



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA**

PENGUMUMAN

NOMOR : 01.PANSEL/01/2019

**SELEKSI CALON PEJABAT FUNGSIONAL WIDYAIswARA
DI LINGKUNGAN PUSAT PENGEMBANGAN APARATUR SIPIL NEGARA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Sesuai dengan kebutuhan pengisian Jabatan Fungsional WidyaIswara, Pusat Pengembangan Aparatur Sipil Negara Badan Kepegawaian Negara (Pusbang ASN BKN) membuka kesempatan bagi para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berminat untuk mengikuti Seleksi Calon Pejabat Fungsional WidyaIswara Pusbang ASN-BKN Tahun 2019.

Ketentuan dan proses/tahapan Seleksi Calon Pejabat Fungsional WidyaIswara Pusbang ASN BKN Tahun 2019 sebagai berikut :

A. KETENTUAN UMUM

1. Bidang Peminatan dan jumlah kebutuhan sebagai berikut:

RUMPUN BIDANG PEMINATAN	JUMLAH KEBUTUHAN		
	WI Madya	WI Muda	WI Pertama
Rumpun A 1. Organisasi dan jabatan pegawai. 2. Penyusunan dan penetapan pegawai. 3. Pengadaan pegawai			
Rumpun B 1. Pengembangan, pendidikan, dan pelatihan pegawai. 2. Pengembangan karier, promosi, dan mutasi pegawai. 3. Sistem Manajemen kinerja, dan penilaian kinerja. 4. Sistem informasi pegawai	3	3	3
Rumpun C 1. Sistem penggajian, tunjangan, fasilitasi dan penghargaan. 2. Jaminan pensiun, jaminan hari tua dan perlindungan pegawai. 3. Hubungan kepegawaian, disiplin dan pemberhentian pegawai.			

Peserta memilih salah satu rumpun bidang peminatan dan membuat satu makalah dari rumpun bidang peminatan tersebut.

2. Persyaratan:

a. Umum:

1. Widyaiswara Ahli Madya

- a) Memiliki pangkat paling rendah Pembina IV/a,
- b) Memiliki ijazah paling rendah Magister (S2) dari perguruan tinggi yang terakreditasi dan telah terdaftar dalam data kepegawaian Badan Kepegawaian Negara;
- c) Berusia paling tinggi 50 tahun pada saat mendaftar;
- d) Memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas dibidang dikjartih paling sedikit selama 2 tahun dan/atau memiliki pengalaman jabatan struktural pada jabatan pimpinan tinggi/jabatan administrator/disetarakan;
- e) Penilaian Kinerja bernilai baik 1 (satu) tahun terakhir;
- f) Mampu berbahasa Inggris (skor minimal TOEFL 475/IELTS 5.00/TOEIC 575).

2. Widyaiswara Ahli Muda

- a) Memiliki pangkat paling rendah Penata III/c,
- b) Memiliki ijazah paling rendah Magister (S2) dari perguruan tinggi yang terakreditasi dan telah terdaftar dalam data kepegawaian Badan Kepegawaian Negara
- c) Berusia paling tinggi 45 tahun pada saat mendaftar
- d) Memiliki pengalaman dibidang dikjartih dan/atau memiliki pengalaman jabatan struktural pada jabatan administrator/pengawas /disetarakan;
- e) Penilaian Kinerja bernilai baik 1 (satu) tahun terakhir;
- f) Mampu berbahasa Inggris (skor minimal TOEFL 475/IELTS 5.00/TOEIC 575).

