



**PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
KABUPATEN WONOSOBO**



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM KABUPATEN WONOSOBO
DENGAN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

**NOMOR : 800/486/PDAM-PERS/VIII/2020
NOMOR : 29/A/KS/VIII/2020**

**TENTANG
PELAKSANAAN SELEKSI PENERIMAAN
CALON PEGAWAI IKATAN DINAS OFFICER DEVELOPMENT PROGRAM
DI PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM KABUPATEN WONOSOBO
DENGAN METODE COMPUTER ASSISTED TEST
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Pada hari ini Jumat, tanggal Tujuh, bulan Agustus, tahun Dua Ribu Dua Puluh (07-08-2020), bertempat di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. MUCHAMMAD : selaku Direktur Utama Perusahaan Daerah Air
SJAHID Minum (PDAM) Kabupaten Wonosobo yang
diangkat berdasarkan Keputusan Bupati Wonosobo Nomor 690/995/2019, tanggal 18 Desember 2019 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Wonosobo yang berkedudukan di Jalan R. Mangoenkoesoemo Nomor 2, Kabupaten Wonosobo, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU;**

PDAM Kabupaten Wonosobo	
----------------------------	--

BKN			
-----	--	--	--

II. SUPRANAWA : selaku Pelaksana Tugas Sekretaris Utama
YUSUF Badan Kepegawaian Negara yang ditunjuk berdasarkan Surat Perintah Pelaksana Tugas Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 06/SP/KA/III/2020, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Kepegawaian Negara, berkedudukan di Jalan Mayjen. Sutoyo Nomor 12, Cililitan, Jakarta Timur, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan **PIHAK KEDUA** untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK** dan secara sendiri-sendiri disebut **PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. bahwa **PIHAK KESATU** adalah Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo;
2. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah lembaga pemerintah nonkementerian yang diberi kewenangan melakukan pembinaan dan penyelenggaraan Manajemen ASN secara nasional.

PARA PIHAK memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan surat sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku di Badan Kepegawaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 309);
3. Peraturan Presiden Nomor 58 Tahun 2013 tentang Badan Kepegawaian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 128);

PDAM Kabupaten Wonosobo		
----------------------------	---	--

BKN			4.
-----	---	---	----

Halaman ke-2 dari 13 halaman

4. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 50 Tahun 2019 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1779);
5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 189);
6. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 17/SE/VII/2020 tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara (CAT BKN) dengan Protokol Kesehatan Pencegahan dan Pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19);
7. Surat Direktur Utama Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo Nomor: 800/469.D/PDAM-PERS/VII/2020 tanggal 29 Juli 2020 perihal Permohonan Pelaksanaan Test Seleksi Kemampuan Dasar;
8. Surat Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara Nomor: E 26-30/V 120-6/50 tanggal 3 Agustus 2020 perihal Fasilitasi Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Ikatan Dinas PDAM Kabupaten Wonosobo dengan Metode CAT BKN;

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas serta memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan, **PARA PIHAK** sepakat melakukan Perjanjian Kerja Sama tentang Pelaksanaan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Ikatan Dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo dengan Metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara (selanjutnya disebut CAT BKN), yang diatur dalam ketentuan sebagai berikut:

PDAM Kabupaten Wonosobo		
----------------------------	---	--

BKN			
-----	---	---	---

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud dari Perjanjian Kerja Sama ini adalah sebagai dasar pelaksanaan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo dengan Metode CAT BKN.
- (2) Tujuan dari Perjanjian Kerja Sama ini adalah untuk meningkatkan proses transparansi dan objektivitas hasil seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo dengan Metode CAT BKN dan mempercepat proses seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo dengan Metode CAT BKN.

Pasal 2

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Perjanjian Kerja Sama ini meliputi Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) pada pelaksanaan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo dengan Metode CAT BKN.

Pasal 3

KEWAJIBAN DAN HAK PARA PIHAK

- (1) **PIHAK KESATU** mempunyai kewajiban:
 - a. menyampaikan informasi seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo secara terbuka, transparan, objektif dan akuntabel dari pengumuman penerimaan sampai dengan pengumuman hasil seleksi;

PDAM Kabupaten Wonosobo	
----------------------------	---

BKN			
-----	---	---	---

- b. menyampaikan jadwal pelaksanaan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sebelum pelaksanaan seleksi kepada **PIHAK KEDUA**;
- c. menyerahkan data peserta seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan seleksi kepada **PIHAK KEDUA**;
- d. melakukan koordinasi dengan penanggung jawab yang ditunjuk oleh **PIHAK KEDUA** dalam penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo;
- e. menerapkan protokol kesehatan pencegahan dan pengendalian *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)* pada penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo;
- f. melakukan verifikasi data diri peserta, pemberian PIN saat pelaksanaan seleksi, dan pemeriksaan fisik di lokasi seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo;
- g. melakukan pembayaran biaya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo dengan Metode CAT BKN;

PDAM Kabupaten Wonosobo		
----------------------------	---	--

BKN			16
-----	---	---	----

- h. menolak intervensi dari pihak manapun yang dapat mempengaruhi hasil seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo; dan
- i. memanfaatkan hasil seleksi secara konsisten sesuai tujuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 serta tidak menyalahgunakan untuk kepentingan yang lain.

(2) **PIHAK KESATU** mempunyai hak:

- a. menerima Kode *Billing* pembayaran PNBPN dari **PIHAK KEDUA**;
- b. menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia dalam penyelenggaraan seleksi di lokasi seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo dengan Metode CAT BKN dan menambahkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam rangka penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo; dan
- c. menerima hasil penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo dari **PIHAK KEDUA**, berupa:
 - a) Nilai total Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang dibutuhkan dan rinciannya untuk setiap peserta seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo; dan
 - b) Berita Acara hasil penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo.

PDAM Kabupaten Wonosobo		
----------------------------	---	--

BKN			
-----	---	---	---

(3) **PIHAK KEDUA** mempunyai kewajiban:

- a. menyiapkan *database* bank soal berdasarkan soal yang disusun;
- b. menyiapkan sarana dan prasarana yang memadai pada titik lokasi Kantor BKN dan aplikasi yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo dengan Metode CAT BKN;
- c. menjaga kerahasiaan soal dan keamanan *server* utama dalam pelaksanaan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo;
- d. menyelenggarakan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo sesuai dengan jadwal yang ditetapkan;
- e. menerapkan protokol kesehatan pencegahan dan pengendalian *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) pada penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo;
- f. menyerahkan hasil penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo kepada **PIHAK KESATU** berupa:
 - a) Nilai total Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang dibutuhkan dan rinciannya untuk setiap peserta seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo; dan

PDAM Kabupaten Wonosobo	
----------------------------	---

BKN			
-----	---	---	---

- b) Berita Acara hasil penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo.
- g. menyampaikan Kode *Billing* untuk pembayaran PNPB kepada **PIHAK KESATU**;
- h. menolak intervensi dari pihak manapun yang dapat mempengaruhi hasil seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo; dan
- i. memanfaatkan hasil seleksi secara konsisten sesuai tujuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 serta tidak menyalahgunakannya untuk kepentingan yang lain.

(4) **PIHAK KEDUA** mempunyai hak:

- a. menerima jadwal pelaksanaan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sebelum pelaksanaan seleksi dari **PIHAK KESATU**;
- b. menerima data peserta seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan seleksi dari **PIHAK KESATU**;
- c. menyimpan dan menggunakan referensi/materi dan hasil seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo;
- d. menerima jaminan dari **PIHAK KESATU** untuk menyiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan

PDAM Kabupaten Wonosobo		
----------------------------	---	--

BKN			
-----	---	---	---

dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo;

- e. menerima jaminan dari **PIHAK KESATU** untuk berkoordinasi dengan penanggung jawab yang ditunjuk oleh **PIHAK KEDUA** dalam penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo sesuai lokasi seleksi;
- f. menerima jaminan dari **PIHAK KESATU** untuk melakukan verifikasi data diri peserta, pemberian PIN saat pelaksanaan seleksi dan pemeriksaan fisik di lokasi seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo; dan
- g. menerima pembayaran biaya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo dengan Metode CAT BKN dari **PIHAK KESATU**.

Pasal 4

MEKANISME PELAKSANAAN

- (1) Pelaksanaan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan berlokasi di Kantor Regional I BKN Yogyakarta.
- (2) Dalam pelaksanaan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibentuk Tim Seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo.

PDAM Kabupaten Wonosobo		
----------------------------	---	--

BKN			
-----	---	---	---

- (3) Tim Seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari **PARA PIHAK** dengan surat tugas yang ditetapkan **PIHAK KESATU**.

