



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

LAPORAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI INTERNAL BKN POKJA PENGUATAN AKUNTABILITAS KINERJA

Jakarta 2017

KATA PENGANTAR

Laporan Kemajuan Reformasi Birokrasi (RB) Pokja penguatan akuntabilitas Badan Kepegawaian Negara Pada bagian awal, disajikan perbaikan-perbaikan yang telah dilakukan BKN berdasarkan rekomendasi yang disampaikan Kemen PAN RB pada penilaian sebelumnya. Hal ini menunjukkan kesungguhan BKN dalam melakukan peningkatan pelaksanaan RB di BKN dengan memperhatikan masukan dari pihak-pihak lain.

Sebagai bagian inti, laporan ini menyajikan beragam capaian pelaksanaan RB BKN khususnya selama tahun 2017 yang dikelompokkan menurut delapan area perubahan RB khususnya Pokja penguatan akuntabilitas. Setiap capaian didukung dengan bukti-bukti dokumentasi yang relevan. Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terdapat peningkatan capaian yang cukup signifikan, yang tentunya telah memberikan manfaat positif bagi BKN.

Capaian ini tentunya dapat diperoleh berkat dukungan dan komitmen seluruh insan BKN untuk mewujudkan *good governance* di lingkungan BKN. Oleh karena itu, Tim Pelaksana RB BKN dari Pokja penguatan Akuntabilitas mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kontribusinya dalam mewujudkan kemajuan pelaksanaan RB BKN.

Jakarta, Januari 2018

Pokja Penguatan Akuntabilitas Kinerja

NENY ROCHYANY

DAFTAR ISI

PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
I. PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	3
2. Dasar Hukum Penyusunan Laporan	4
3. Tujuan Penyusunan Laporan	4
4. Sistematika Penulisan	4
II. TANGGAPAN ATAS REKOMENDASI KEMENPAN RB	7
III. PENGUATAN AKUNTABILITAS KINERJA	13
1. Reviu IKU dan RENSTRA	63
2. Pembinaan Penyusunan SAKIP	65
3. Kewajiban Penandatanganan PK Unit Kerja dan Monitoring Kinerja hingga Level Eselon II	65
4. Pengukuran Capaian Kinerja Triwulanan	65
5. Penyempurnaan Program Aplikasi Monitoring Data Kinerja	84
LAMPIRAN	103
1. Agenda RB BKN Pokja Penguatan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2017	105
2. Capaian Pelaksanaan RB BKN Pokja Penguatan Akuntabilitas Kinerja	106
2. Daftar Usulan Inovasi Pokja Penguatan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2018	118

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Reformasi Birokrasi yang dilaksanakan BKN sejak tahun 2010 merupakan upaya yang dilakukan BKN dalam rangka mewujudkan BKN sebagai instansi pemerintahan yang bersih, akuntabel dan melayani dengan baik. Sebagai satu-satunya instansi penyedia *data* PNS di Indonesia, BKN dituntut untuk dapat menyediakan data lebih cepat (*faster*), lebih murah (*cheaper*), lebih mudah (*easier*) dan lebih berkualitas (*better*). Diharapkan dengan pelaksanaan reformasi birokrasi, BKN dapat memenuhi kebutuhan pengguna dengan melakukan perbaikan proses bisnis dan kualitas aparaturnya.

Dalam rangka peningkatan Penguatan Akuntabilitas Kinerja, terobosan yang dilakukan BKN antara lain menyediakan **infografis** dari data-data yang dihasilkan dengan harapan lebih mudah dipahami para pengguna, Seluruh capaian di atas beserta capaian-capaian lainnya selanjutnya didokumentasikan dalam suatu laporan yang rinci, lengkap, dan komprehensif, sehingga dapat dipahami secara cepat dan mudah oleh pihak-pihak di luar BKN termasuk dalam rangka penilaian kemajuan pelaksanaan Reformasi Birokrasi oleh KemenPAN RB.

2. Dasar Hukum Penyusunan Laporan

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala BKN Nomor 13/KEP/2017 tentang Tim Kerja RB BKN, disebutkan bahwa Tim Pelaksana berkewajiban untuk memberikan laporan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di BKN kepada Tim Pengarah RB BKN, untuk selanjutnya disampaikan kepada Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional.

3. Tujuan Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk menyediakan informasi yang rinci, lengkap dan komprehensip mengenai capaian-capaian yang telah diraih BKN dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi khususnya Pokja penguatan akuntabilitas kinerja selama tahun 2016 sehingga dapat dipahami secara cepat dan mudah oleh pihak lain. Sekaligus laporan ini disusun dalam rangka penilaian kemajuan pelaksanaan RB BKN oleh KemenPAN RB yang dilakukan secara berkala.

4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Kemajuan Pelaksanaan RB BKN 2016 adalah sebagai berikut:

1. Bagian Pertama memuat latar belakang, dasar hukum penyusunan laporan, tujuan penyusunan laporan, dan sistematika penulisan laporan.

2. Bagian Kedua memuat beberapa tanggapan BKN atas tujuh rekomendasi yang diberikan Kemen PAN RB ketika melakukan penilaian pelaksanaan RB tahun sebelumnya. Dan pelaksanaan program-program dalam area Pokja penguatan akuntabilitas kinerja yang memuat pelaksanaan reformasi birokrasi di bidang Penguatan Akuntabilitas Kinerja yang mencakup kegiatan reviu IKU dan RENSTRA, pembinaan penyusunan SAKIP, kewajiban penandatanganan PK unit kerja dan monitoring kinerja hingga level eselon II, pengukuran capaian kinerja triwulanan, dan penyempurnaan program aplikasi monitoring data kinerja
3. Bagian Ketiga daftar lampiran memuat nama dokumen data dukung pelaksanaan

II Penguatan Akuntabilitas Kinerja

Program pada area perubahan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Target yang akan dicapai melalui program pada area ini adalah meningkatnya kinerja instansi pemerintah dan meningkatnya akuntabilitas instansi pemerintah.

1. Tanggapan Atas Rekomendasi Kemenpan RB dan Capaian Tahun 2017

Keberhasilan program penguatan akuntabilitas kinerja dalam Reformasi Birokrasi ditentukan dari nilai dua sub komponen penilaian, yaitu: 1) sub komponen penguatan akuntabilitas kinerja dalam komponen pengungkit, dan 2) sub komponen kapasitas dan akuntabilitas kinerja organisasi dalam komponen hasil. Capaian RBI BKN tahun 2017 sesuai Surat Kemenpan-RB Nomor B/652/M.AA.05/2018 tanggal 26 Februari 2018 tingkat capaiannya sebagai berikut.

Pada tahun 2016, nilai sub komponen penguatan akuntabilitas kinerja baru mencapai 3,38% dari bobot nilai sebesar 6%. Nilai tersebut menurun dari tahun sebelumnya yang hanya 3.15%.

Berikut perbandingan Nilai akuntabilitas kinerja BKN tahun 2016 dengan tahun 2015 sesuai dengan dengan hasil evaluasi KemenPAN dan RB.

Nilai sakip BKN 2016 = 60,67



Nilai sakip BKN 2017 = 60,67



Sesuai dengan hasil evaluasi reformasi birokrasi dan implementasi akuntabilitas kinerja tahun 2016 dari KemenPAN-RB, ada tujuh rekomendasi yang perlu ditindaklanjuti dalam program penguatan akuntabilitas di BKN, yaitu:

- 1) Penyempurnaan Renstra terkait Sasaran dan Indikator Kinerja yang masih belum berorientasi hasil terutama untuk level unit kerje Eselon I dan BKN Kantor Perwakilan;
- 2) Menyempurnakan indikator kinerja secara berjenjang yang ada di dalam Renstra sampai dengan level individu untuk menggambarkan proses pencapaian kinerja sehingga dapat digunakan untuk mengukur capaian kinerja individu dan dasar untuk pembayaran Tunkin;
- 3) Melakukan reviu terhadap komponen dan sub komponen pada program/kegiatan untuk memastikan bahwa anggaran memang dialokasikan hanya untuk pencapaian sasaran strategis BKN;
- 4) Melakukan monev atas rencana aksi dan capaian perjanjian kinerja secara berkala dan tersistem yang diselaraskan dengan monev realisasi keuangan. Hasil monev dijadikan dasar sebagai pemberian reward and punishment untuk mendorong terwujudnya budaya kinerja organisasi serta peningkatan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran;
- 5) Menyusun laporan kinerja yang menyajikan informasi terkait sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri PANRB No. 53 Tahun 2014 tentang Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Reviu Laporan Kinerja;
- 6) Meningkatkan kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja pada unit kerja di lingkungan BKN untuk mempercepat pelaksanaan manajemen kinerja;
- 7) Membangun budaya kinerja dengan menyelaraskan ukuran kinerja, proses bisnis, kompetensi pegawai serta mekanisme monev kinerja berkelanjutan.

