	Video Alur Fasilitasi Pelaksanaan Perencanaan Kebutuhan ASN	Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Kepala Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Video	Sepanjang Masih Berlaku

110	Video Tusi Unit Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Kepala Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Video	Sepanjang Masih Berlaku
111	Buku Monev Perencanaan Formasi PNS	Bidang Pertimbangan Kebutuhan ASN	Koordinator Bidang Pertimbangan Kebutuhan ASN	Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Salinan	Sepanjang Masih Berlaku
112	Buku Validasi Penghitungan Kebutuhan Berdasarkan Analisis Beban Kerja	Bidang Perencanaan Kebutuhan ASN	Koordinator Bidang Perencanaan Kebutuhan ASN	Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Salinan	Sepanjang Masih Berlaku
113	Pedoman Tata Cara Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan ASN	Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Kepala Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN	Peraturan Badan Kepegawaian Negara	Sepanjang Masih Berlaku
114	Laporan Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode CAT BKN: Berisi Dokumen Laporan Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode CAT BKN	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Kepala Pusat Pengembanagan Sistem Seleksi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun



115	Dokumen Video Tutorial tentang tata cara dan mekanisme seleksi dengan Metode CAT BKN: Berisi Dokumen Video tentang tata cara dan mekanisme seleksi dengan Metode CAT BKN	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Kepala Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
116	Dokumen Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Seleksi dengan CAT BKN: Berisi Dokumen Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Seleksi dengan CAT BKN	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Kepala Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun

117	Dokumen Perjanjian Kerja Sama dengan Instansi Tentang Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode CAT BKN selain pegawai ASN: Berisi Dokumen Perjanjian Kerjasama dengan Instansi Tentang Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode CAT BKN selain pegawai ASN	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Kepala Pusat Pengembanagan Sistem Seleksi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	5 Tahun
118	Dokumen Petunjuk Teknis Aplikasi simulasi Seleksi dengan Metode CAT BKN: Berisi Dokumen Petunjuk Teknis Aplikasi simulasi Seleksi dengan Metode CAT BKN yang dapat diakses dalam website: <a href="https://cat.bkn.go.id/simulasi/">https://cat.bkn.go.id/simulasi/</a>	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Kepala Pusat Pengembanagan Sistem Seleksi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun

119	Dokumen Pedoman Penyelenggaraan Seleksi dengan CAT BKN: Berisi Dokumen Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode CAT BKN	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Kepala Pusat Pengembanagan Sistem Seleksi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	3 Tahun
120	Dokumen Hasil Pengukuran Indeks Kepuasan Penggunaan Layanan Seleksi Dengan Metode CAT BKN: Berisi Dokumen Hasil Pengukuran Indeks Kepuasan Penggunaan Layanan Seleksi Dengan Metode CAT BKN	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Kepala Pusat Pengembanagan Sistem Seleksi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
121	Laporan Implementasi ISO 9001:2015 di Lingkungan Pusat Pengembangan Sistem Seleksi: Berisi Dokumen Laporan Implementasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 di Lingkungan PPSS	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Kepala Pusat Pengembanagan Sistem Seleksi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun

122	Laporan hasil audit teknologi aplikasi CAT BKN oleh BPPT/BRIN: Berisi dokumen Laporan hasil audit teknologi aplikasi CAT BKN oleh BPPT/BRIN		Kepala Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
123	Dokumen aplikasi CAT BKN: Berisi hasil Dokumen seleksi dengan metode CAT BKN	Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Kepala Pusat Pengembangan Sistem Seleksi	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
124	Jurnal Kepegawaian: (berisi tulisan naskah tentang hasil penelitian, gagasan konseptual, kajian dan aplikasi teori, tinjauan kepustakaan dan resensi buku dalam bidang kebijakan dan manajemen Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang terbit dua kali dalam setahun setiap bulan Juni dan November)	Pusat Pengkajian Manajemen ASN	Kepala PPMASN	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	5 tahun

