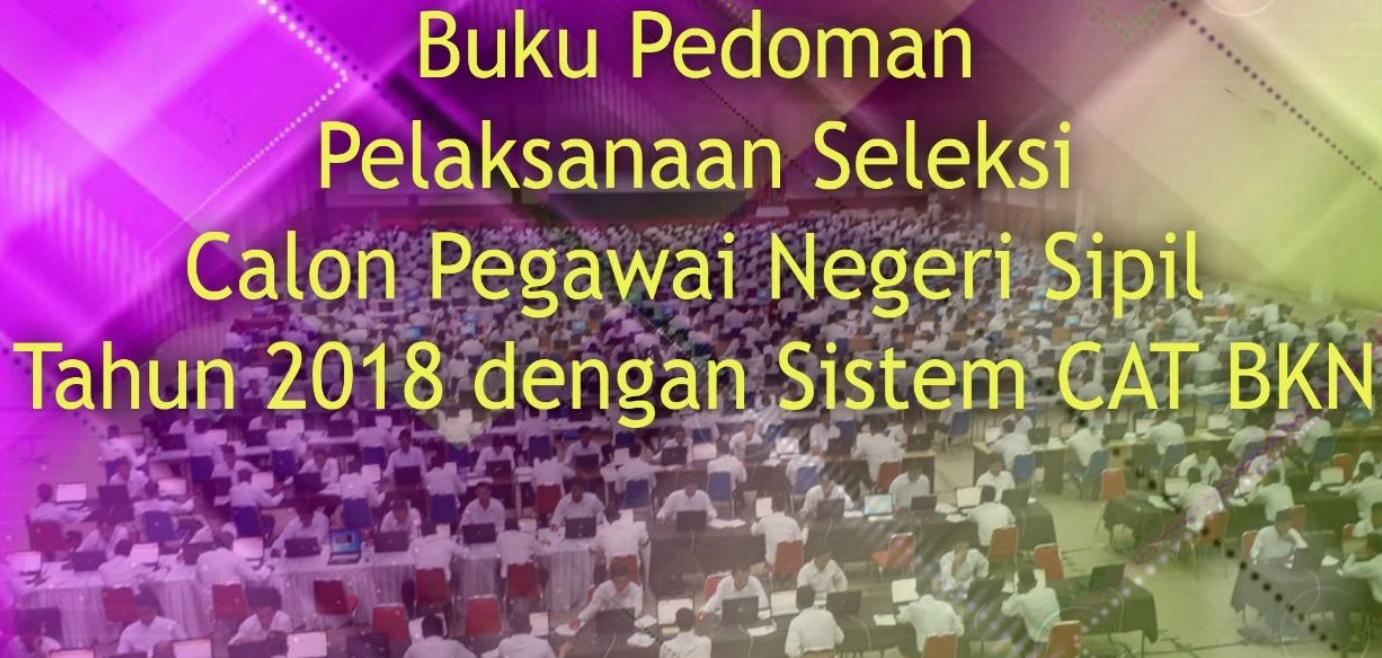




Untuk
Panitia Instansi

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Buku Pedoman
Pelaksanaan Seleksi
Calon Pegawai Negeri Sipil
Tahun 2018 dengan Sistem CAT BKN



DAFTAR ISI

2	A. PENDAHULUAN	8	F. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI CPNS	14	K. TATA TERTIB
3	B. DASAR HUKUM	9	G. MATERI SKD	15	L. JUKNIS PENGGUNAAN APLIKASI CAT
4	C. ALOKASI FORMASI	10	H. SISTEM PENILAIAN & MATERI SKD	21	M. TUGAS TIM SELEKSI INSTANSI
5	D. FORMASI	11	I. PASSING GRADE SKD	25	N. TUGAS TIM PELAKSANAAN CAT BKN
7	E. PRINSIP PENGADAAN CPNS	13	J. ALUR PESERTA TES KETIKA PELAKSANAAN UJIAN		

A. Pendahuluan

Seleksi CPNS kembali dibuka pada tahun 2018 ini. Kebijakan penetapan kebutuhan secara nasional pada tahun ini adalah adalah *Zero Growth*, yaitu kebijakan penetapan kebutuhan pengadaan CPNS yang salah satunya adalah merekrut pegawai baru dengan mempertimbangkan jumlah pegawai yang berhenti. Selain itu, pemerintah juga memprioritaskan penetapan kebutuhan pegawai untuk bidang pendidikan, kesehatan, infrastruktur, jabatan fungsional, dan jabatan teknis lain dimana total alokasi untuk instansi Pusat dan Daerah adalah sebanyak 238.015 formasi.

Masyarakat sangat antusias setiap kali seleksi CPNS digelar. Terbukti, pada tahun 2017 yang lalu, ketika 63 instansi pemerintah membuka lowongan, terdapat lebih dari 1 juta orang pelamar CPNS yang lolos verifikasi memperebutkan 37.160 formasi. Tahun ini jumlah pelamar CPNS lebih banyak daripada tahun lalu, lebih dari 3 juta pelamar CPNS untuk akan memperebutkan 238.015 formasi untuk instansi pusat dan daerah. Besarnya jumlah pelamar tersebut, membuat pemerintah harus bekerja keras untuk mewujudkan rekrutmen yang cepat, akuntabel, dan transparan. Untuk itu, penyelenggaraan seleksi tahun 2018 ini kembali menggunakan metode CAT BKN.

Sebelum pelaksanaan seleksi, panitia instansi dan peserta ujian perlu mengetahui apa saja yang harus dipersiapkan dalam penyelenggaraan seleksi ini. Oleh karena itu, dibuatlah Buku Pedoman ini yang berisi tentang informasi mengenai informasi dari alokasi formasi, tugas panitia instansi, tugas tim pelaksanaan BKN, hingga petunjuk teknis cara menggunakan Sistem CAT BKN. Semoga buku pedoman ini dapat membantu peserta maupun *stakeholder* lainnya untuk mengetahui informasi terkait penyelenggaraan seleksi CPNS Nasional menggunakan metode CAT BKN tahun 2018 ini.