Berdasarkan 7 rekomendasi tersebut, berikut capaian-capaihan program penguatan akuntabilitas kinerja yang berhasil dicapai sampai dengan tahun 2017.

No	Rekomendasi	Capaian tindak lanjut
1	Penyempurnaan Renstra terkait Sasaran dan Indikator Kinerja yang	Biro Perencanaan selaku penangungjawab telah melakukan koordinasi penyempurnaan

No	Rekomendasi	Capaian tindak lanjut
	masih belum berorientasi hasil terutama untuk level unit kerja Eselon I dan BKN Kantor Perwakilan	cascading indikator kinerja pada unit kerja di lingkungan BKN. Dokumen yang tekait dengan cascading indikator kinerja tersebut berada pada Sekretariat Tim RBI BKN disimpan dalam betuk Hard Copy dan data digital. <u>Lampiran 1a</u> , <u>Lampiran 1b</u> , <u>Lampiran 1c</u> , <u>Lampiran 1d</u> , <u>Lampiran 1e</u> , <u>Lampiran 1f</u> , <u>Lampiran 1g</u>
2.	Menyempurnakan indicator kinerja secara berjenjang yang ada di dalam Renstra sampai dengan level individu untuk menggambarkan proses pencapaia kinerja sehingga dapat digunakan untuk mengukur capaian kinerja individu dan dasar untuk pembayaran Tunkin	Sebagian besar unit kerja di lingkungan BKN dari pusat sampai UPT telah menandatangani. Selain itu, Direktorat Kinerja unit yang menangani pembinaan manajemen kinerja telah memperbaiki sistim penilaian kinerja. System penilaian kinerja telah disusun berdasarkan Perjanjian kinerja, Rencana Kerja tahun dan POK masing-masing unit eselon II. Dengan demikian capaian kinerja individu telah berdasarkan cascading dari kinerja organisasi. Selain itu juga telah dibangun system penilaian kinerja yang dapat dinilai setiap bulan. System penilaian kinerja tersebut disebut dengan DES (Daily Evaluation System) yang telah mendapatkan sertifikat HAKI dari Kementerian Hukum dan HAM. Dokumen terkait ada pada Sekretariat Tim RBI BKN disimpan dalam betuk Hard Copy dan data digital <u>Lampiran 2a</u> , <u>Lampiran 2b</u> , <u>Lampiran 2c</u> , <u>Lampiran 2d</u> , <u>Lampiran 2e</u> , <u>Lampiran 2f</u> , <u>Lampiran 2g</u> , <u>Lampiran 2h</u>
3	Melakukan reviu terhadap komponen dan	Biro Perencanaan selaku penangungjawab telah melakukan

No	Rekomendasi	Capaian tindak lanjut
	sub komponen pada program/kegiatan untuk memastikan bahwa anggaran memang dialokasikan hanya untuk pencapaian sasaran strategis BKN	koordinasi Inspendorat BKN untuk melakukan reviu terhadap komponen dan sub komponen pada program/kegiatan untuk memastikan bahwa anggaran memang dialokasikan hanya untuk pencapaian sasaran strategis BKN, Dokumen yang tekait dengan reviu terhadap komponen dan sub komponen pada program/kegiatan tersebut berada pada Sekretariat Tim RBI BKN disimpan dalam bentuk Hard Copy dan data digital <u>Lampiran 3a</u> , <u>Lampiran 3b</u>
4	Melakukan monev atas rencana aksi dan capaian perjanjian kinerja secara berkala dan tersistem yang diselaraskan dengan monev realisasi keuangan. Hasil monev dijadikan dasar sebagai pemberian reward and punishment untuk mendorong terwujudnya budaya kinerja organisasi serta peningkatan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran	Manfaatkan aplikasi Smart Kementerian Keuangan untuk Peningkatan kualitas monev atas rencana aksi dan capaian perjanjian kinerja secara berkala dan tersistem yang diselaraskan dengan monev realisasi keuangan Hasil monev dijadikan dasar sebagai pemberian reward and punishment untuk mendorong terwujudnya budaya kinerja organisasi serta peningkatan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran dokumen pada Sekretariat Tim RBI BKN disimpan dalam bentuk Hard Copy dan data digital <u>Lampiran 4a</u> , <u>Lampiran 4b</u> , <u>Lampiran 4c</u> , <u>Lampiran 4d</u> , <u>Lampiran 4e</u> , <u>Lampiran 4f</u> , <u>Lampiran 4g</u> , <u>Lampiran 4h</u>
5	Menyusun laporan kinerja yang menyajikan informasi terkait sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri PANRB No. 53 Tahun 2014 tentang Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja	BKN telah berkonsultasi ke kementerian PAN & RB berkaitan penyusunan laporan dan laporan disajikan dalam bentu info Grafik dokumen pada Sekretariat Tim RBI BKN disimpan dalam bentuk Hard Copy dan data digital <u>Lampiran 5a</u>

