**Lampiran I Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara**

Nomor : K.26-30/V.139-7/99 /BKN/IX/2019

Tanggal : 16 September 2019

**Rekapitulasi Nilai Level Hasil Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural**

**Berdasarkan Standar Kompetensi Permenpan 38 Tahun 2017**

**Nama Instansi :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No(1) | NIP(2) | Nama ASN(3) | Lembaga Penilaian(4) | Tgl Mulai(5) | Tgl Selesai(6) | Jenis Metode(7) | JenjangJabatan ASN(8) | Nilai Kompetensi Manajerial(9) | Sosial Kultural(10) |
| Integritas | Kerjasama | Komunikasi | Orientasi pada Hasil | Pelayanan Publik | Pengembangan diri dan Orang lain | Mengelola Perubahan | Pengambilan Keputusan | Perekat Bangsa |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…….., Tanggal …, …., 2019

Pejabat Pembina Kepegawaian

(…………………………………….)

**Keterangan:**

1. Cantumkan Nama Lembaga yang melaksanakan penilaian kompetensi
2. Diisi sesuai metode yang digunakan untuk penilaian, misalnya metode sederhana, sedang, kompleks
3. Diisi dengan jenjang jabatan peserta penilaian, misalnya Pelaksana, pengawas, Administrator, JPTP, JPT Madya, JF Keterampilan dst..

9, 10. Diisi capain nilai level Asesse peserta penilaian (1, 2,3, 4, 5)

**Lampiran II Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara**

Nomor : K.26-30/V.139-7/99 /BKN/IX/2019

Tanggal : 16 September 2019

**Laporan Rekapitulasi Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural**

**Nama Instansi :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No(1) | Nama Lembaga Penyelenggara(2) | Tujuan Penyelenggaraa(3) | Jenjang Peserta(4) | Standar Kompetensi (5) | Tanggal Pelaksanaan(6) | Jumlah Assesse Peserta(7) | Metode yang digunakan(8) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

…….., Tanggal …, …., 2019

Pejabat Pembina Kepegawaian

(…………………………………….)

**Keterangan:**

2. Diisi Nama Lembaga yang melaksanakan penilaian

1. Diisi tujuan penilaian, misalnya pemetaan, seleksi untuk promosi.
2. Diisi jenjang jabatan peserta, misalnya Pelaksana, Pengawas, Administrator, JPTP, JPT Madya, JF Keterampilan dst..
3. Diisi standar penialian yang digunakan, misalnya Permenpan 38 Tahun 2017
4. Diisi metode penilaian yang digunakan, misalnya metode sederhana, sedang, kompleks