B. Dasar Hukum

Dasar Hukum dari isi Buku Pedoman ini adalah sebagai berikut

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 36 Tahun 2018 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018
4. Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018
5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2018 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi Dengan Metode Computer Assisted Test Badan Kepegawaian Negara.

C. Alokasi Formasi



D. Penetapan Kebutuhan / Formasi

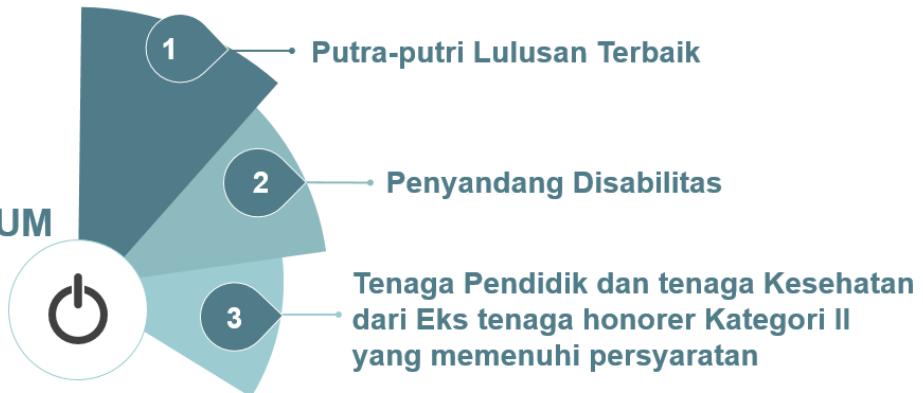
1. Formasi Pusat



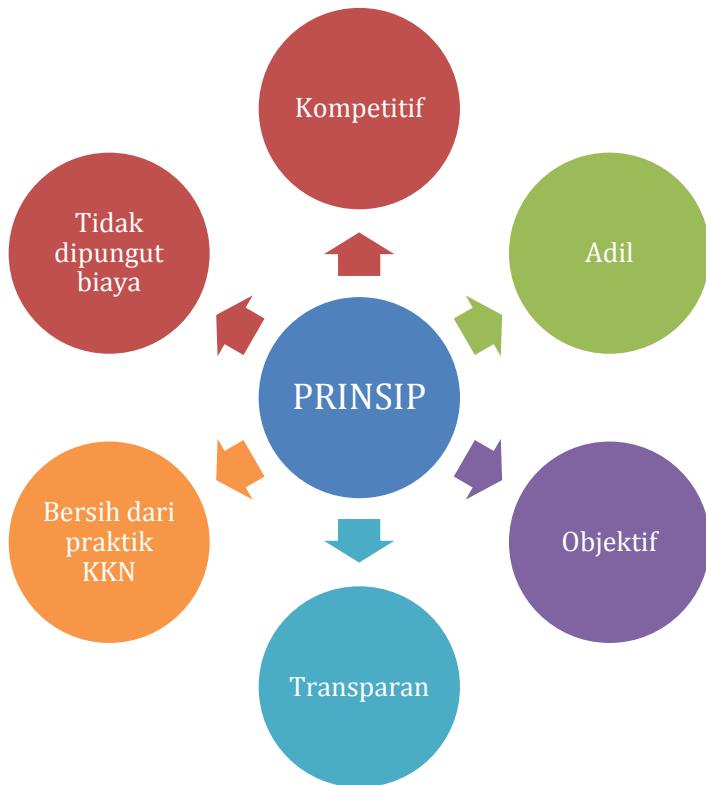
2. Formasi Daerah

FORMASI KHUSUS :

FORMASI UMUM



E. Prinsip Pengadaan CPNS



F. Tahapan Pelaksanaan Seleksi CPNS

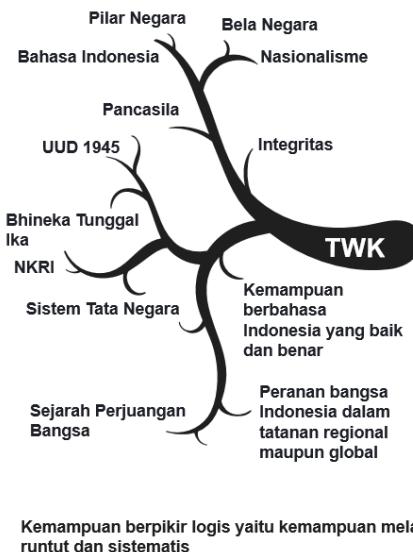
SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD)



8

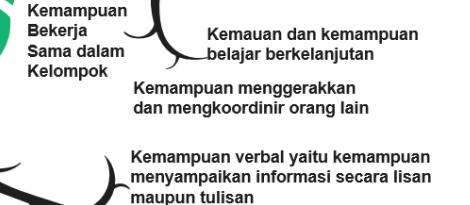
Kecuali pendaftar dari
tenaga pendidik dan
Tenaga Kesehatan dari Eks
Tenaga Honorer K-II

G. Materi SKD



Kemampuan berpikir logis yaitu kemampuan melakukan penalaran secara runtut dan sistematis

