



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

PENGUMUMAN

NOMOR: 01/PENG/PANSEL/XI/2018

TENTANG

SELEKSI TERBUKA

CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI MADYA DAN PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

TAHUN 2018

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Badan Kepegawaian Negara (BKN) Tahun 2018, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Badan Kepegawaian Negara Tahun 2018, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. NAMA JABATAN:

A. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya

- 1 Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian (JPTM-01).
- 2 Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian (JPTM-02).

B. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

- 1 Direktur Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian (JPTP-01).
- 2 Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian (JPTP-02).

II. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

- 1 Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- 2 Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah strata dua (S2) untuk Jabatan Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian dan Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian;
- 3 Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV untuk Jabatan Direktur Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian dan Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian;
- 4 Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar/deskripsi kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- 5 Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;

6. Usia paling tinggi **58** (lima puluh delapan) tahun untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan usia paling tinggi **56** (lima puluh enam) tahun untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada tanggal **1 Februari 2019**;
7. Sehat jasmani dan rohani; dan
8. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara online melalui aplikasi yang ditentukan.

B. Persyaratan Khusus

1. Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian (JPTM-01)
 - a. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Utama Muda golongan ruang IV/c;
 - b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;
 - c. Menguasai peraturan di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian;
 - d. Mampu melakukan tugas-tugas penyusunan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang sistem informasi manajemen kepegawaian;
 - e. Melampirkan sertifikat terkait dengan jabatan yang dipilih;
 - f. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
 - g. Mampu membangun jejaring nasional maupun internasional;
 - h. Diutamakan mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris;
 - i. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II dan diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat I, atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Utama untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Utama; dan
 - j. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana.
2. Deputi Bidang Pengawasan dan Pengendalian (JPTM-02)
 - a. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Utama Muda golongan ruang IV/c;
 - b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;

- c. Menguasai peraturan di bidang mutasi kepegawaian, kode etik dan disiplin, formasi, kompetensi dan kapabilitas Pegawai Negeri Sipil serta jabatan fungsional;
- d. Mampu melakukan tugas-tugas pengawasan dan pengendalian kepegawaian;
- e. Melampirkan sertifikat terkait dengan jabatan yang dipilih;
- f. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
- g. Mampu membangun jejaring nasional maupun internasional;
- h. Diutamakan mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris;
- i. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II dan diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat I, atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Utama untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Utama; dan
- j. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana.

3. Direktur Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian (JPTP-01).

- a. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b;
- b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- c. Menguasai peraturan kepegawaian yang terkait dengan permasalahan dan pengolahan data kepegawaian;
- d. Menguasai peraturan di bidang sistem informasi kepegawaian;
- e. Melampirkan sertifikat terkait dengan jabatan yang dipilih;
- f. Mampu melakukan perumusan dan perancangan sistem informasi kepegawaian;
- g. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- h. Diutamakan mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris;
- i. Mampu mengoperasikan program Microsoft Office;
- j. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III dan diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II, atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Madya untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Madya; dan

- k. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana.

3. Kepala Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum Kepegawaian (JPTP-02).

- a. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b;
- b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- c. Menguasai peraturan di bidang kepegawaian khususnya peraturan tentang disiplin PNS;
- d. Diutamakan mempunyai latar belakang pendidikan hukum;
- e. Melampirkan sertifikat terkait dengan jabatan yang dipilih;
- f. Mampu melaksanakan tata cara persidangan;
- g. Menguasai hukum tata usaha negara, hukum pidana, dan hukum acara;
- h. Mampu beracara di pengadilan;
- i. Mampu memberikan pertimbangan hukum untuk pengambilan keputusan;
- j. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- k. Diutamakan mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris;
- l. Mampu mengoperasikan program Microsoft Office;
- m. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III dan diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II, atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Madya untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Madya; dan
- n. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana.

III. DOKUMEN PERSYARATAN

Peserta mengajukan lamaran secara online melalui situs **seleksijpt.bkn.go.id** dengan melampirkan dokumen persyaratan lamaran yang harus diunggah yang terdiri atas:

1. Surat lamaran yang diketik dan dibubuhi meterai Rp.6000;
2. Ijazah yang dipersyaratkan;
3. Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;

4. Surat keterangan memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang ditandatangani oleh Pejabat yang membidangi urusan kepegawaian paling rendah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (formulir dapat diunduh pada situs **seleksijpt.bkn.go.id**);
5. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir setiap unsur minimal bernilai **baik**, tahun 2016 dan tahun 2017;
6. Tanda bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2017 untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Madya atau LHKSN untuk Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
7. Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2016 dan 2017;
8. Surat rekomendasi/persetujuan untuk melamar dari **Pejabat Pembina Kepegawaian** sesuai dengan Pasal 118 Peraturan Pemerintah 11 Tahun 2017 (formulir dapat diunduh pada situs **seleksijpt.bkn.go.id**);
9. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana diketahui oleh pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian (formulir dapat diunduh pada situs **seleksijpt.bkn.go.id**);
10. Sertifikat Diklat Kepemimpinan atau Diklat Fungsional sesuai dengan yang dipersyaratkan;
11. Daftar riwayat hidup (formulir dapat diunduh pada situs **seleksijpt.bkn.go.id**); dan
12. Bagi peserta yang mencapai tahap wawancara, menyerahkan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah, yang terdiri atas:
 - a. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter umum dan kejiwaan dari dokter jiwa/psikiater 1 (satu) bulan terakhir; dan
 - b. Surat keterangan bebas narkoba dengan hasil laboratorium 1 (satu) bulan terakhir.

