



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640,  
Telepon: (021)8093008; Faksimile: (021) 8091744,  
Laman: [www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id); Email: [puspenkom.asn@bkn.go.id](mailto:puspenkom.asn@bkn.go.id)

---

Jakarta, 18 Februari 2023

Nomor : 1769/B-NK.02.01/SD/I/2023  
Sifat : Segera  
Lampiran : 4 (empat)  
Perihal : Penyampaian Jadwal Fasilitasi Penilaian Kompetensi dan Potensi melalui Mekanisme PNBPN di Lingkungan Badan Kepegawaian Negara Tahun 2023 dan Tata Cara Pengajuannya

Kepada Yth.  
Pejabat Pengelola Kepegawaian pada  
Kementerian / Lembaga Non Kementerian / Pemerintah Daerah  
di -  
Tempat

Dalam rangka peningkatan layanan fasilitasi penilaian kompetensi dan potensi ASN pada Instansi Pemerintah, kami Pusat Penilaian Kompetensi ASN Badan Kepegawaian Negara akan menyelenggarakan penilaian kompetensi dan potensi secara terjadwal sehingga masing-masing instansi dapat difasilitasi sesuai kebutuhan.

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami sampaikan:

1. Jadwal Penilaian Kompetensi dan Potensi secara rinci sebagaimana terlampir pada Lampiran I.
2. Tata cara pengajuan permohonan fasilitasi penilaian kompetensi dan potensi melalui mekanisme PNBPN Badan Kepegawaian Negara, sebagaimana terlampir pada Lampiran II.
3. Format/ccontoh Surat Permohonan Penilaian Kompetensi dan Potensi serta format/ccontoh Surat Permohonan Penerbitan Kode Billing, sebagaimana terlampir pada Lampiran III dan Lampiran IV.

Dalam hal tertentu, khusus untuk *job target* Jabatan Pimpinan Tinggi Utama dan Jabatan Pimpinan Tinggi Madya, kami tetap memfasilitasi penilaian kompetensi dan potensi diluar penjadwalan sebagaimana tersebut pada angka 1.

Perlu kami sampaikan juga bahwa pengenaan jasa dan tarif layanan penilaian kompetensi dan potensi ASN yang difasilitasi oleh Pusat Penilaian Kompetensi ASN Badan Kepegawaian Negara dilaksanakan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Badan Kepegawaian Negara dan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak dalam Penyelenggaraan Pembinaan dan Penilaian Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Kepala  
Pusat Penilaian Kompetensi ASN  
Badan Kepegawaian Negara,

#

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Plt. Kepala BKN, sebagai laporan
2. Wakil Kepala BKN, sebagai laporan
3. Sekretaris Utama BKN, sebagai laporan

Lampiran I  
 Surat Kepala Pusat Penilaian Kompetensi ASN  
 Badan Kepegawaian Negara  
 Nomor : 1769/B-NK.02.01/SD/I/2023  
 Tanggal : 18 Februari 2023

**JADWAL FASILITASI PENILAIAN KOMPETENSI DAN POTENSI MELALUI MEKANISME  
 PNBP DI  
 LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TAHUN 2023**

<b>No.</b>	<b>Tanggal Kegiatan</b>	<b>Metode Pelaksanaan</b>	<b>Job Target</b>
1	6–9 Februari	Metode Kompleks	Jabatatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya atau setingkat
	20–23 Februari	Metode Sedang	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau setingkat
2	13–16 Maret	Metode Kompleks	Jabatatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya atau setingkat
	27–30 Maret	Metode Sedang	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau setingkat
3	3–6 April	Metode Kompleks	Jabatatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya atau setingkat
4	8–11 Mei	Metode Kompleks	Jabatatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya atau setingkat
	22–25 Mei	Metode Sederhana	Jabatan Administrator dibawah atau setingkat
5	5–8 Juni	Metode Kompleks	Jabatatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya atau setingkat
	19–22 Juni	Metode Sedang	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau setingkat
6	10–13 Juli	Metode Kompleks	Jabatatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya atau setingkat
	24–27 Juli	Metode Sederhana	Jabatan Administrator dibawah atau setingkat
7	7–10 Agustus	Metode Kompleks	Jabatatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya atau setingkat
	21–24 Agustus	Metode Sedang	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau setingkat
8	4 – 7 September	Metode Kompleks	Jabatatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya atau setingkat
	18–21	Metode Sederhana	Jabatan Administrator dibawah atau setingkat