Pasal 5

PEMBIAYAAN

- (1) Dalam penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo, setiap peserta dibebankan biaya PNBPN sebesar Rp. 50.000,00 (lima puluh ribu rupiah).
- (2) Pembebanan tarif PNBPN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditanggung dan dibayarkan ke Kas Negara oleh **PIHAK KESATU**.
- (3) Pembayaran tarif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetorkan langsung ke Kas Negara sesuai kode *billing* yang disampaikan oleh **PIHAK KEDUA**.
- (4) **PIHAK KESATU** bertanggung jawab atas pembiayaan perjalanan dinas, konsumsi, dan akomodasi tim seleksi dari **PIHAK KEDUA**.
- (5) Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini dibebankan kepada anggaran **PIHAK KESATU** dengan berpegang pada prinsip akuntabilitas dan transparansi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 6

JANGKA WAKTU KERJASAMA

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperpanjang dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.

PDAM Kabupaten Wonosobo	
----------------------------	---

BKN			
-----	---	---	---

- (3) Dalam hal salah satu **PIHAK** berkeinginan untuk memperpanjang atau mengakhiri Perjanjian Kerja Sama ini sebelum jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berakhir, **PIHAK** tersebut wajib memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK** lainnya, paling lambat 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya Perjanjian Kerja Sama ini.

Pasal 7

KORESPONDENSI

Seluruh korespondensi atau pemberitahuan yang perlu dikirim oleh **PARA PIHAK** mengenai atau sehubungan dengan pelaksanaan Perjanjian harus dilakukan dengan surat tercatat, dengan alamat sebagai berikut:

1. PIHAK KESATU

u.p. : Direktur Utama PDAM Kabupaten Wonosobo
Alamat : Jalan R. Mangenkoesoemo Nomor 2, Kabupaten Wonosobo
Telepon : (0286) 321561
Faksimile : (0286) 321810
Email : pdamwsb.personalia@gmail.com

2. PIHAK KEDUA

u.p. : Kepala Pusat Pengembangan Sistem Seleksi
Alamat : Gedung II Lantai 1 Badan Kepegawaian Negara
Jalan Mayjen Sutoyo Nomor 12 Cililitan Jakarta Timur
Telepon : (021) 8093008 Ext. 2101
Faksimile : (021) 8093008
Email : ppsr-asn@bkn.go.id

PDAM Kabupaten Wonosobo	
----------------------------	---

BKN			
-----	---	---	---

Pasal 8

KEADAAN KAHAR

- (1) Apabila terjadi Keadaan Kahar, **PIHAK** yang mengalami Keadaan Kahar harus memberitahukan secara tertulis mengenai tanggal terjadinya, penyebab, dan kewajiban yang tertunda karena Keadaan Kahar dalam jangka waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender, dengan melampirkan bukti-bukti yang sah atas terjadinya Keadaan Kahar tersebut.
- (2) Apabila dalam 14 (empat belas) hari kalender sejak diterimanya pemberitahuan yang dimaksud pada ayat (1) belum atau tidak ada tanggapan, **PIHAK** yang menerima pemberitahuan dianggap telah menyetujui dan sepakat segala hak dan kewajiban satu sama lain yang tertunda secara musyawarah.
- (3) Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- (4) Tidak termasuk Keadaan Kahar apabila keadaan tersebut disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian **PARA PIHAK**.
- (5) Dalam hal **PARA PIHAK** tidak dapat memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 yang disebabkan oleh Keadaan Kahar dan secara langsung berkaitan dengan pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama ini, maka tidak dianggap kesalahan **PARA PIHAK**.

Pasal 9

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Apabila terjadi perselisihan antara **PARA PIHAK** dalam penyelenggaraan seleksi penerimaan calon pegawai ikatan dinas *Officer Development Program* di Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Wonosobo, maka akan diselesaikan secara musyawarah mufakat.

PDAM Kabupaten Wonosobo	
----------------------------	---

BKN			
-----	---	---	---

- (2) Dalam hal musyawarah dan mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai, maka akan diselesaikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 10

KETENTUAN LAIN-LAIN

Perubahan dalam Kerja Sama ini atau hal-hal yang belum diatur dalam Perjanjian Kerja Sama ini akan diatur lebih lanjut dalam perjanjian tambahan (*addendum*), yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Sama ini.

Pasal 11

PENUTUP

- (1) Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani dengan itikad baik dan penuh rasa tanggung jawab oleh **PARA PIHAK** pada tempat, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana tersebut di awal Perjanjian Kerja Sama ini dalam 2 (dua) rangkap yang masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kedudukan yang sama bagi **PARA PIHAK**.
- (2) Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dengan semangat kerja sama yang baik, untuk dipatuhi dan dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**.



PIHAK KEDUA,



SUPRANAWA YUSUF

PDAM Kabupaten Wonosobo		
----------------------------	---	--

BKN			
-----	---	---	---