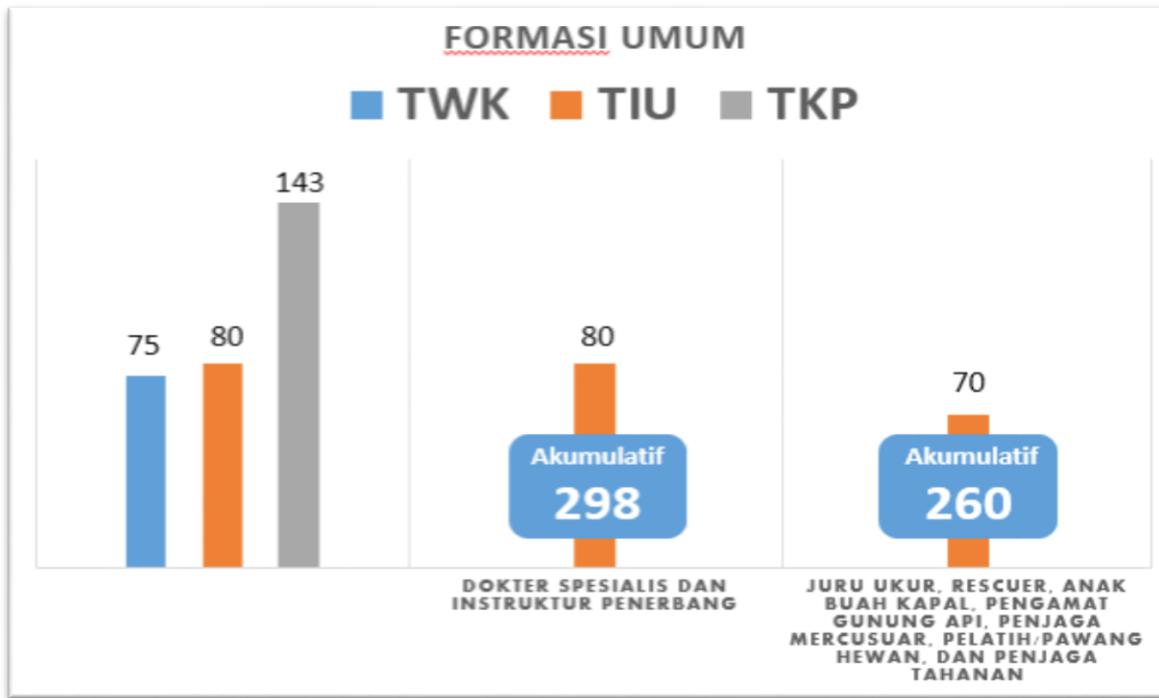
Kemampuan figural yaitu kemampuan yang berhubungan dengan kegesitan mental seseorang dalam menganalisa gambar, simbol, dan diagram