125	Policy Brief	Pusat Pengkajian Manajemen ASN(berisi hasil analisis terhadap suatu isu strategis dan kebijakan kepegawaian dalam bentuk naskah singkat, untuk meyakinkan policy maker agar mengadopsi alternatif pilihan yang diusulkan.)	Kepala PPMASN	Jakarta, Maret 2022	Salinan dan Cetak Digital	5 tahun
126	Surat Jawaban Konsultasi Surat yang memuat tentang jawaban atas suatu permasalahan kepegawaian yang ditanyakan oleh instansi atau masyarakat	Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian	Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital dan Salinan	2 tahun

127	Telaahan Permasalahan Kepegawaian Berisi tentang analisis permasalahan kepegawaian, umumnya terdiri dari 6 telaahan. Bertujuan untuk memberikan referensi dan pencerahan tentang penyelesaian terhadap beberapa jenis permasalahan kepegawaian.	Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian	Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital dan Salinan	2 tahun
128	Notula Penyelenggaraan Sosialisasi dan Bimbingan Penyelesaian Permasalahan Kepegawaian, Berisi tentang rangkuman kegiatan sosialisasi dan bimbingan penyelesaian permasalahan kepegawaian, termasuk pula rangkuman tanya jawab dari peserta kepada narasumber.	Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian	Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital dan Salinan	2 tahun

129	Hasil Inventarisasi Permasalahan Kepegawaian, Berisi inventarisasi permasalahan kepegawaian yang dihadapi oleh beberapa Pemerintah Daerah serta penyelesaiannya.	Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian	Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital dan Salinan	2 tahun
130	Kuesioner dan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan. Berisi hasil pemantauan dan evaluasi atas implementasi kebijakan tertentu, umumnya terdapat tema di dalamnya. Misalnya pemantauan terhadap implementasi PP No. 10 Tahun 1983 jo. PP No. 45 Tahun 1990.	Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian	Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian	Jakarta, Maret 2022	Cetak Digital dan Salinan	2 tahun
131	Rencana Strategis Sekretariat BAPEK	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
132	POK Sekretariat BAPEK	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2Tahun

133	LAKIP Sekretariat BAPEK	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
134	Daftar Surat Masuk dan Keluar Sekretariat BPASN	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
135	Surat Keluar atau Surat Jawaban: Berisi Dokumen Jawaban Konsultasi Kepegawaian Terkait Disiplin dan Kepegawaian sepanjang tidak mengungkap informasi pribadi seseorang sebagaimana diatur dalam Pasal 17 huruf a dan huruf h	Sekretariat BAPEK (Bidang Pengolahan A atau Bidang Pengolahan B)	Sekretariat BAPEK (Bidang Pengolahan A atau Bidang Pengolahan B)	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
136	Daftar Undangan Prasadang BPASN dan Sidang BPASN kepada Para Anggota BPASN : Dokumen yang berisi jadwal persidangan yang akan dilaksanakan oleh BPASN	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun



137	Daftar Proses Banding Administratif PNS di BPASN Berisi data pengaju banding administratif di BPASN sampai dengan Tahun berjalan sebatas nama, instansi, keputusan pemberhentian dan proses penyelesaiannya	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
138	Daftar Proses Penyelesaian Perkara di PTTUN Jakarta atas Gugatan Keputusan BPASN. Berisi data-data Keputusan BPASN yang sedang digugat di PTTUN Jakarta oleh PNS yang telah mendapatkan Keputusan BPASN	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun

139	Dokumen Perjalanan Dinas BPASN : Berisi Dokumen Perjalanan Dinas di BPASN dalam Rangka Permintaan Keterangan Tambahan Kepada PNS, Pejabat, dan Pihak Terkait untuk percepatan penyelesaian Banding Administratif ASN di BPASN	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun
140	Informasi Hasil Keputusan Sidang BPASN	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Sekretariat BAPEK (Sub Bagian Tata Usaha)	Jakarta, Desember 2021	Salinan dan Cetak Digital	2 Tahun