3. Widyaiswara Ahli Pertama

- a) Memiliki pangkat paling rendah Penata Muda Tk. I III/b,
- b) Memiliki ijazah paling rendah Magister (S2) dari perguruan tinggi yang terakreditasi dan telah terdaftar dalam data kepegawaian Badan Kepegawaian Negara
- c) Berusia paling tinggi 45 tahun pada saat mendaftar
- d) Memiliki pengalaman dibidang dikjartih dan/atau memiliki pengalaman jabatan struktural pada jabatan pengawas /disetarakan;
- e) Penilaian Kinerja bernilai baik 1 (satu) tahun terakhir;
- f) Mampu berbahasa Inggris (skor minimal TOEFL 475/IELTS 5.00/TOEIC 575).

b. Khusus:

- 1) Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
- 2) Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dan/atau tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin.

c. Administrasi:

- 1) Surat lamaran untuk mengikuti seleksi Jabatan Fungsional Widyaiswara ditujukan Kepada Kepala BKN melalui Kepala Pusat Pengembangan ASN BKN, sebagaimana formulir pada lampiran 1;
- 2) Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat lain yang ditunjuk untuk mengikuti Seleksi Jabatan Fungsional Widyaiswara di lingkungan BKN dan persetujuan pindah status kepegawaian apabila dinyatakan lulus seluruh tahapan seleksi, sebagaimana formulir pada lampiran 2;
- 3) Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dan/atau tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin dari Pejabat Pimpinan Tinggi di unit kerjanya, sebagaimana formulir pada lampiran 3;

- 4) Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
- 5) Foto copy Ijazah S2 dan atau S3 yang telah diakui dalam data kepegawaian;
- 6) Foto copy SK pangkat dan SK Jabatan terakhir yang telah dilegalisasi oleh Biro Kepegawaian;
- 7) Foto copy Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 1 (satu) tahun terakhir yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja;
- 8) Daftar riwayat hidup dengan format sebagaimana formulir pada lampiran 4;
- 9) Pas foto berwarna dasar merah ukuran 4X6 cm.

B. KETENTUAN PENDAFTARAN

- 1 Berkas-berkas persyaratan administrasi disampaikan dalam bentuk softcopy melalui surat ke alamat [e-mail: pusbangasn.bkn@gmail.com](mailto:pusbangasn.bkn@gmail.com) paling lambat tanggal 25 Januari 2019 dengan judul "Lamaran Seleksi Calon Widya Iswara BKN";
- 2 Melampirkan berkas persyaratan administrasi sebagaimana disebutkan dalam persyaratan administrasi;
- 3 Berkas formulir lampiran 1-4 dikirim dalam format "pdf" dan pas foto dalam format "jpg" dengan ukuran maksimal 300 KB.

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Persyaratan administrasi;
2. Uji kompetensi (pembuatan makalah, presentasi dan kepribadian), bagi peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
3. Bagi calon widya iswara yang dinyatakan lulus uji kompetensi selanjutnya akan diikutsertakan dalam seleksi lebih lanjut yang akan diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara.

MATRIK TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	BULAN									
		JANUARI					FEBRUARI				
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
1	Pendaftaran					28					
2	Pengumuman seleksi administrasi					30					
3	Penyerahan makalah (via e-mail: pusbangasn.bkn@gmail.com)						6				
4	Uji kompetensi								11/12		
5	Pengumuman hasil uji kompetensi								14		

Catatan : Apabila terdapat perubahan jadwal pada setiap tahapan seleksi akan diumumkan lebih lanjut oleh Panitia Seleksi.

D. KETENTUAN LAIN

- 1 Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi ini akan disampaikan melalui **website: pusbangasn.bkn.go.id**
- 2 Pusat Pengembangan ASN BKN tidak menanggung segala biaya yang timbul dari masing-masing peserta Seleksi Jabatan Fungsional Widyaistrwa tahun 2019;
- 3 Apabila selama proses seleksi ini sampai dengan pengangkatan dalam jabatan diketahui bahwa peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta;
- 4 Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Bogor
Pada tanggal 17 Januari 2019
Panitia Seleksi Calon Pejabat
Fungsional Widyaistrwa



Tembusan:

- 1 Kepala Badan Kepegawaian Negara;
- 2 Sekretaris Utama;
- 3 Kepala Biro Kepegawaian.

Yth. Kepala Badan Kepegawaian Negara
melalui Kepala Pusat Pengembangan ASN
Jalan Pandansari No. 32. Tol Jagorawi KM 45
Ciawi-Bogor, Jawa Barat 16720.

