

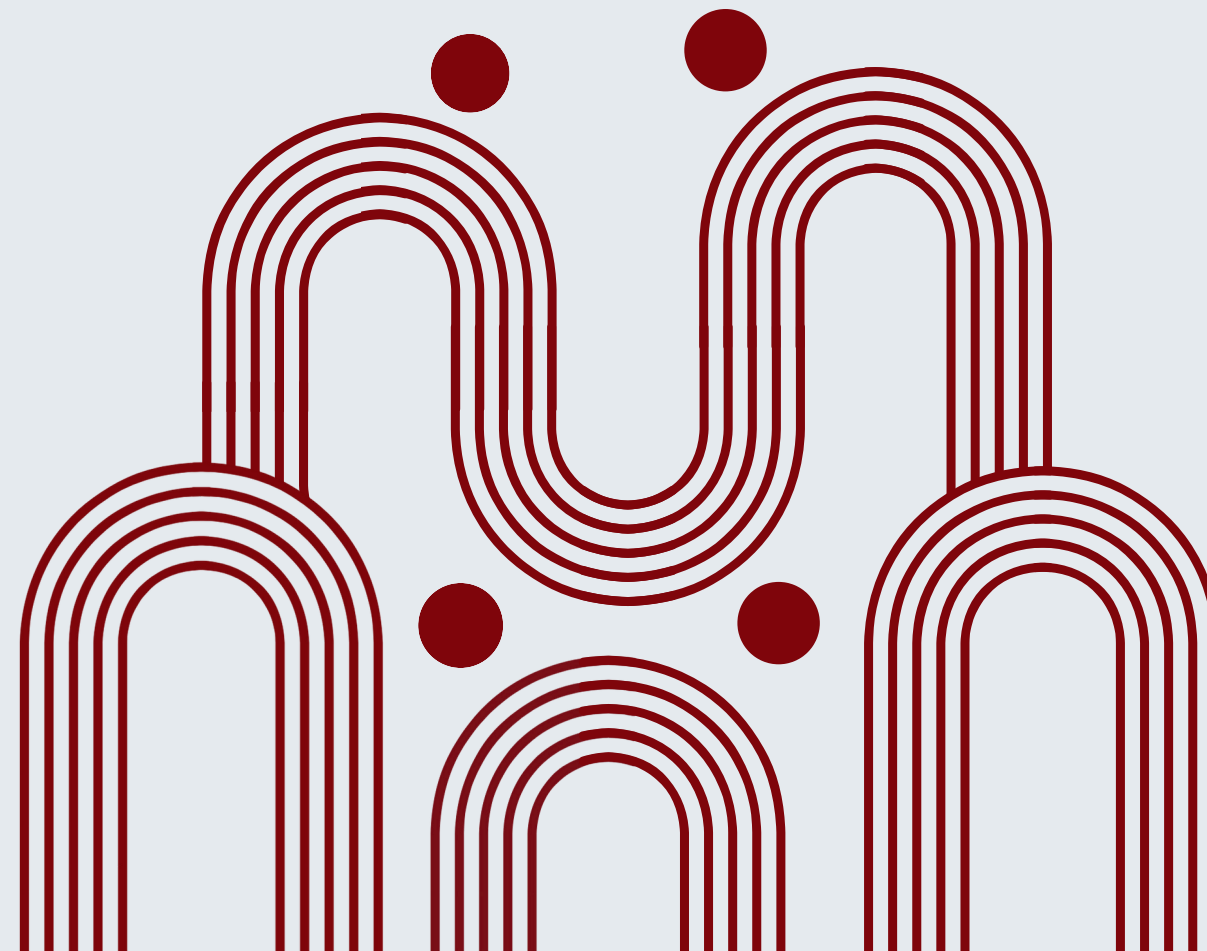


BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

PANDUAN PENGISIAN DATA USUL PENETAPAN NIP CASN

DIREKTORAT PENGADAAN DAN MUTASI ASN
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
2025

20
25



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, Panduan Pengisian Data Usul Penetapan NIP CASN ini dapat disusun dengan baik. Panduan ini hadir sebagai acuan bagi Biro Kepegawaian instansi dalam melakukan input dan verifikasi awal data usul penetapan NIP CASN agar lebih terstandar serta sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

Penyusunan panduan ini dilatarbelakangi oleh pentingnya standar dalam input serta verifikasi data usul penetapan NIP CASN. Dengan adanya panduan ini, diharapkan mampu meminimalisir kesalahan pengisian sehingga proses penetapan NIP CASN dapat berjalan lebih akuntabel, efektif dan efisien.