H. Sistem Penilaian & Waktu SKD

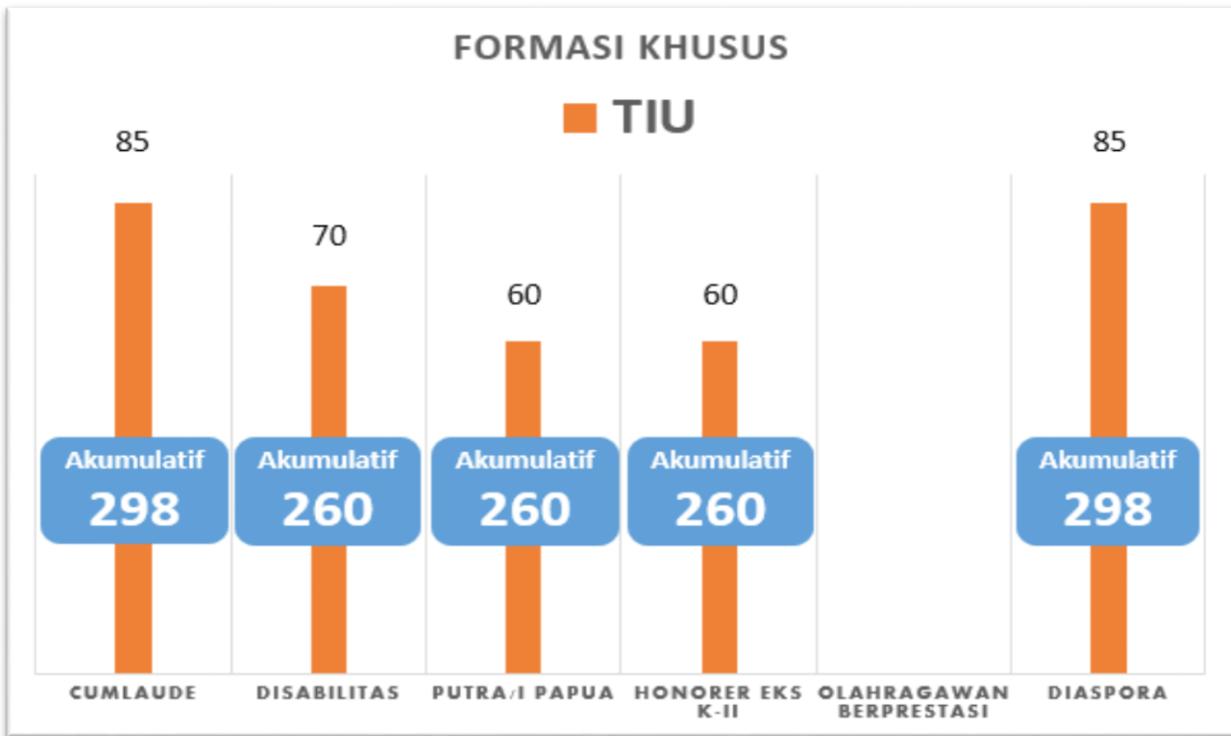


I. Batas Kelulusan (Passing Grade) SKD

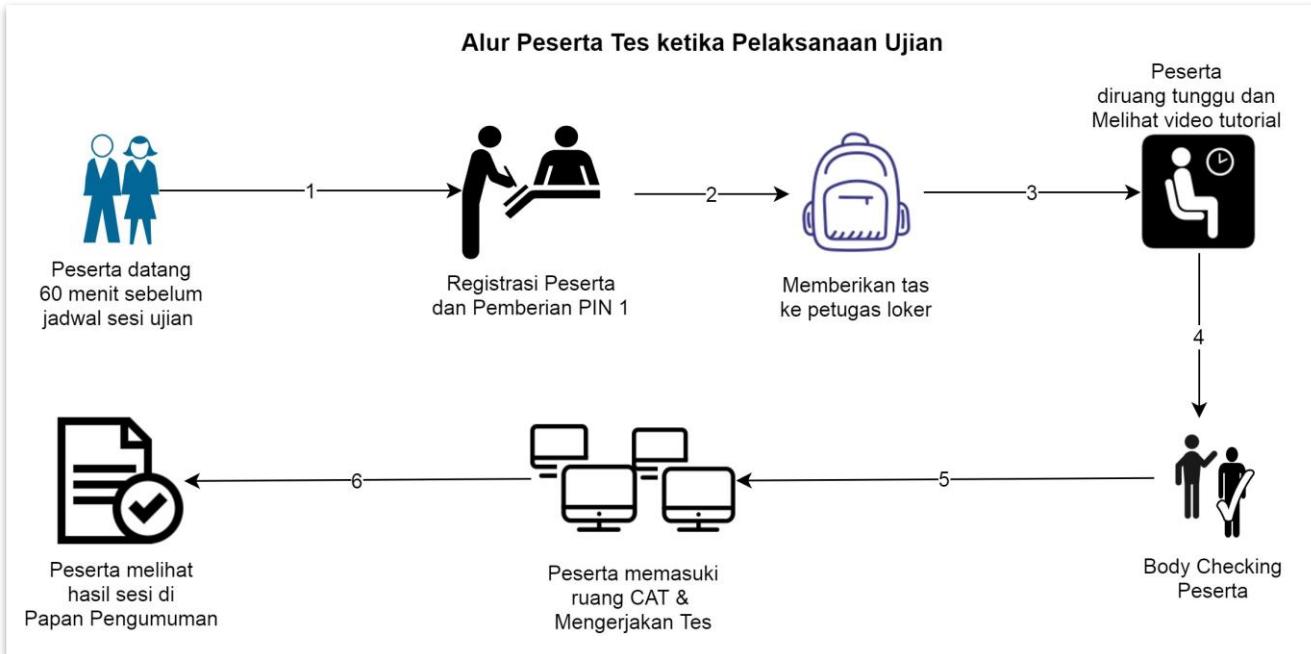


FORMASI KHUSUS

■ TIU



J. Alur Peserta Tes Ketika Pelaksanaan Ujian



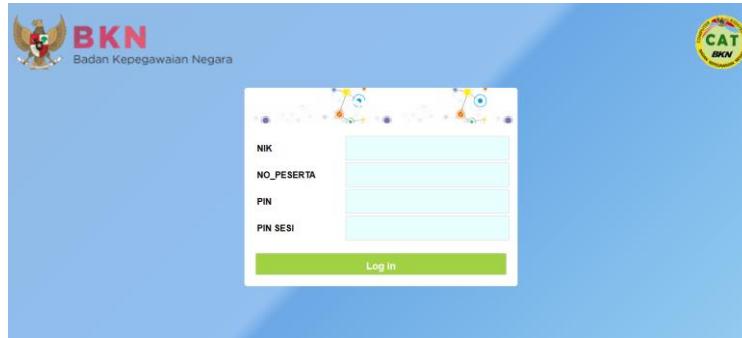
K. Tata Tertib

1. Tata tertib peserta
 - a. Peserta hadir paling lambat 60 (enam puluh) menit sebelum SKD atau SKB dimulai.
 - b. Peserta harus melakukan registrasi sebelum SKD atau SKB dimulai.
 - c. Peserta wajib mengisi daftar hadir yang telah disiapkan oleh panitia.
 - d. Peserta wajib dan hanya diperbolehkan membawa KTP dan kartu peserta tes untuk ditunjukkan kepada Panitia. Apabila dalam keadaan yang mendesak, maka peserta dapat menunjukkan Kartu Keluarga atau surat keterangan pengganti identitas yang telah disahkan oleh pejabat berwenang.
 - e. Peserta harus sesuai dengan foto yang ada di kartu peserta.
 - f. Peserta menggunakan pakaian rapih, sopan dan bersepuat (kaos, celana jeans dan sandal tidak diperkenankan).
 - g. Peserta duduk pada tempat yang telah ditentukan.
 - h. Peserta yang terlambat tidak diperkenankan masuk untuk mengikuti seleksi (dianggap gugur).
 - i. Peserta di dalam ruang tes dilarang membawa:
 - 1) buku - buku dan catatan lainnya.
 - 2) kalkulator, telepon genggam (HP), kamera dalam bentuk apapun, jam tangan, bolpoint.
 - 3) makanan dan minuman.
 - 4) senjata api/tajam atau sejenisnya.
- j. Peserta dilarang:
 - 1) bertanya/berbicara dengan sesama peserta tes;
 - 2) menerima/memberikan sesuatu dari/kepada peserta lain tanpa seijin panitia selama ujian;
 - 3) keluar ruangan, kecuali memperoleh ijin dari panitia;
 - 4) merokok dalam ruangan tes.
- k. Peserta dilarang menggunakan komputer selain untuk aplikasi CAT.
- l. Peserta yang telah selesai ujian dapat meninggalkan tempat ujian secara tertib.

2. Sanksi
 - a. Pelanggar tata tertib huruf (i) dikenakan sanksi dikeluarkan dari ruangan dan peserta dinyatakan gugur.
 - b. Sanksi yang diberikan bagi pelanggar tata tertib huruf (j) berupa teguran lisan oleh panitia sampai dibatalkan sebagai peserta tes.
3. Lain-lain
Hal - hal lain yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian dan merupakan tata tertib tambahan yang langsung disahkan.

L. Petunjuk Teknis Cara Penggunaan Aplikasi CAT

1. Tahapan pertama sebelum memulai ujian ialah memasukkan data peserta (**Nomor Peserta dan Nomor Induk Kependudukan/NIK**) dan data lainnya (**PIN Registrasi dan PIN Sesi**) pada halaman login.



Gambar 1 Halaman login peserta

Berdasarkan gambar di atas, data yang dimasukkan pada halaman login ialah sebagai berikut.

- NIK : Nomor Induk Kependudukan
- NO_PESERTA: Nomor Peserta pada kartu peserta
- PIN : PIN Registrasi yang didapat sebelum masuk ke ruang ujian
- PIN SESI : PIN SESI yang didapat ketika di dalam ruang ujian

Apabila semua kolom sudah terisi, klik tombol “Log in” untuk melanjutkan.

2. Halaman biodata akan tampil apabila data yang dimasukkan sudah tepat.

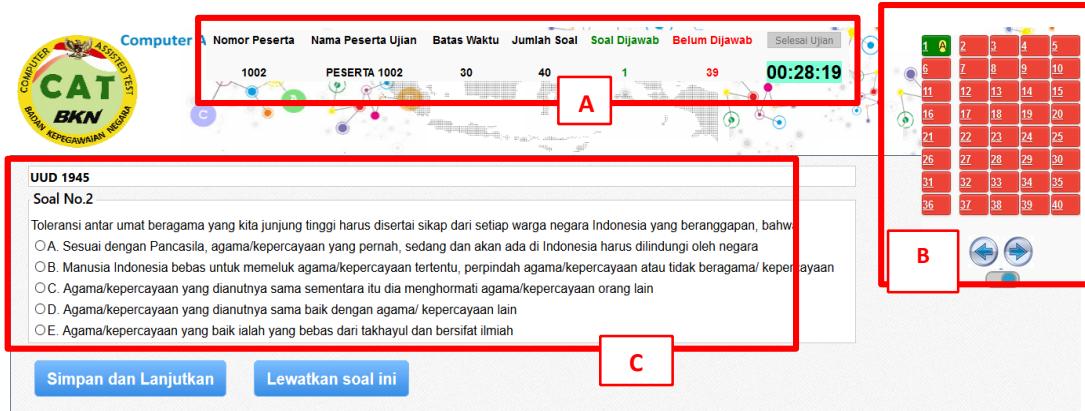


Gambar 2 Halaman biodata peserta ujian

Lakukan pencocokan pada data yang tampil dengan data pribadi peserta, apabila ada yang tidak sesuai silahkan lapor kepada panitia di ruangan kemudian klik tombol “Batal” untuk kembali ke halaman login.

Apabila semua data sudah sesuai, klik tombol “Mulai Ujian” untuk melanjutkan ke halaman ujian. Waktu pengerjaan soal mulai dihitung setelah tombol “Mulai Ujian” diklik.

3. Pada halaman ujian, terdapat tiga bagian utama: informasi ujian, soal, dan navigasi.



Gambar 3 Bagian utama halaman ujian: A. Informasi ujian, B. Navigasi, C. Soal

A. Informasi ujian

Bagian ini berisi data yang meliputi nomor peserta, nama peserta ujian, batas waktu, jumlah soal, jumlah soal dijawab, jumlah soal belum dijawab, sisa waktu ujian, dan tombol “Selesai Ujian” yang akan aktif ketika semua soal sudah terjawab.

B. Navigasi

Bagian ini berisi kotak-kotak nomor soal yang apabila diklik pada kotak bersesuaian, akan menampilkan soal yang diinginkan. Kotak berwarna merah menunjukkan nomor soal yang belum memiliki jawaban, sedangkan kotak berwarna hijau menunjukkan nomor soal yang sudah memiliki jawaban. Setiap nomor yang sudah dijawab, opsi pilihan jawaban peserta akan ditampilkan pada kotak navigasi.

Pada bagian bawah navigasi terdapat dua tombol panah ke kanan dan ke kiri yang berfungsi menampilkan kelompok nomor kotak sebelum atau setelahnya, serta tombol “On/Off” berwarna biru yang berfungsi menampilkan atau menghilangkan bagian navigasi ini.

C. Soal

Bagian ini berisi teks soal dan opsi jawaban serta terdapat dua tombol pada bagian bawah. Di atas teks nomor soal terdapat informasi submateri soal yang sedang ditampilkan. Untuk menjawab soal, peserta cukup memilih satu opsi jawaban yang dianggap paling tepat kemudian klik tombol “Simpan dan Lanjutkan”, maka tampilan soal akan berganti ke nomor berikutnya. Untuk mengubah pilihan jawaban, klik pada opsi jawaban yang baru, kemudian klik tombol “Simpan dan Lanjutkan”.

Setiap peserta memilih opsi jawaban dan klik tombol “Simpan dan Lanjutkan”, maka skor peserta untuk soal yang dikerjakan langsung tersimpan dalam server ujian dan terakumulasi ketika waktu habis atau tombol “Selesai Ujian” diklik.

Tombol “Lewatkan soal ini” digunakan untuk melewaskan soal apabila peserta ingin melewati soal tanpa memilih jawaban terlebih dahulu.

4. Apabila peserta sudah selesai mengerjakan semua soal dan waktu masih tersisa, peserta dapat mengakhiri ujian dengan mengklik tombol “Selesai Ujian”. Aplikasi akan meminta konfirmasi untuk mengakhiri ujian.



Gambar 4 Konfirmasi sebelum peserta mengakhiri ujian

Apabila peserta sudah yakin akan mengakhiri ujian, klik tombol “Ya (Saya sudah selesai menjawab soal)”, kemudian akan tampil halaman nilai. Apabila peserta ingin kembali mengerjakan soal, klik tombol “Tidak (Saya ingin melanjutkan menjawab soal)”, kemudian halaman soal akan ditampilkan kembali.

Computer Assisted Test - Badan Kependidikan Negara

CAT
BKN
Badan Kependidikan Negara

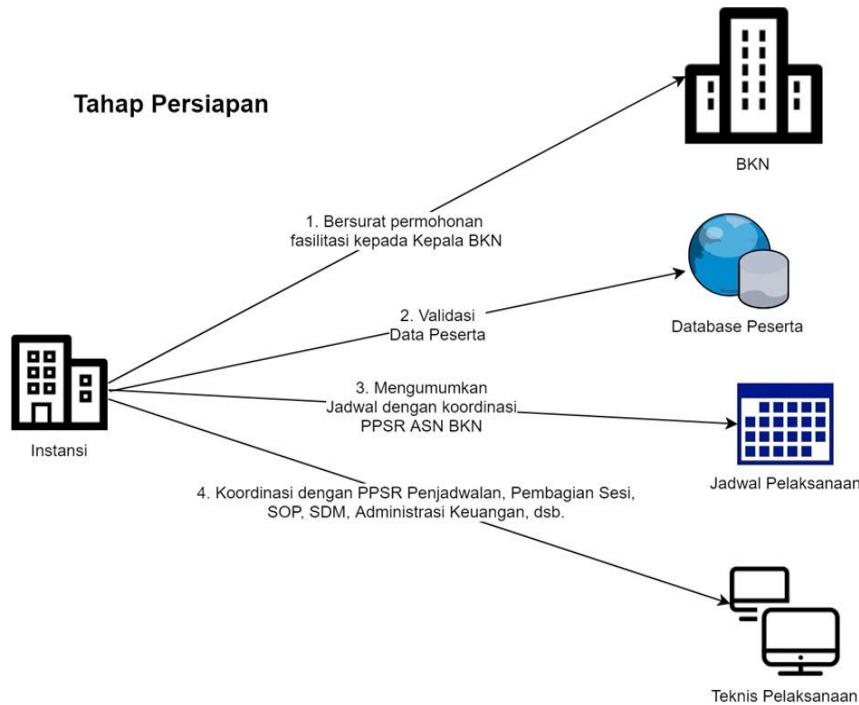
NAMA TES	SIMULASI TKD
KODE TES	SIMULASI
Informasi Peserta	
NAMA PESERTA	PESERTA 1002
NO PESERTA	1002
TWK	10
TIU	0
TKP	46
-	-
-	-
Total Nilai	56

Terimakasih sudah ikut serta dalam ujian

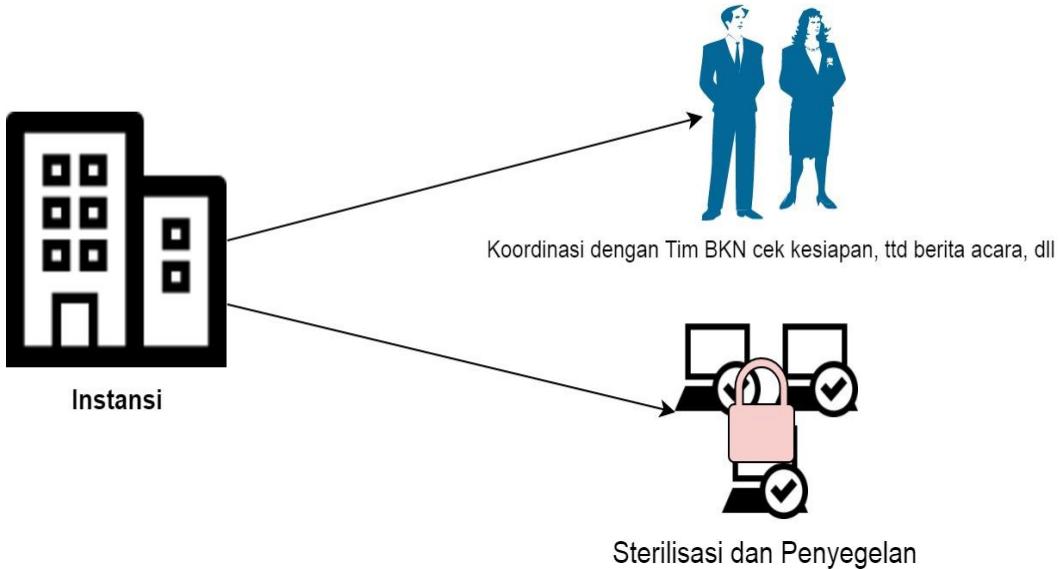
Gambar 5 Halaman nilai

Setelah tampil halaman nilai, peserta dapat meninggalkan ruangan dengan tertib.