No	Rekomendasi	Capaian tindak lanjut
	dan Reviu Laporan Kinerja	
6	Meningkatkan kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja pada unit kerja di lingkungan BKN untuk mempercepat pelaksanaan manajemen kinerja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ evaluasi akuntabilitas kinerja dan evaluasi kinerja internal telah dilakukan baik oleh Inspektorat BKN, Biro Kepegawaian, dan masing-masing unit kerja. ✓ Inspektorat Jenderal yang bertanggungjawab melakukan evaluasi akuntabilitas unit kerja eselon I terus meningkatkan kualitas pelaksanaan evaluasi seperti peningkatan kompensi auditornya khususnya terkait dengan manajemen kinerja. ✓ Biro Perencanaan yang melakukan evaluasi unit kerja eselon II dan Kanreg BKN melakukan peningkatan kualitas misalnya dengan membangun sistem aplikasi evaluasi SAKIP dan melakukan pemeringkatan SAKIP unit kerja eselon II dan Kanreg BKN. Selain itu, Biro Perencanaan melakukan pemeringkatan SAKIP pada satuan kerja di lingkungan BKN. ✓ Pembangunan aplikasi evaluasi SAKIP berbasis web ✓ Peningkatan kualitas evaluasi kinerja juga dilakukan unit kerja telah membangun aplikasi evaluasi dan pemantauan kinerja secara bulanan. <p>http://ekinerja-tunkin.bkn.go.id/</p> <p><u>Lampiran 6a</u>, <u>Lampiran 6b</u></p>
7	Membangun budaya kinerja dengan menyelaraskan ukuran kinerja, proses bisnis,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluasi Kinerja - Surat Sesma BKN No. 24321/A.A2/KU/2017 Tanggal 28 April 2017 Tentang Tindaklanjut hasil Evaluasi SAKIP

No	Rekomendasi	Capaian tindak lanjut
	kompetensi pegawai serta mekanisme monev kinerja berkelanjutan	- Melaksanakan Fasilitasi dan pendampingan Secara Periodik <u>Lampiran 7a</u>

2. Rencana Tahun 2018

Berdasarkan rekomendasi SAKIP dari Kemenpan dan RB tahun 2017, ada empat rencana aksi yang akan dijalankan dalam rangka penguatan akuntabilitas kinerja di tahun 2018, yaitu :

- a. Penyempurnaan renstra BKN 2015-2019 dan cascading indikator kinerja;
- b. Asistensi dan Penguatan pemanfaatan ekinerja-tunkin.bkn.go.id;
- c. Penerapan Aplikasi e-kinerja untuk sistem pembayaran kinerja PNS setiap bulan
- d. Pengembangan aplikasi e-perilaku kerja
- e. Pengembangan sistem penilaian kinerja terintegrasi dengan database Pegawai (SAPK)
- f. Asistensi penyusunan Laporan kinerja;
- g. Pembangunan aplikasi evaluasi SAKIP berbasis web di lingkungan BKN;
- h. Evaluasi dan pemeringkatan SAKIP di lingkungan BKN.

3. Kriteria keberhasilan

Guna mengukur keberhasilan pelaksanaan rencana aksi, ditetapkan kriteria keberhasilan. Berikut kriteria keberhasilan masing-masing rencana aksi/kegiatan yang dilaksanakan.

No	Program/Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Target 2018	Penanggung Jawab
1	Penyempurnaan renstra BKN 2015-2019 dan cascading indikator kinerja	✓ Tersusunnya renstra 2015-2019 BKN hasil penyempurnaan; ✓ Tersusunnya dokumen cascading indikator kinerja di lingkungan BKN	1 Dokumen 1 dokumen	Biro Perencanaan, Unit Utama
2	Asistensi dan Penguatan	Jumlah PNS yang telah diberikan	1,500 orang	Direktorat KInerja ASN

No	Program/Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Target 2018	Penanggung Jawab
	pemanfaatan e-kinerja BKN	bimbingan teknis aplikasi e-kinerja		
3	Penerapan Aplikasi e-kinerja untuk sistem pembayaran kinerja PNS setiap bulan	Jumlah satuan kerja yang mengisi data di ekinerja-tunkin.bkn.go.id dengan benar dan lengkap	43 satuan kerja	Direktorat KInerja ASN
4	Asistensi penyusunan Laporan kinerja	Jumlah satuan kerja yang dilakukan asistensi penyusunan laporan kinerja	43 satuan kerja	Biro Keuangan; Biro Perencanaan
5	Pembangunan aplikasi evaluasi SAKIP berbasis web di lingkungan BKN	Jumlah aplikasi yang dibangun	1 aplikasi	Biro Perencanaan
6	Evaluasi dan pemeringkatan SAKIP di lingkungan BKN	Jumlah satker yang dievaluasi SAKIP-nya	43 satuan kerja	Inspektorat dan Biro Perencanaan

4. Agenda prioritas

Kegiatan-kegiatan yang diagendakan dalam program penguatan akuntabilitas periode 2018 adalah sebagai berikut:

- Penyempurnaan renstra BKN 2015-2019 dan cascading indikator kinerja;
- Asistensi dan Penguatan pemanfaatan ekinerja-tunkin.bkn.go.id;
- Asistensi penyusunan Laporan kinerja;
- Pembangunan aplikasi evaluasi SAKIP berbasis web di lingkungan BKN;
- Evaluasi dan pemeringkatan SAKIP di lingkungan BKN.

5. Waktu pelaksanaan dan Tahapan kegiatan

- Penyempurnaan renstra BKN 2015-2019 dan cascading indikator kinerja

No	Tahapan Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan
1	Persiapan	Kegiatan ini dimaksudkan	Januari-Maret

No	Tahapan Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan
		untuk pengumpulan data-data pendukung terkait revisi renstra dan penyusunan cascading indikator kinerja BKN	2018
2	Penyempurnaan renstra dan penyusunan cascading indikator kinerja BKN	Kegiatan ini dilakukan dalam rangka menyusun revisi renstra dan penyusunan cascading indikator kinerja BKN sebagaimana tercantum dalam Renstra BKN 2015-2019. Cascading dilakukan pada indikator kinerja (IKSS, IKP, IKK) dari tingkat Kementerian sampai pada tingkat terkecil yaitu eselon IV.	April-November 2018
3	Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan dalam rangka evaluasi atas hasil revisi renstra dan cascading yang telah dilakukan	Desember 2018

b. Asistensi dan Penguatan implementasi ekinerja-tunkin.bkn.go.id

No	Tahapan Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan
1	Persiapan	Kegiatan ini dimaksudkan untuk pengumpulan data-data dan materi pendukung terkait asistensi dan implementasi e-kinerja	Januari-Maret 2018
2	Pelaksanaan asistensi dan Implementasi	Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan asistensi dan pendampingan tata cara pengisian data kinerja pada aplikasi pada seluruh satuan kerja. Diharapkan seluruh satuan kerja dapat menggunakan dan mengisi/input data kinerja	April-November 2018

No	Tahapan Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan
		akuntabilitas yang tercantum dalam aplikasi dengan benar dan lengkap	
3	evaluasi	Kegiatan ini dilakukan dalam rangka evaluasi atas pemanfaatan aplikasi yang telah berjalan pada satuan kerja	Desember 2018

c. Asistensi penyusunan laporan kinerja

No	Tahapan Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan
1	Persiapan	Kegiatan ini dimaksudkan untuk pengumpulan data-data/ informasi satuan kerja yang kualitas laporan kinerja masih rendah	Januari-April 2018
2	Pelaksanaan	Kegiatan ini memberikan asistensi dan pendampingan pada satuan kerja dalam rangka penyusunan laporan kinerja yang berkualitas	April-November 2018
3	Evaluasi	Kegiatan ini dimaksudkan untuk melakukan evaluasi atas asistensi yang telah dilakukan, apakah telah berhasil atau efektif dilakukan	NovemberDesember 2018

d. Pembangunan aplikasi evaluasi SAKIP berbasis web di lingkungan BKN

No	Tahapan Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan
1	Persiapan	Kegiatan ini dimaksudkan untuk pengumpulan data dan informasi mengenai teknis dan sistem evaluasi SAKIP	Januari-April 2018
2	Pelaksanaan	Kegiatan ini merupakan proses programing/coding	April-November 2018

		sistem yang tengah dibangun	
3	Evaluasi	Kegiatan ini dilakukan mencoba sistem yang telah dibuat oleh pengembang dengan dilakukan ujicoba penggunaanya sistem yang ada. Dari hasil evaluasi dilakukan perbaikanperbaikan untuk penyempurnaan	NovemberDesember 2018

e. Evaluasi dan Pemeringkatan SAKIP satker BKN

No	Tahapan Kegiatan	Deskripsi	Waktu Pelaksanaan
1	Persiapan	Kegiatan ini dimaksudkan untuk pengumpulan data-data SAKIP (rencana strategis, perjanjian kinerja, pengukuran kinerja, LAKIP, dan lain-lain) unit kerja. Selain itu dilakukan penyusunan instrumen yang akan digunakan untuk mengevaluasi	Januari-April 2018
2	Pelaksanaan	Kegiatan ini merupakan inti pelaksanaan evaluasi, dimana setiap evaluator melakukan evaluasi atas satuan kerja, melakukan pleno atas evaluasi yang telah dilakukan bersama dengan tim yang dibentuk serta membuat laporan hasil evaluasi	April-November 2018
3	Pemeringkatan	Kegiatan ini dimaksudkan untuk melakukan pemeringkatan atas hasil evaluasi yang dilakukan dan memberikan hasil evaluasi kepada satuan kerja	November Desember 2018

f. Adapun Jadwal pelaksanaan kegiatan Penguatan Akuntabilitas adalah sebagai berikut:

1). Penyusunan renstra BKN 2015-2019 dan Cascading Indikator Kinerja

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agr	Sep	Okt	Nov	Des
a	Persiapan												
b	Penyempurnaan renstra dan penyusunan cascading indikator kinerja BKN												
c	Evaluasi												

2). Asistensi dan penguatan implementasi ekinerja-tunkin.bkn.go.id

No .	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agr	Sep	Okt	Nov	Des
a	Persiapan												
b	Pelaksanaan asistensi dan Implementasi												
c	Evaluasi												

3). Asistensi penyusunan laporan kinerja

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agr	Sep	Okt	Nov	Des
a	Persiapan												
b	Pelaksanaan												
c	Pelaporan												

4). Pembangunan aplikasi evaluasi SAKIP berbasis web di lingkungan BKN

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agr	Sep	Okt	Nov	Des
a	Persiapan												
b	Pelaksanaan												
c	Evaluasi												

5). Evaluasi dan Pemeringkatan SAKIP Satker BKN

No	Kegiatan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agr	Sep	Okt	Nov	Des
a	Persiapan												
b	Pelaksanaan												
c	Pemberian Penghargaan												

6. Monev

MONEV PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI INTERNAL BKN
TAHUN 2017

NO.	AGENDA KERJA	OUTPUT	MITRA KERJA	TARGET WAKTU	KETERANGAN
6. PENGUATAN AKUNTABILITAS					
1	Penyempurnaan renstra BKN 2015-2019 dan cascading indikator kinerja	-Dokumen renstra renstra 2015-2019 BKN hasil penyempurnaan -dokumen cascading indikator kinerja di lingkungan BKN	43 satuan kerja	Januari-April	Biro Perencanaan, Unit Utama
2	Asistensi dan Penguatan pemanfaatan E-kinerja BKN	Jumlah satuan kerja yang mengisi data di ekinerja-tunkin.bkn.go.id dengan benar dan lengkap	43 satuan kerja	April-November	Biro Kepegawaian, Satuan kerja
3	Asistensi penyusunan Laporan kinerja	Jumlah satuan kerja yang dilakukan asistensi penyusunan laporan kinerja	43 satuan kerja	April-November	Biro Keuangan; Biro Perencanaan
4	Pembangunan aplikasi evaluasi SAKIP berbasis web di lingkungan BKN	Jumlah aplikasi yang dibangun	43 satuan kerja	April-November	Biro Perencanaan, Unit Utama
5	Evaluasi dan pemeringkatan SAKIP di lingkungan BKN	Jumlah satker yang dievaluasi SAKIP-nya	43 satuan kerja	Nov-Desseember	Biro Kepegawaian, Satuan kerja

7. Penanggung Jawab

Penanggungjawab Program Penguatan Akuntabilitas Kinerja adalah Neny Rochyany selaku Direktur Kinerja ASN dan Achmad Yusaq selaku Kepala Bagian Akuntabilitas Program dan Anggaran.