Tidak ada gading yang tak retak, panduan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan di masa yang akan datang.

Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat nyata bagi peningkatan kualitas pelayanan kepegawaian, khususnya dalam penetapan NIP CASN, serta mampu mendukung terwujudnya manajemen ASN yang profesional, kompeten, dan berintegritas.

Penyusun,

Winda Wibowo

DAFTAR ISI

1. ALUR LOGIN SIASN
2. ALUR INPUT USUL PENETAPAN NIP
3. DATA PRIBADI
4. DATA USULAN (CPNS)
5. DATA USULAN (PPPK)
6. DATA PENDIDIKAN
7. DATA TAMBAHAN (SURAT SEHAT)
8. DATA TAMBAHAN (SKBN & SKCK)
9. DOKUMEN PENDUKUNG (SUPER 5 POIN)
10. UNGGAH DOKUMEN

2025

1. ALUR LOGIN SIASN



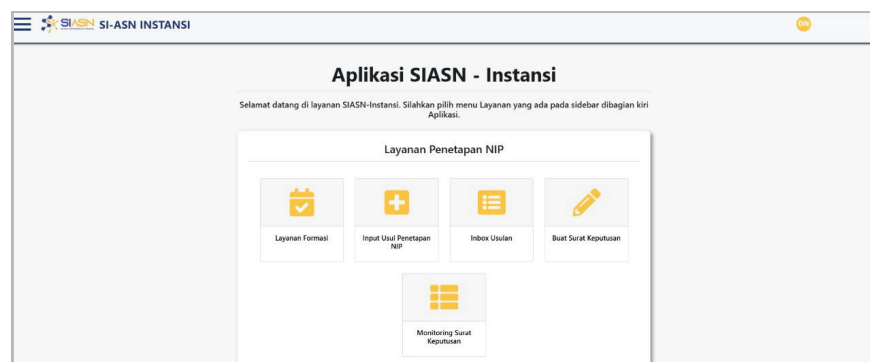
1. Akses laman ASN Digital pada
<https://asndigital.bkn.go.id>



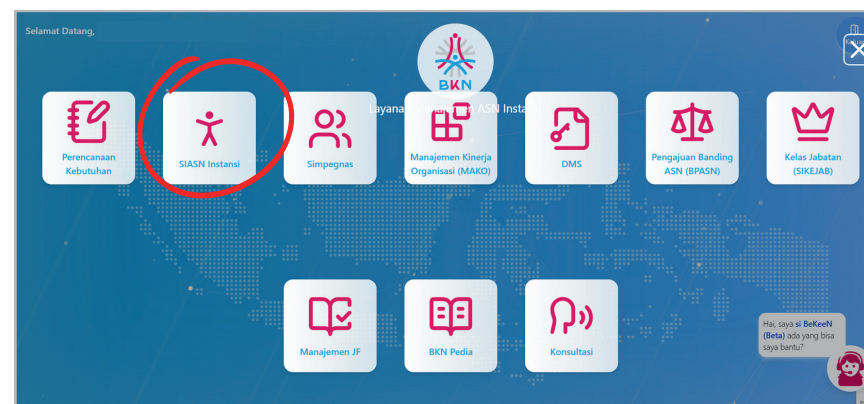
2. Masuk Menggunakan **Username** dan
Password Pengguna



3. Masukkan **kode verifikasi MFA** dari
Google Authenticator



6. Tampilan halaman utama SIASN Instansi

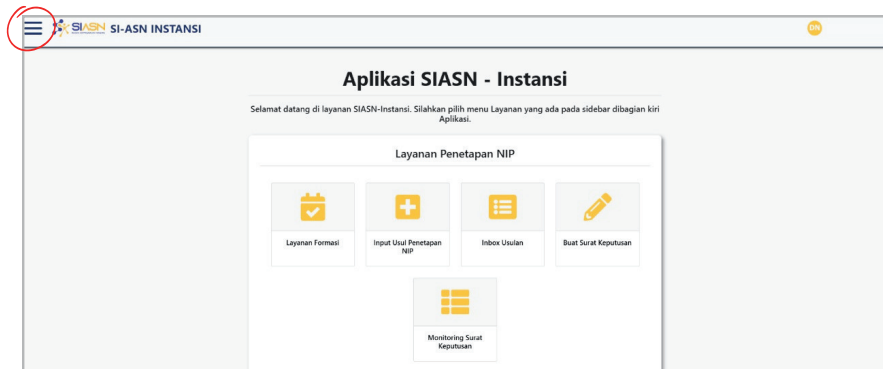


5. Untuk input usul penetapan NIP, pilih
menu **SIASN Instansi**

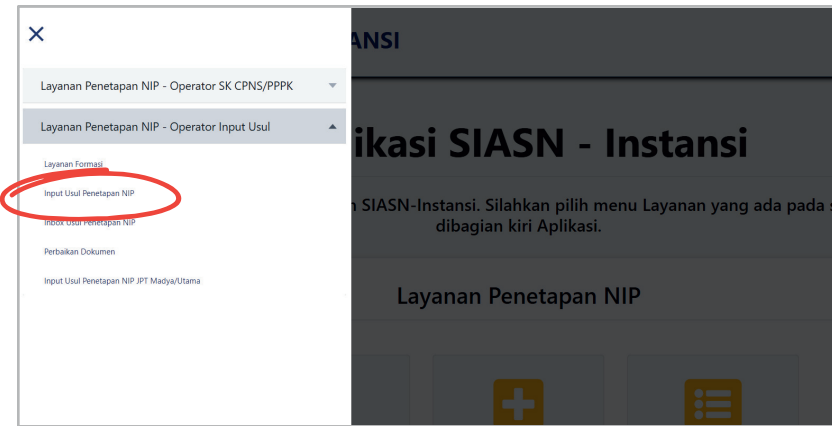


4. Pilih menu **Layanan Manajemen ASN
Instansi**

2. ALUR INPUT USUL PENETAPAN NIP



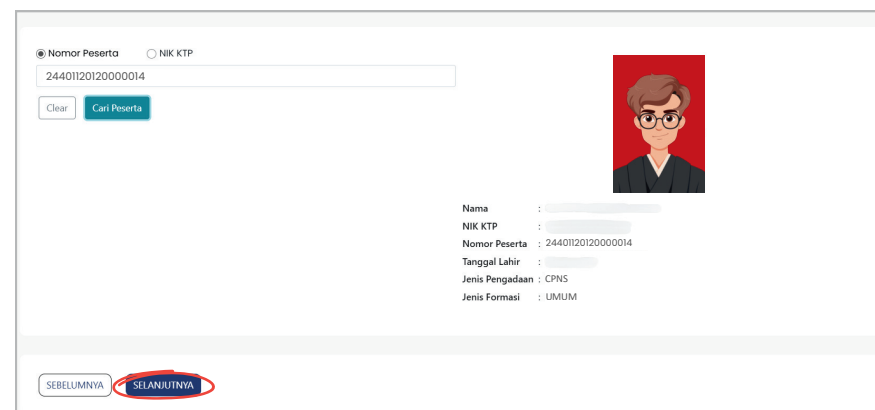
1. Tampilan halaman utama SIASN Instansi.
Pilih menu layanan pada side bar di sisi kiri



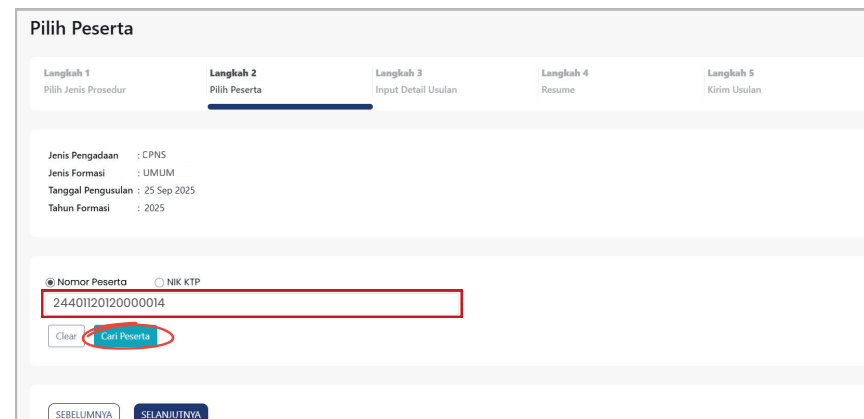
2. Pilih menu **Input Usul Penetapan NIP**



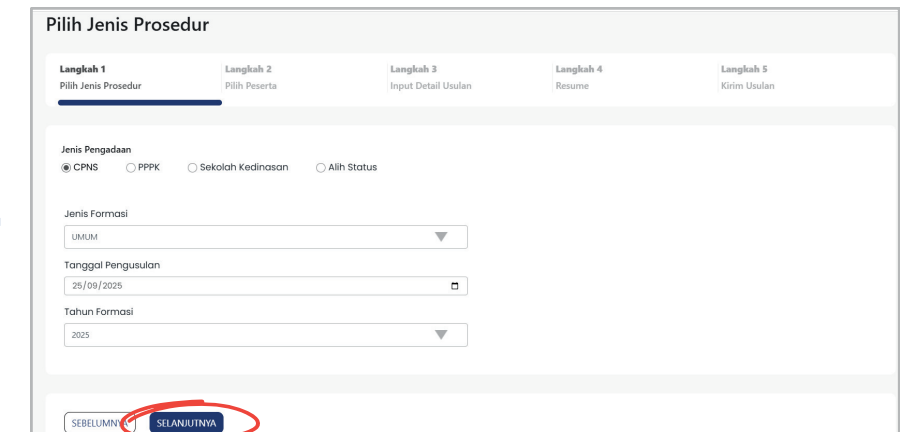
3. Untuk memulai input usulan, klik **Mulai Input Usulan**



6. Setelah muncul data peserta, klik **Selanjutnya** untuk memulai Input Detail Usulan



5. Masukkan **Nomor Peserta**, lalu klik **Cari Peserta**

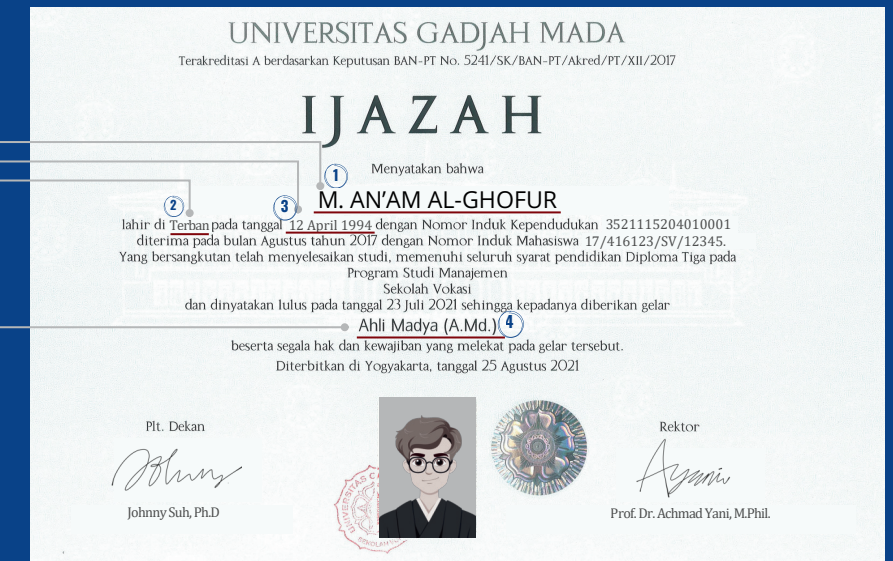


4. Pilih Jenis Pengadaan, lalu klik **Selanjutnya**

3. DATA PRIBADI

Formulir Data Pribadi yang menunjukkan informasi pribadi pengguna, termasuk nama lengkap, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, status perkawinan, nomor telepon, dan alamat.