Bagi peserta seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi yang telah lolos 3 (tiga) terbaik yang diusulkan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian, **wajib** menunjukkan dokumen aslinya kepada Sekretariat Panitia Seleksi.

IV. KUALIFIKASI DAN KOMPETENSI JABATAN

Kompetensi jabatan yang akan dilakukan penilaian terdiri atas:

- a. Kompetensi Manajerial;
- b. Kompetensi Sosial Kultural;
- c. Kompetensi Teknis.

V. TATA CARA PELAMARAN

1. Pendaftaran/pelamaran dilakukan secara online melalui aplikasi dengan alamat situs **seleksijpt.bkn.go.id**;

2. Pendaftaran dibuka mulai tanggal **6 s.d 27 November 2018**.
3. Seluruh dokumen persyaratan diunggah ke dalam aplikasi pendaftaran pada alamat situs **seleksijpt.bkn.go.id** dengan format **pdf** atau **jpeg**.
4. Surat lamaran ditujukan kepada:

Panitia Seleksi JPT BKN Tahun 2018
Gedung III Lt. 2 BKN Pusat, Jln. Mayjen Sutoyo No. 12
Cililitan - Jakarta Timur, 13640

VI. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

1. Tahap I : Seleksi administrasi.
2. Tahap II : Seleksi kompetensi teknis di bidang kepegawaian dan bidang lainnya dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*.
3. Tahap III : Tes Bahasa Inggris.
4. Tahap IV : Seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural.
5. Tahap V : Tes kesehatan dan tes kejiwaan.
6. Tahap VI : Penulisan makalah dan wawancara yang terdiri atas:
 - a. Penulisan makalah dan bahan presentasi;
 - b. Presentasi makalah dan wawancara akhir.

VII. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

No	Kegiatan	Hari dan Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman seleksi	6 s.d 20 November 2018	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan situs seleksijpt.bkn.go.id atau www.bkn.go.id .
2	Pendaftaran dan Penerimaan dokumen persyaratan	8 s.d 23 November 2018	Pendaftaran melalui situs seleksijpt.bkn.go.id atau www.bkn.go.id .
3	Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	8 s.d 26 November 2018	Panitia Seleksi
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 November 2018	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan situs seleksijpt.bkn.go.id atau www.bkn.go.id .

No	Kegiatan	Hari dan Tanggal	Keterangan
5	Seleksi Kompetensi Teknis di bidang kepegawaian dan bidang lainnya dengan menggunakan <i>Computer Assisted Test (CAT)</i>	30 November 2018	Panitia Seleksi dan Kepala Pusat Pengembangan Sistem Rekrutmen ASN
6	Pengumuman hasil Seleksi Kompetensi Teknis	1 Desember 2018	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan <i>situs seleksijpt.bkn.go.id</i> atau <i>www.bkn.go.id</i> .
7	Seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural melalui metode <i>Assessment Center</i> .	3-4 Desember 2018	Lembaga Asesmen Independen.
8	Tes Bahasa Inggris	5 Desember 2018	Lembaga Asesmen Independen.
9	Tes kesehatan dan tes kejiwaan serta tes bebas narkoba	6-11 Desember 2018	Rumah Sakit Pemerintah
10	Penulisan makalah dan bahan presentasi	6 Desember 2018	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi
11	Presentasi makalah dan wawancara akhir	8, 9, 10 Desember 2018	Panitia Seleksi
12	Pengumuman hasil akhir seleksi	13 Desember 2018	Pengumuman 3 (tiga) besar diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan <i>situs seleksijpt.bkn.go.id</i> atau <i>www.bkn.go.id</i> .

VIII. PENGUMUMAN

1. Pengumuman hasil seleksi yang meliputi:
 - a. Seleksi administrasi;
 - b. Seleksi kompetensi teknis di bidang kepegawaian dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*; dan
 - c. Hasil akhir seleksi terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya dan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama.
2. Pengumuman seleksi terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya dan Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama sebagaimana tersebut dalam angka 1 huruf a, b, dan c, akan diumumkan melalui situs **seleksijpt.bkn.go.id** atau **www.bkn.go.id**.

IX. LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
2. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan dan/atau tidak melengkapi dokumen persyaratan dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi dan tidak dapat mengikuti tahap berikutnya;
3. Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui situs;
4. Peserta seleksi diharapkan mengikuti seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs **seleksijpt.bkn.go.id** atau **www.bkn.go.id**;
5. Biaya akomodasi dan transportasi selama kegiatan seleksi ditanggung oleh peserta;
6. Biaya pelaksanaan tes kesehatan, tes kejiwaan serta tes bebas narkoba ditanggung oleh peserta masing-masing;
7. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi;
8. Keputusan Panitia Seleksi setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat;

9. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi **berhak membatalkan hasil seleksi**; dan
10. Alamat Sekretariat Panitia Seleksi:

Biro Kepegawaian BKN,
Gedung III Lt. 2 BKN Pusat, Jl. Mayjen Sutoyo No.12
Cililitan - Jakarta Timur, 13640
(021-80889557/021-8093080 ext.3201/021-8093008 ext.3209).

Jakarta, 5 November 2018

Ketua Panitia Seleksi,