	September		setingkat
<b>No.</b>	<b>Tanggal Kegiatan</b>	<b>Metode Pelaksanaan</b>	<b>Job Target</b>
9	2-5 Oktober	Metode Kompleks	Jabatatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya atau setingkat
	16-20 Oktober	Metode Sedang	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau setingkat
10	6-11 November	Metode Kompleks	Jabatatan Pimpinan Tinggi Utama dan Madya atau setingkat
	20-23 November	Metode Sedang	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau setingkat

Lampiran II  
 Surat Kepala Pusat Penilaian Kompetensi ASN  
 Badan Kepegawaian Negara  
 Nomor : 1769/B-NK.02.01/SD/I/2023  
 Tanggal : 18 Februari 2023

**TATA CARA PENGAJUAN FASILITASI PENILAIAN KOMPETENSI DAN POTENSI MELALUI MEKANISME PNPB DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TAHUN 2023**

No.	Tahapan	Keterangan	
1	Tahap I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instansi menyampaikan Surat Permohonan Penilaian Kompetensi dan Potensi kepada Pusat Penilaian Kompetensi ASN Badan Kepegawaian Negara, paling lama 14 hari sebelum rencana fasilitasi penilaian kompetensi dan potensi.</li> </ul> <p>Alamat: Jl. Mayor Jendral Sutoyo Nomor 12, Cililitan, Jakarta Timur, DKI Jakarta  <i>E-mail</i> : puspenkom.asn@bkn.go.id</p>	<p>Dalam permohonan sekurang-kurangnya memuat informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tanggal rencana pelaksanaan (sesuai jadwal terlampir)</li> <li>Jumlah peserta dan <i>job target</i> yang disasar.</li> <li>Daftar nama peserta.</li> <li>Jenis tarif dan jenis metode yang akan digunakan.</li> </ol> <p>Format / contoh surat permohonan terlampir</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Instansi menyampaikan Surat Permohonan Penerbitan Kode Billing setelah mendapat persetujuan penjadwalan dari Puspenkom ASN Badan Kepegawaian Negara.</li> </ul>	<p>Disertai Daftar Nama Peserta yang mengikuti kegiatan penilaian kompetensi.</p> <p>Format / contoh surat permohonan terlampir</p>
2	Tahap II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instansi melakukan pembayaran ke Bank Persepsi sesuai Kode Billing yang telah diterbitkan oleh Badan Kepegawaian Negara.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kode billing memiliki masa berlaku 7 hari sehingga perlu dipastikan setelah terbit kode billing, instansi sudah siap untuk melakukan pembayaran.</li> <li>Pembayaran maksimal 2 minggu setelah pelaksanaan.</li> <li>Bukti bayar disampaikan kepada Pusat Penilaian Kompetensi, agar instansi dapat memperoleh bukti kode billing dengan status sudah dibayar.</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Setelah selesai dilaksanakan penilaian kompetensi dan potensi, Instansi menandatangani Berita Acara yang dibuat oleh Puspenkom ASN Badan Kepegawaian Negara</li> </ul>	Berita Acara terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Pelaksanaan</li> <li>Berita Acara Penyerahan Data Peserta</li> <li>Berita Acara Penyerahan Kode Billing</li> </ol>
No.	Tahapan	Keterangan	
3	Tahap III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instansi menerima laporan rekapitulasi hasil penilaian kompetensi dan potensi melalui <i>e-mail</i></li> </ul>	Maksimal 10 hari kerja setelah pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Instansi menerima laporan lengkap hasil penilaian kompetensi dan potensi melalui <i>e-mail</i></li> </ul>	Maksimal 20 hari kerja setelah pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Instansi menerima laporan lengkap hasil penilaian kompetensi dan potensi berupa <i>hardcopy</i></li> </ul>	Dokumen laporan lengkap dalam bentuk <i>hardcopy</i> dapat diambil 7 hari kerja setelah penyampaian laporan lengkap hasil penilaian kompetensi dan potensi melalui <i>e-mail</i>