Berkenaan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Calon Pejabat Fungsional Widyaaiswa Pusat Pengembangan ASN-BKN Nomor : 01.PANSEL/01/2019, dengan ini saya:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit kerja :
Alamat unit kerja :
Telepon unit kerja :
Nomor handphone :
E-mail :

Mengajukan lamaran untuk mengikuti Seleksi Calon Pejabat Fungsional Widyaaiswara Pusbang ASN BKN tahun 2019 dengan peminatan:

Bersama ini kami lampirkan persyaratan administrasi sebagai berikut:

1. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat lain yang ditunjuk untuk mengikuti Seleksi Calon Pejabat Fungsional Widyaaiswara di lingkungan BKN dan persetujuan pindah status kepegawaian apabila dinyatakan lulus seluruh tahapan seleksi;
2. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dan/atau tidak sedang dalam proses penjatuhan hukuman disiplin dari Pejabat Pimpinan Tinggi di unit kerja;
3. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
4. Foto copy Ijazah S2 dan atau S3 yang telah diakui dalam data kepegawaian;
5. Foto copy SK pangkat dan SK Jabatan terakhir yang telah dilegalisasi oleh Biro Kepegawaian;
6. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 1 (satu) tahun terakhir yang telah dilegalisasi oleh pimpinan unit kerja;
7. Daftar riwayat hidup;
8. Pas foto berwarna dasar merah ukuran 4X6 cm.

Hormat kami,

Nama
NIP

SURAT PERSETUJUAN
UNTUK MENGIKUTI SELEKSI CALON PEJABAT FUNGSIONAL WIDYAIswARA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA DAN STATUS PINDAH KEPEGAWAIAN NOMOR :.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit kerja :

Memberikan persetujuan kepada PNS berikut:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Pendidikan terakhir :
Unit kerja :

Untuk mengikuti Seleksi Calon Pejabat Fungsional WidyaIswara Badan Kepegawaian Negara Tahun 2019, dan apabila pegawai yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam seluruh tahapan seleksi disetujui proses pemindahan status kepegawaian yang bersangkutan.

Demikian surat ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2019

(nama jabatan)

Nama

SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN PNS
NOMOR :.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit kerja :

Menerangkan bahwa PNS berikut:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit kerja :

Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah mengenai Disiplin PNS.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dengan mengingat sumpah jabatan. Apabila di kemudian hari ternyata isi surat keterangan ini tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 2019

(nama jabatan)

Nama

Pas Photo 4x6
Berwarna

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN		
1	Nama (Lengkap dengan Gelar)	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Jenis Kelamin	
5	Pangkat/Golongan ruang	TMT:
6	TMT CPNS	
7	Jabatan Terakhir	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	
10	Alamat Rumah	
11	Nomor Telepon/HP	No. Telepon: HP:
12	Alamat E-mail	
13	No. KTP	
14	NPWP	
15	Hobi	

II. RIWAYAT PANGKAT

No	Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT JABATAN**1. Jabatan Yang Pernah/Sedang Diemban**

No	Jabatan	Tupoksi	Nomor SK	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan

(tolong diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)

No	Penugasan	Tupoksi	Nomor Surat Penugasan	Rentang Waktu	Instansi
1					
2					
3					
4					
5					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

1. Pendidikan Formal

No	Jenjang	Nama Sekolah/Perguruan Tinggi	Jurusan	Nomor Ijasah	Tahun Lulus
1					
2					
3					
4					
5					
6					

2. Pendidikan dan Latihan Yang Pernah Diikuti

No	Nama Pendidikan dan Latihan	Lembaga Penyelenggara	Kota	Nomor Sertifikat	Tahun
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

V. PENGALAMAN

1. Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti

No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

2. Dikjartih

No	Pengalaman Dikjartih	Tahun	Instansi Penyelenggara
1			
2			
3			
4			
5			
6			

VI. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
3				
4				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VII. RIWAYAT KESEHATAN

No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/tindakan
1			
2			
3			
4			

VIII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

2. Anak

No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Keterangan

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,.....,2019

Materai
Rp 6.000

Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.