DOKUMEN PENDUKUNG



DOKUMEN PENDUKUNG

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan	3521115204010001
2.	Nama	M. AN'AM AL-GHOFUR
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	KUDUS (KAB)
4.	Tanggal Lahir	12-04-1994
5.	Jenis Kelamin	Pria
6.	Agama / Aliran Kepercayaan	ISLAM
7.	Status Perkawinan	BELUM MENIKAH
8.	E-mail	anamalghofur@gmail.com
9.	Nomor Telepon / Handphone	081234567890
10.	Alamat	a. Jalan b. Kelurahan / c. Kecamatan d. Kabupaten/Kota e. Provinsi
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm) b. Berat Badan c. Rambut d. Bentuk Muka e. Warna Kulit f. Ciri Khas g. Cacat Tubuh
12.	Kegemaran / Hobby	MEMBACA BERBAGAI MACAM JENIS TULISAN, MULAI DARI KOMIK, NOVEL HINGGA BUKU PENGEMBANGAN DIRI.

* Ditulis tangan ulang dengan data yang benar dengan huruf Kapital / Balok dan menggunakan tinta hitam

CATATAN !

- Setiap komponen yang ada di DRH harus sesuai dengan data yang diinput di SIASN.
- Pastikan data yang bertanda *) sudah ditulis tangan ulang dengan benar.
- Riwayat Pendidikan harus diisi lengkap mulai dari tingkat pendidikan terendah hingga tingkat pendidikan terakhir yang digunakan untuk melamar.
- Nama orang tua kandung dan mertua (jika sudah menikah) harus ditulis keduanya meskipun status hidupnya sudah meninggal.
- Seluruh daftar riwayat harus diisi dengan lengkap dan benar.
- Pastikan DRH sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai (tempel ataupun e-meterai)

CATATAN !

1. NAMA

- Pastikan nama yang diinput sudah sesuai dengan yang tercantum di ijazah.
- Jika terdapat perbedaan penulisan nama pada ijazah, sertakan surat keterangan kesalahan penulisan yang dikeluarkan oleh sekolah atau universitas.
- Karakter non-alfanumerik, seperti tanda titik (.), tanda hubung (-), dan tanda apostrof (') wajib dicantumkan.
- Perhatikan spasi antar kata.

2. TEMPAT LAHIR

- Pastikan tempat lahir setingkat Kabupaten/Kota yang diinput sesuai dengan yang tertera di ijazah.

3. TANGGAL LAHIR

- Pastikan tanggal lahir yang diinput sudah sesuai dengan yang tercantum di ijazah.
- Jika terdapat perbedaan penulisan tanggal, bulan, maupun tahun lahir pada ijazah, sertakan surat keterangan kesalahan penulisan yang dikeluarkan oleh sekolah atau universitas.

4. GELAR

- Gelar yang diinput harus sesuai dengan yang tertera di ijazah.
- Untuk tingkat pendidikan SD hingga SLTA/Sederajat yang tidak memiliki gelar, beri tanda hubung (-) pada kolom gelar depan dan gelar belakang.
- Jika Calon ASN memiliki gelar pendidikan yang lebih tinggi maupun gelar lain yang sederajat namun berbeda dari ijazah yang digunakan untuk melamar, gelar tersebut tidak perlu dicantumkan. Hanya cantumkan sesuai ijazah yang digunakan.

4. DATA USULAN (CPNS)

Data Pribadi	Data Usulan	Pendidikan	Data Tambahan	Unggah Dokumen	Status Data	Pertek	SK
Jenis Pengadaan		Jenis Formasi					
CPNS		UMUM					
Instansi Kerja		Tingkat Pendidikan					
Badan Kepegawaian Negara		Diploma IV					
Pendidikan Sesuai Formasi		Jabatan Pelaksana					
D-IV TEKNIK ELEKTRO		TEKNISI SARANA DAN PRASARANA					
Jabatan Fungsional		Sub Jabatan					
Jabatan Struktural		Unit Penempatan Kerja					
		Subbagian Umum Kantor Regional III BKN Bandung - Kantor Regional III BKN Bandung					
Satuan Kerja		Lokasi Kerja					
Badan Kepegawaian Negara		BANDUNG					
TMT CPNS							
01/08/2025							
Jenis Pengalaman Masa Kerja		Instansi / Perusahaan					
---Pilih Jenis PMK---							
Tanggal Awal PMK		Tanggal Akhir PMK					
01/01/0001		01/01/0001					
Masa Kerja		Golongan Ruang Awal					
0		III/a					
Tahun		Bulan					
		Harap perhatikan Golongan Ruang Awal ini					
Tahun Gaji		Tahun Masa Kerja					
2024		0 Tahun					
		Masa Kerja Golongan					
		0 Tahun					
		Bulan					
Gaji Pokok CPNS		Referensi Gaji Pokok					
Rp 2.228.560,00		Rp 2.785.700,00					
KPPN							
BANDUNG II							




CATATAN !