Keterangan:

- Pelaksanaan penilaian potensi dan kompetensi dapat dilakukan parallel dengan instansi lain selama berada pada target level jabatan yang sama / metode penilaian yang sama.
- Instansi yang sudah bersurat dengan menyertakan informasi yang dibutuhkan akan menjadi prioritas.
- Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Pusat Penilaian Kompetensi ASN Badan Kepegawaian Negara di nomor 8091744 ext. 2204

Lampiran III  
Surat Kepala Pusat Penilaian Kompetensi ASN  
Badan Kepegawaian Negara  
Nomor : 1769/B-NK.02.01/SD/I/2023  
Tanggal : 18 Februari 2023

**Format / Contoh Surat Permohonan Penilaian Kompetensi dan Potensi**

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pelaksanaan Penilaian  
Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural

Kepada Yth.  
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi  
ASN Badan Kepegawaian Negara  
Jl. Mayjend Sutoyo No. 12  
Cililitan Jakarta Timur 13640

Sehubungan dengan rencana seleksi / *profiling* Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan ... 1) , dengan ini kami mohon Bapak/Ibu berkenan untuk memfasilitasi kegiatan penilaian kompetensi manajerial dan sosio kultural. Informasi terkait rencana kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Rencana pelaksanaan : ... 2)
- b. Jumlah peserta dan *job target* : ... 3)
- c. Daftar nama peserta (terlampir) : ... 4)
- d. Jenis Metode dan tarif : ... 5)

Untuk memudahkan komunikasi dan koordinasi, dapat menghubungi narahubung kami Sdr. ... 6) di nomor telepon ...7) atau email ... 8).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenannya kami sampaikan terima kasih.

**TTD**  
**... 9)**

**Anak Lampiran Daftar Nama Peserta Penilaian Kompetensi dan Potensi**

No.	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Unit Kerja	Instansi	Jabatan yang dilamar	No. HP (whatsapp aktif)	E-mail Utama (google mail)	E-mail Alternatif (google mail)
1.									
2.									
3.									

Lampiran IV  
Surat Kepala Pusat Penilaian Kompetensi ASN  
Badan Kepegawaian Negara  
Nomor : 1769/B-NK.02.01/SD/I/2023  
Tanggal : 18 Februari 2023

**Format / Contoh Surat Permohonan Penerbitan Kode Billing**

Nomor :  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Penerbitan Kode Billing

Yth. Kepala Pusat Penilaian Kompetensi ASN  
Badan Kepegawaian Negara  
di Tempat

Menindaklanjuti surat Nomor: ... 1) tentang Fasilitasi Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural dalam Seleksi Terbuka/Profiling Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan ... 2) pada tanggal xx s.d. xx Bulan Tahun, dengan ini kami mohon dapat diterbitkan surat permohonan pembayaran (Kode Billing) untuk peserta seleksi kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural sebagaimana tersebut pada lampiran.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan perkenannya kami sampaikan terima kasih.

**TTD**  
**... 3)**

**Anak Lampiran Daftar Nama Peserta Penilaian Kompetensi dan Potensi**

No.	Nama	NIP/NIK	Jabatan Saat Ini	Jabatan yang dilamar	Jenis Tarif
1.					
2.					
3.					