

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Kegiatan Pendukung	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Target Output	Target Output Bulanan												PIC			
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des		Jan '24	Feb '24	
Internal Process																					
3 Terwujudnya peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian pelaksanaan NSPK manajemen ASN	Persentase penyelesaian permasalahan kepegawaian ASN	Menjawab Surat Pengaduan Permasalahan Kepegawaian	100%		12 kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
		Pemberian Reward and Punishment			4 kegiatan			1			1				1				AUDIMAN		
	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan dan Pengendalian yang Ditindaklanjuti	Pembangunan database tindak lanjut hasil wasdal	95%	1.543.678.000	1 Kegiatan				1										AUDIMAN		
		Audit Reguler			16 Kegiatan Audit			4			4			4			4				
		Audit Investigasi			16 Kegiatan Audit			4			4			4			4				
		Penerapan Tindakan Administrasi apabila Hasil Rekomendasi Hasil Pengawasan dan Pengendalian Tidak Ditindaklanjuti			16 Kegiatan Audit			4			4			4			4				
	Persentase Pertimbangan Teknis Pengangkatan/Pemindahan/Pemberhentian/Promosi/Mutasi Kepegawaian Instansi Pemerintah Yang Mengalami Kekosongan PPK	Penyusunan POS AP Pemberian Pertimbangan Pertek Pengangkatan/Pemindahan/Pemberhentian/Promosi/Mutasi Kepegawaian Instansi Pemerintah Yang Mengalami Kekosongan PPK	100%		1 Dokumen POS AP						1								AUDIMAN		
		Audiman melakukan telaah dan verifikasi dokumen usul pertek			16 Kegiatan			4			4			4			4				
		Rapat Pembahasan Pertek dengan unit terkait			16 Kegiatan			4			4			4			4				
		Menyusun draft pertek;			16 Kegiatan			4			4			4			4				
		Pemeriksaan draft Pertek oleh Tim Quality Assurance			16 Kegiatan			4			4			4			4				
		Menyusun draft ND dr dir ke deputy dan dari deputy ke kepala BKN			16 Kegiatan			4			4			4			4				
		Penetapan Pertek Pengangkatan/peminadahan/pemberhentian/promosi/mutasi/kepegawaian			16 Kegiatan			4			4			4			4				
	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Atas Hasil Pengawasan dan Pengendalian Penegakan Disiplin ASN	Melaksanakan penarikan dan rekonsiliasi data : a) LHKPN Tahun 2020 dan 2021 dan b) LHKAN Tahun 2020 dan 2021	1 Rekomendasi Kebijakan	1.000.000.000,00	1 Database			1											AUDIMAN		
		Melaksanakan penarikan dan rekonsiliasi data : a) Pelanggaran netralitas ASN (kerjasama Bawaslu dan KASN) dan b) Penyalahgunaan (kerjasama BNN)			1 Database				1												
		Melakukan kerjasama pertukaran data terkait kepatuhan lapor SPT Tahunan dengan Direktorat Pajak (DJP) Kementerian Keuangan.			1 Dokumen MoU					1											
		Melakukan kerjasama pertukaran data terkait pelanggaran tindak pidana pencucian uang dengan PPATK			1 Dokumen MoU					1											
		Melaksanakan penarikan dan rekonsiliasi data : a) kepatuhan lapor SPT Tahunan (kerjasama Kementerian Keuangan) dan b) tindak pidana pencucian uang (Kerjasama dengan PPATK)			1 Database						1										
		Melakukan pengawasan dan pengendalian penegakan disiplin ASN atas basis data yang dikerjasamakan			1 Kegiatan Audit									1							
		Menyusun rekomendasi kebijakan atas hasil pengawasan dan pengendalian penegakan disiplin ASN			1 Rekomendasi Kebijakan													1			

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Kegiatan Pendukung	Target Kinerja	Pagu Anggaran	Target Output	Target Output Bulanan												PIC		
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des		Jan '24	Feb '24
Learn and Growth Perspective																				
4	Terwujudnya ASN di lingkup Kedepuitan Bidang Wasdal yang kompeten	Indeks Profesionalitas ASN di Lingkup Kedepuitan Bidang WASDAL BKN	Pengiriman usulan diklat pegawai ke Pusbang ASN	80	255.000.000	4 Nota Dinas		4										KASUBBAG TU		
			Klarifikasi data IP ASN Wasdal			1 Nota Dinas					1									
			Peningkatan kapasitas SDM (<i>in house training</i>)			1 Kegiatan In House Training					1									
			Diklat Teknis Kepegawaian Pusbang ASN			3 Kegiatan Diklat Auditor					1	1	1							
5	Terwujudnya sistem informasi internal di lingkup Kedepuitan Bidang Wasdal	Persentase pemanfaatan sistem informasi yang terstandar	Survey pemanfaatan SI	100%		1 Kegiatan										1		KASUBBAG TU		
			Pengolahan data survey			1 Kegiatan									1					
			Pelaporan survey			1 Laporan Hasil Survei										1				
6	Terwujudnya birokrasi Kedepuitan Bidang Wasdal yang efektif, efisien, dan berorientasi pada pelayanan prima	Nilai pelaksanaan reformasi birokrasi	Pembentukan tim RB	35		4 SK Tim RB		4										TIM RB		
			Pengumpulan dokumen/eviden RB			4 Dokumen Eviden RB														
			Pengunggahan dokumen/eviden RB			1 Kegiatan					1									
			Penilaian mandiri pelaksanaan RB Deputi WASDAL			1 Dokumen Penilaian RB					1									
		Skor atas hasil akuntabilitas kinerja		Penyusunan Perjanjian Kinerja, Rencana Kerja, Rencana Aksi, Manual IKU dan Review Renstra	79		5 Dokumen	1	4										Tim Pengelola Kinerja	
				Menyusun SKP 2023			4 Dokumen SKP Unit Kerja	4												
				Penyusunan dan Evaluasi Laporan Kinerja Triwulan			20 Dokumen Evaluasi Kinerja													
				Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2023			20 Dokumen Evaluasi Rencana Aksi					10				10				
7	Terkelolanya anggaran Kedepuitan Bidang Wasdal secara efisien dan akuntabel	Persentase realisasi anggaran	Menyusun Rencana Penyerapan Anggaran/Kegiatan	100%		4 Dokumen Rencana Kegiatan		4										PPK, Staff PPK, dan Kasubbag TU		
			Menatausahakan kegiatan terealisasi			16 Buku Kendali				4				4			4			
		Menyusun Laporan Realisasi Anggaran per triwulan	20 Laporan Realisasi Anggaran							5			5			5			5	
		Persentase tindaklanjut hasil audit/pemeriksaan BPK/Inspektorat	Menindaklanjuti temuan hasil audit/pemeriksaan BPK/inspektorat	100%		1 Laporan Tindaklanjut Hasil Audit					1							PPK, Staff PPK, dan Kasubbag TU		

Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian