



## **BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

---

### **PENGUMUMAN NOMOR : 01/PENG/PANSEL/VI/2020**

### **TENTANG SELEKSI TERBUKA CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI MADYA DAN PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TAHUN 2020**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Badan Kepegawaian Negara (BKN) Tahun 2020, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19), dan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 15/SE/V/2020 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Melalui Media Daring pada Masa Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Akibat *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19), dengan ini kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Badan Kepegawaian Negara Tahun 2020, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **I. NAMA JABATAN**

##### **A. JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA**

Jabatan Pimpinan Tinggi Madya yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah Sekretaris Utama (JPTM-01).

##### **B. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka, terdiri dari:

1. Direktur Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara (JPTP-01);
2. Direktur Pengelolaan Data dan Penyajian Informasi Kepegawaian (JPTP-02);
3. Direktur Pengawasan dan Pengendalian II (JPTP-03); dan
4. Kepala Pusat Perencanaan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara (JPTP-04).

## II. PERSYARATAN

### A. PERSYARATAN UMUM

#### 1. JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA:

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- b. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Utama Muda **golongan ruang IV/c**;
- c. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah **Strata Dua (S2)**;
- d. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar/deskripsi kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- e. Memiliki **pengalaman jabatan** dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama **7 (tujuh) tahun**;
- f. Sedang atau pernah menduduki **Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Utama** paling singkat **2 (dua) tahun**;
- g. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- h. **Usia** paling tinggi **58 (lima puluh delapan) tahun** pada tanggal **1 Desember 2020**;
  - i. Sehat jasmani dan rohani;
  - j. Diutamakan mampu berkomunikasi dalam Bahasa Inggris;
  - k. Mampu mengoperasikan program *Microsoft Office*;
  - l. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II dan diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat I, atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Utama untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Utama;
  - m. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir, dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;

- n. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi untuk melamar dari Pejabat Pembina Kepegawaian; dan
- o. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara *online* melalui aplikasi yang ditentukan.

## **2. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA:**

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- b. Memiliki pangkat sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I **golongan ruang IV/b**;
- c. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah **sarjana atau diploma IV**;
- d. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar/deskripsi kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- e. Memiliki **pengalaman jabatan** dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama **5 (lima) tahun**;
- f. Sedang atau pernah menduduki **Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya** paling singkat **2 (dua) tahun**;
- g. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- h. **Usia** paling tinggi **56 (lima puluh enam) tahun** pada tanggal **1 Desember 2020**;
- i. Sehat jasmani dan rohani;
- j. Diutamakan mampu berkomunikasi dalam Bahasa Inggris;
- k. Mampu mengoperasikan program *Microsoft Office*;
- l. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III dan diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II, atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Madya untuk pemangku Jabatan Fungsional Ahli Madya;
- m. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir, dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;

- n. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi untuk melamar dari Pejabat Pembina Kepegawaian; dan
- o. Mengajukan lamaran dan pendaftaran sesuai jabatan yang dipilih dan melengkapi dokumen persyaratan lamaran secara *online* melalui aplikasi yang ditentukan.

## B. PERSYARATAN KHUSUS

- 1. Sekretaris Utama (JPTM-01)
  - a. Memahami ruang lingkup tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Negara;
  - b. Menguasai peraturan di bidang perencanaan, organisasi, keuangan, pengelolaan sumber daya manusia, pengadaan barang/jasa, rumah tangga, hubungan masyarakat, dan kerja sama antar lembaga;
  - c. Mampu melakukan tugas-tugas kesekretariatan;
  - d. Mampu melakukan koordinasi pelaksanaan tugas antar unit kerja; dan
  - e. Mampu membangun jejaring nasional maupun internasional.
- 2. Direktur Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara (JPTP-01)
  - a. Menguasai peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian untuk penyelesaian permasalahan pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Janda/Dudanya, serta pensiun Pejabat Negara;
  - b. Memahami/mampu melakukan penyusunan pertimbangan teknis tentang pemberian pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Janda/Dudanya, serta pensiun Pejabat Negara;
  - c. Memahami/mampu melakukan penyusunan penetapan pensiun Janda/Duda pensiunan Pegawai Negeri Sipil; dan
  - d. Memahami/mampu melakukan penyusunan bahan penetapan pensiun Janda/Duda/Anak Pejabat Negara.
- 3. Direktur Pengelolaan Data dan Penyajian Informasi Kepegawaian (JPTP-02)
  - a. Menguasai peraturan perundang-undangan di bidang kepegawaian untuk penyelesaian permasalahan data kepegawaian;
  - b. Memahami/mampu melakukan perumusan dan analisis pengolahan data dan informasi kepegawaian;
  - c. Memahami/mampu melakukan pengembangan sistem/metode pengolahan dan penyajian data dan informasi kepegawaian; dan

d. Memahami/mampu melakukan pelayanan pertukaran data dan informasi kepegawaian.

4. Direktur Pengawasan dan Pengendalian II (JPTP-03)

- a. Menguasai peraturan perundang-undangan di bidang manajemen kepegawaian;
- b. Memahami/mampu melakukan dan mengembangkan sistem/metode pengawasan dan pengendalian pelaksanaan peraturan perundang-undangan di bidang perencanaan, pengembangan karier, disiplin, kesejahteraan, dan sistem informasi; dan
- c. Memahami/mampu melakukan pengawasan dan pengendalian kepegawaian.

5. Kepala Pusat Perencanaan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara (JPTP-04)

- a. Menguasai peraturan perundang-undangan di bidang perencanaan kebutuhan pegawai Aparatur Sipil Negara;
- b. Memahami/mampu melakukan pengelolaan data, analisis, dan evaluasi kebutuhan pegawai Aparatur Sipil Negara;
- c. Memahami/mampu melakukan penyusunan pertimbangan kebutuhan pegawai Aparatur Sipil Negara; dan
- d. Memahami/mampu melakukan pemantauan dan evaluasi pengelolaan data dan kebijakan analisis kebutuhan pegawai, serta pertimbangan kebutuhan pegawai Aparatur Sipil Negara.

### III. DOKUMEN PERSYARATAN

Peserta mengajukan **lamaran secara online** dengan melampirkan **dokumen persyaratan lamaran** yang **harus diunggah** melalui situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id) yang terdiri atas:

1. Surat lamaran yang dibubuh meterai Rp.6000 (formulir dapat diunduh pada situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id));
2. Ijazah Asli yang dipersyaratkan;
3. Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
4. Surat keterangan memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang ditandatangani oleh **Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang** (formulir dapat diunduh pada situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id));
5. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir setiap unsur minimal bernilai **baik**, tahun 2018 dan tahun 2019;
6. Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN tahun 2019;

7. Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2018 dan 2019;
8. Surat persetujuan/rekomendasi untuk melamar dari **Pejabat Pembina Kepegawaian** sesuai dengan Pasal 118 Peraturan Pemerintah 11 Tahun 2017 (formulir dapat diunduh pada situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id));
9. Surat pernyataan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir, dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana dari **Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian** (formulir dapat diunduh pada situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id));
10. Sertifikat Diklat Kepemimpinan dan Diklat Teknis yang sesuai dengan jabatan yang akan dilamar;
11. Daftar riwayat hidup (formulir dapat diunduh pada situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id));
12. Bagi peserta yang lolos seleksi Kompetensi Teknis, harus menyerahkan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah ke Sekretariat Panitia Seleksi, yang terdiri atas:
  - a. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter umum dan kejiwaan dari dokter jiwa/psikiater 1 (satu) bulan terakhir; dan
  - b. Surat keterangan bebas narkoba dengan hasil laboratorium 1 (satu) bulan terakhir.
13. Bagi peserta seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi yang telah lolos 3 (tiga) terbaik yang diusulkan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian, **wajib** menunjukkan dokumen aslinya kepada Sekretariat Panitia Seleksi.

#### **IV. KUALIFIKASI DAN KOMPETENSI JABATAN**

Penilaian kompetensi jabatan terdiri atas:

1. Kompetensi Manajerial;
2. Kompetensi Sosial Kultural; dan
3. Kompetensi Teknis.

#### **V. TATA CARA PELAMARAN**

1. Pendaftaran/pelamaran dilakukan secara *online* melalui aplikasi dengan alamat situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id);
2. Pendaftaran dibuka mulai tanggal **26 Juni 2020**;

3. Seluruh dokumen persyaratan diunggah melalui situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id) dengan format **pdf** atau **jpeg**;
4. Surat lamaran ditujukan kepada:

**Panitia Seleksi JPT BKN Tahun 2020**  
**Gedung I Lt. 3 BKN Pusat, Jln. Mayjen Sutoyo No. 12**  
**Cililitan - Jakarta Timur, 13640**

## **VI. TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI**

1. Tahap I : Seleksi administrasi.
2. Tahap II : Seleksi kompetensi teknis di bidang kepegawaian dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*.
3. Tahap III : Tes Bahasa Inggris.
4. Tahap IV : Seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural dengan menggunakan metode *Assessment Center*.
5. Tahap V : Tes kesehatan, tes bebas narkoba dan tes kejiwaan.
6. Tahap VI : Penulisan makalah dan wawancara yang terdiri atas:
  - a. Penulisan makalah dan bahan presentasi;
  - b. Presentasi makalah dan wawancara akhir.

## **VII. JADWAL TAHAPAN SELEKSI**

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Hari/Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pengumuman seleksi	25 Juni – 9 Juli 2020	Diumumkan melalui situs <a href="http://seleksijpt.bkn.go.id">seleksijpt.bkn.go.id</a> atau <a href="http://www.bkn.go.id">www.bkn.go.id</a> atau papan pengumuman resmi
2	Pendaftaran dan Penerimaan dokumen persyaratan	26 Juni – 10 Juli 2020	Pendaftaran melalui situs <a href="http://seleksijpt.bkn.go.id">seleksijpt.bkn.go.id</a>
3	Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	11 Juli – 17 Juli 2020	Panitia Seleksi
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	21 Juli 2020	Diumumkan melalui situs <a href="http://seleksijpt.bkn.go.id">seleksijpt.bkn.go.id</a> atau <a href="http://www.bkn.go.id">www.bkn.go.id</a> atau papan pengumuman resmi

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Keterangan
5	Seleksi Kompetensi Teknis di bidang kepegawaian dan bidang lainnya dengan menggunakan <i>Computer Assisted Test (CAT)</i>	3 Agustus 2020	Panitia Seleksi dan Pusat Pengembangan Sistem Seleksi
6	Pengumuman hasil Seleksi Kompetensi Teknis	4 Agustus 2020	Diumumkan melalui situs <a href="http://seleksijpt.bkn.go.id">seleksijpt.bkn.go.id</a> atau <a href="http://www.bkn.go.id">www.bkn.go.id</a> atau papan pengumuman resmi
7	Tes Bahasa Inggris	5 Agustus 2020	Lembaga Independen
8	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural melalui metode <i>Assessment Center</i>	6 Agustus – 7 Agustus 2020	Lembaga Asesmen Independen
9	Tes kesehatan dan tes kejiwaan serta tes bebas narkoba	5 Agustus – 14 Agustus 2020	Rumah Sakit Pemerintah
10	Penulisan makalah dan bahan presentasi	10 Agustus 2020	Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi
11	Presentasi makalah dan wawancara akhir	11 Agustus – 14 Agustus 2020	Panitia Seleksi
12	Pengumuman hasil akhir seleksi	2 September 2020	Pengumuman 3 (tiga) besar melalui situs <a href="http://seleksijpt.bkn.go.id">seleksijpt.bkn.go.id</a> atau <a href="http://www.bkn.go.id">www.bkn.go.id</a> atau papan pengumuman resmi

## VIII. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pelamar memilih salah satu lokasi pelaksanaan seleksi;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, melaksanakan tahapan seleksi di lokasi yang telah dipilih pada saat pendaftaran dan tidak diperkenankan untuk mengganti lokasi; dan
3. Lokasi pelaksanaan seleksi, sebagai berikut:

No	Lokasi	Alamat
1	BKN Pusat	Jl. Mayjen Sutoyo No. 12, Cililitan, Jakarta Timur
2	Kanreg I BKN Yogyakarta	Jl. Magelang Km. 7,5 Yogyakarta
3	Kanreg II BKN Surabaya	Jl. Let. Jend. S. Parman No.6, Waru, Sidoarjo
4	Kanreg III BKN Bandung	Jl. Surapati No.10, Bandung
5	Kanreg IV BKN Makassar	Jl. Pacerakkang No.3 Km. 14, Daya, Makassar

No	Lokasi	Alamat
6	Kanreg VI BKN Medan	Jl. T.B. Simatupang No.124, Pinang Baris, Sunggal, Medan
7	Kanreg VII BKN Palembang	Jl. Gubernur H.A. Bastari, Seberang Ulu 1, Jakabaring, Palembang
8	Kanreg VIII BKN Banjarmasin	Jl. Bhayangkara No. 1 Sungai Besar, Banjar Baru
9	Kanreg IX BKN Jayapura	Jl. Baru No. 100/B Kota Raja, Jayapura
10	Kanreg X BKN Denpasar	Jl. By Pass I Gusti Ngurah Rai No. 646 Suwung, Denpasar
11	Kanreg XI BKN Manado	Jl. AA Maramis Km. 8 Paniki Bawah, Mapangat, Manado
12	Kanreg XII BKN Pekanbaru	Jl. Hang Tuah Ujung No. 148, Pekanbaru
13	Kanreg XIII BKN Aceh	Jl. Iskandar Muda Gp. Gani, Ingin Jaya, Aceh Besar
14	Kanreg XIV BKN Manokwari	Jl. Bukit Arfai II, Manokwari
15	UPT BKN Semarang	Jl. Soekarno Hatta KM. 29, Bergas, Kebonan, Randugunting, Kec. Bergas, Semarang
16	UPT BKN Serang	Jl. Kh. Sokhari No.40, Cipare, Kec. Serang, Kota Serang
17	UPT BKN Palu	Jl. Bantilan No.20, Lere, Kec. Palu Bar., Kota Palu
18	UPT BKN Kendari	Jl. Sultan Hasanuddin No.63, Tipulu, Kendari Bar., Kota Kendari
19	UPT BKN Mamuju	Jl. Martadinata, Simboro, Kec. Simboro Dan Kepulauan, Kabupaten Mamuju
20	UPT BKN Ambon	Jl. A. I. S. Nasution No.8, Karang Panjang, Kel Amantelu, Sirimau, Kota Ambon
21	UPT BKN Pontianak	Jl. Veteran No.29, Benua Melayu Darat, Kec. Pontianak Sel., Kota Pontianak
22	UPT BKN Bandar Lampung	Jl. Nusa Indah I No.02A, Sumur Batu, Kec. Tlk. Betung Utara, Kota Bandar Lampung
23	UPT BKN Jambi	Jl. Pattimura No.90, Simpang IV Sipin, Kec. Telanaipura, Kota Jambi
24	UPT BKN Bengkulu	Pematang Gubernur, Kec. Muara Bangka Hulu, Kota Bengkulu
25	UPT BKN Pangkal Pinang	Jl. M Saleh Zainudin, Air Salemba, Kec. Gabek, Kota Pangkal Pinang
26	UPT BKN Palangkaraya	Jl. W. Sudirohusodo No.20, Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangka Raya
27	UPT BKN Balikpapan	ex. Gedung Pertanahan. Jl. Marsma R. Iswahyudi No.40, Sungai Nangka, Kecamatan Balikpapan Selatan, Kota Balikpapan,
28	UPT BKN Tarakan	Komplek Perkantoran Dinas Kesehatan, Jl. Kusuma Bangsa, Pamusian, Tarakan Tengah, Kota Tarakan

No	Lokasi	Alamat
29	UPT BKN Mataram	Mataram Bar., Kec. Selaparang, Kota Mataram
30	UPT BKN Gorontalo	Jl. H.D.I. Rachman, Hepuhulawa, Limboto, Gorontalo
31	UPT BKN Batam	Gedung Bersama Pemko, Belian, Kota Batam
32	UPT BKN Padang	Jl. Rimbo Kaluang No.52, Rimbo Kaluang, Kec. Padang Bar., Kota Padang,
33	UPT BKN Sorong	Jl. Pemda Distrik Aimas, Distrik Aimas Km. 24, Kabupaten Sorong
34	UPT BKN Ternate	Jl. Jati Metro, Jati, Ternate Selatan, Kota Ternate, Maluku Utara

## IX. PENGUMUMAN

1. Pengumuman hasil seleksi meliputi:
  - a. Seleksi administrasi;
  - b. Seleksi kompetensi teknis di bidang kepegawaian dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*; dan
  - c. Hasil akhir seleksi terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya dan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama.
2. Pengumuman seleksi terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Madya dan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama sebagaimana tersebut dalam angka 1 huruf a, b, dan c, akan diumumkan melalui situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id) atau [www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id).

## X. LAIN-LAIN

1. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
2. Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan dan/atau tidak melengkapi dokumen persyaratan dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi dan tidak dapat mengikuti tahap berikutnya;
3. Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id) atau [www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id);
4. Peserta seleksi diharapkan mengikuti seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs [seleksijpt.bkn.go.id](http://seleksijpt.bkn.go.id) atau [www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id);
5. Biaya akomodasi dan transportasi selama kegiatan seleksi ditanggung oleh peserta;
6. Biaya pelaksanaan tes kesehatan, tes kejiwaan serta tes bebas narkoba ditanggung oleh peserta;
7. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen lamaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi;

8. Keputusan Panitia Seleksi setiap tahap adalah final dan tidak dapat diganggu gugat;
9. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi; dan
10. Alamat Sekretariat Panitia Seleksi:

**Biro Sumber Daya Manusia BKN,  
Gedung I Lt. 3 BKN Pusat, Jl. Mayjen Sutoyo No.12  
Cililitan - Jakarta Timur, 13640  
(021-80889557)**

Jakarta, 25 Juni 2020

Ketua Panitia Seleksi,



Supranawa Yusuf