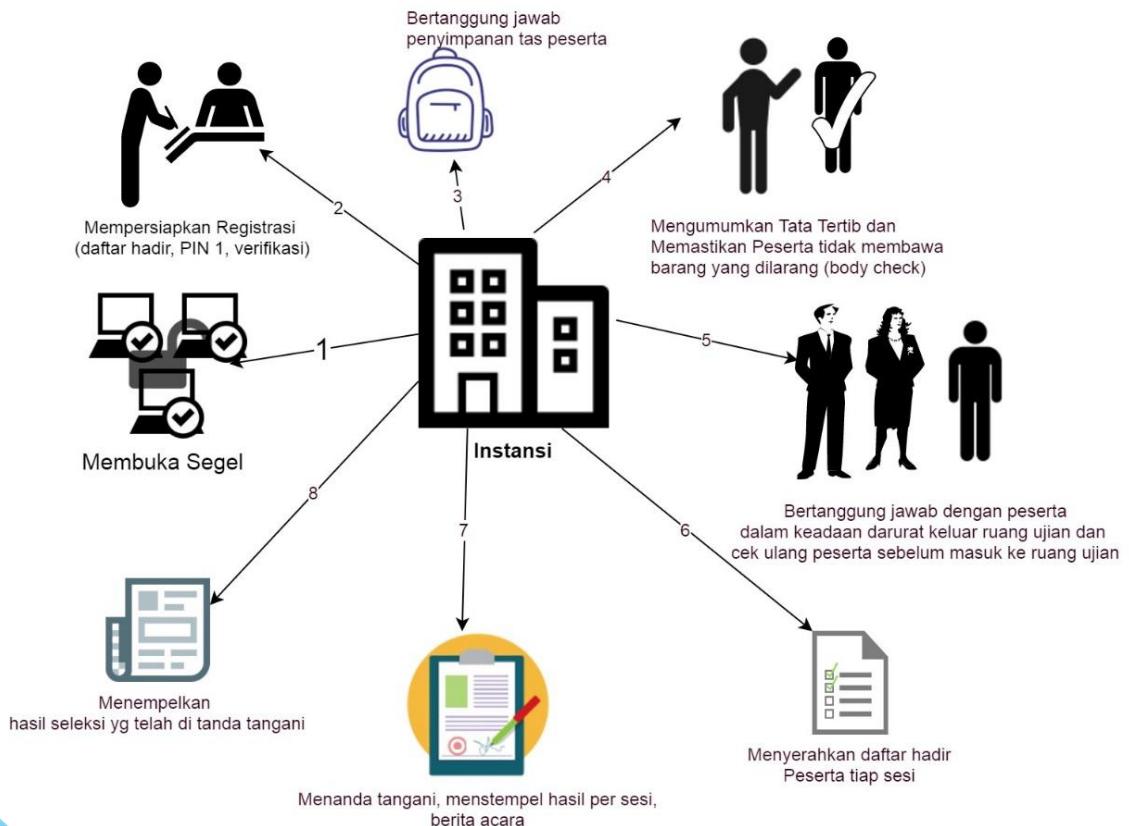
M. Tugas Tim Seleksi dari Instansi



1 Hari Sebelum Pelaksanaan



Ketika Pelaksanaan



Selesai Ujian

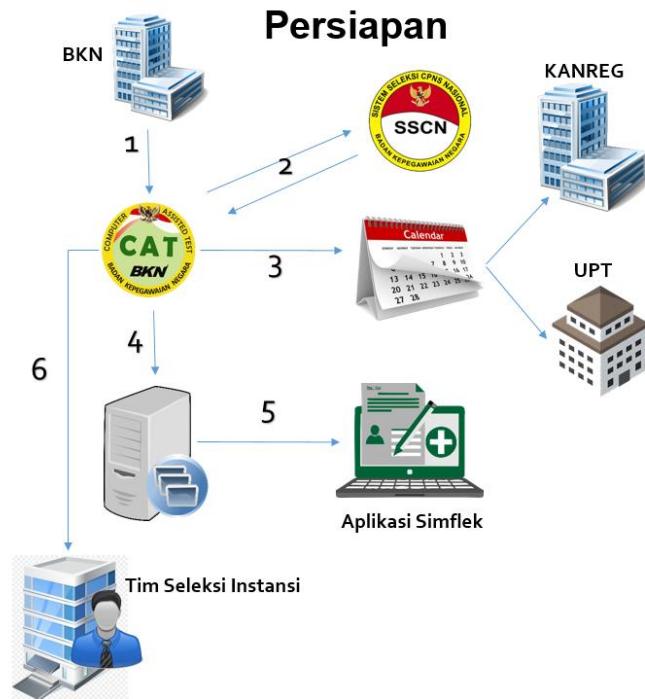


Instansi



Validasi kesesuaian antara hasil,
Berita Acara, Absensi,
& seluruh dokumen Seleksi.

N. Tugas Tim Pelaksanaan CAT BKN



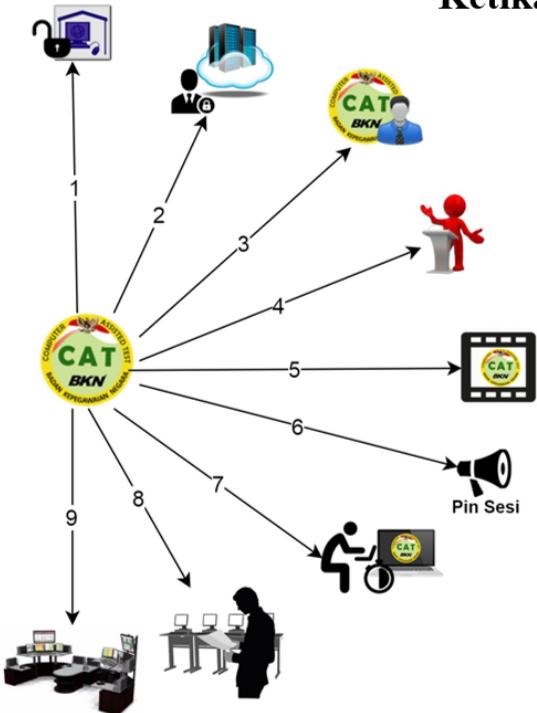
1. Kepala BKN melakukan disposisi ke Kapus PPSR ASN
2. Penarikan data peserta dari SSCN paling lambat 14 hari sebelum pelaksanaan SKD
3. Penjadwalan oleh PPSR ASN koordinasi dengan Kanreg dan UPT
4. Penyiapan database, skema soal, dan soal yang terenkripsi pada server induk yang berada di BKN Pusat
5. Pelaporan kegiatan pada aplikasi SIMFLEK
6. PPSR ASN berkoordinasi dengan Tim Seleksi Instansi (Teknis pelaksanaan, SDM, administrasi, dll.)

Satu Hari Sebelum Pelaksanaan



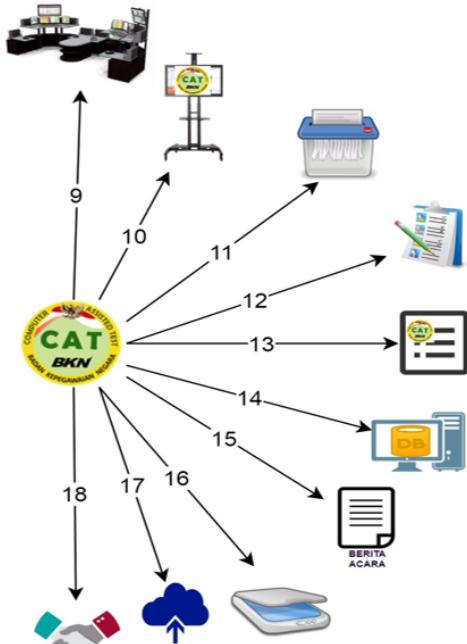
1. Melakukan koordinasi persiapan di lokasi dengan Panitia Seleksi Instansi.
2. Melakukan pemeriksaan sarana dan prasarana sesuai form Checklist.
3. Melakukan uji coba jaringan, sinkronisasi dan pemberian segel kemudian mengisi berita acara.
4. Berkoordinasi dengan Tim Seleksi Instansi untuk penyimpanan server yang aman disertai pengisian Berita Acara apabila penyelenggaraan seleksi tidak berada pada fasilitas BKN.
5. Sterilisasi dan penyegelan ruangan setelah keseluruhan pengecekan dilakukan.
6. Menentukan penempatan tempat duduk peserta tes dengan berkoordinasi dengan Tim Seleksi Instansi.

Ketika Pelaksanaan (1)



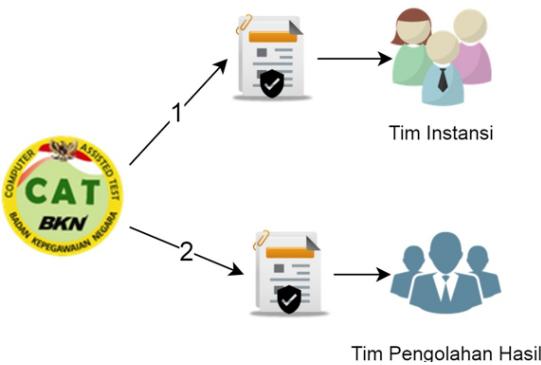
1. Membuka segel ruang ujian bersama Tim Seleksi CAT BKN
2. Menyalakan *server* dan membuka akses pemberian PIN Registrasi.
3. Memastikan bahwa peserta tes sudah sesuai dengan kartu peserta dan berhak mengikuti tes.
4. Membuka seleksi, memberikan pengarahan.
5. Memutar video Juknis CAT, apabila dimungkinkan video juknis CAT dapat diputar di ruang tunggu peserta.
6. Melakukan setting sesi dan mengumumkan PIN sesi ke peserta.
7. Memastikan peserta tes dapat login ke aplikasi CAT BKN.
8. Bertanggung jawab atas Pengawasan di ruang seleksi selama seleksi berlangsung.
9. Pihak selain Tim Pelaksanaan CAT BKN hanya diperbolehkan masuk ruang seleksi pada saat pembukaan dan jeda antar sesi. Untuk memantau pelaksanaan seleksi berada di ruang monitoring/pemantauan.

Ketika Pelaksanaan (2)



- Menampilkan dan memastikan skor peserta seleksi secara *realtime* yang dapat dilihat langsung oleh masyarakat.
- Menastikan peserta seleksi menyerahkan kertas coretan kepada Tim Pelaksanaan CAT BKN untuk dihancurkan.
- Meminta daftar hadir yang sudah ditandatangani peserta seleksi pada setiap sesi sebagai kontrol jumlah peserta antara yang *login* dengan yang hadir dan yang tidak hadir.
- Mencetak hasil seleksi per sesi yang ditandatangani kedua belah pihak dan distempel oleh Panitia Seleksi Instansi untuk diumumkan oleh Panitia Seleksi Instansi di papan pengumuman dan diberikan kepada:
 - Panitia Seleksi Instansi.
 - Kantor Pusat BKN, Kantor Regional BKN, dan/atau UPT BKN.
- Melakukan backup *database* kemudian mengirimkan hasil keseluruhan ke Tim Pengolahan CAT BKN secara *online*.
- Membuat berita acara kehadiran peserta, berita acara penyelenggaraan seleksi, berita acara pelaksanaan seleksi secara keseluruhan, dan berita acara serah terima hasil sesuai Peraturan BKN nomor 8 tahun 2018
- Melakukan pemindaian daftar hadir peserta, keseluruhan berita acara, dan hasil seleksi yang sudah diparaf setiap halamannya dan halaman terakhir yang sudah ditandatangani serta diberi cap basah instansi.
- Mengirimkan hasil pemindaian secara *online* ke Tim Pelaporan CAT BKN.
- Bertanggung jawab terhadap hasil seleksi ujian, termasuk di dalamnya kesesuaian jumlah peserta yang mengikuti seleksi dengan absensi.

Selesai Ujian



1. Memverifikasi dan validasi kesesuaian antara Hasil, Berita Acara, Absensi, dan menyerahkan keseluruhan dokumen fisik seleksi ke tim seleksi Instansi.
2. Melaporkan dan menyerahkan hasil keseluruhan seleksi, berita acara, dan dokumen Hasil Pelaksanaan ke Tim Pengolahan Hasil CAT BKN.



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

JALAN MAYJEND SUTOYO NO.12 CILILITAN, JAKARTA TIMUR