- Golongan Ruang Awal disesuaikan dengan tingkat pendidikan CPNS saat melamar dengan merujuk pada Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil.
- Referensi Gaji Pokok dan Tahun Gaji didasarkan pada peraturan pemerintah yang mengatur tentang gaji dan tunjangan PNS.
- Besaran Gaji Pokok CPNS adalah 80% dari Referensi Gaji Pokok PNS.
- Pastikan KPPN yang dipilih sudah benar.

DOKUMEN PENDUKUNG

CATATAN !

- Data diri Calon ASN (CPNS dan CPPPK) yang tertera pada SPRP harus sudah sesuai dengan SIASN.
- Kualifikasi Pendidikan CASN (CPNS dan CPPPK) harus sama dengan kualifikasi pendidikan yang tercantum pada kolom Pendidikan Sesuai Formasi, atau berada pada rumpun pendidikan yang sama.
- Unit kerja penempatan harus sesuai dengan penetapan kebutuhan dari Menpan-RB.
- Jika terjadi perbaikan SPRP, pastikan tanggal SPRP **tidak melebihi** tanggal mulai kontrak kerja (PPPK) atau tanggal TMT (CPNS).

	
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA	
SURAT PERNYATAAN RENCANA PENEMPATAN	
NOMOR: 166/SPRP/SDM/IV/2025	
Yang bertanda tangan di bawah ini:	
Nama	: DIAH KUSUMA ISMUWARDANI, S.Psi., M.Si
NIP	: 197107011998032001
Jabatan	: Kepala Biro Sumber Daya Manusia
Unit Kerja	: Biro Sumber Daya Manusia
Instansi	: Badan Kepegawaian Negara
dengan ini menyatakan bahwa :	
Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Pendidikan/Jurusan	: D-IV Teknik Elektro
Kebutuhan Jabatan	: Teknisi Sarana dan Prasarana
Alamat	:
Akan kami tempatkan pada unit kerja Subbagian Umum Bagian Tata Usaha Kantor Regional III BKN Bandung sebagai Teknisi Sarana dan Prasarana di lingkungan Badan Kepegawaian Negara.	
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Jakarta, 10 April 2025	
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,	
	
DIAH KUSUMA ISMUWARDANI, S.Psi., M.Si	
	

Nama dan susunan Golongan ruang serta Pangkat PNS:			
COLONGAN/ RUANG	PANGKAT	COLONGAN/ RUANG	PANGKAT
I/a	Juru Muda	III/a	Penata Muda
I/b	Juru Muda Tingkat I	III/b	Penata Muda Tingkat I
I/c	Juru	III/c	Penata
I/d	Juru Tingkat I	III/d	Penata Tingkat I
II/a	Pengatur Muda	IV/a	Pembina
II/b	Pengatur Muda Tingkat I	IV/b	Pembina Tingkat I
II/c	Pengatur	IV/c	Pembina Utama Muda
II/d	Pengatur Tingkat I	IV/d	Pembina Utama Madya
		IV/e	Pembina Utama

Golongan Ruang/Pangkat PNS berdasarkan kualifikasi pendidikan saat melamar PNS		
Kualifikasi Pendidikan	Golongan Ruang/Pangkat	Pangkat Puncak
SD	I/a – Juru Muda	II/a – Pengatur Muda
SMP	I/c – Juru	II/c – Pengatur
SMA	II/a – Pengatur Muda	III/b – Penata Muda Tingkat I
D III	II/c – Pengatur	III/c – Penata
SI/D IV	III/a – Penata Muda	III/d – Penata Tingkat I
S2	III/b – Penata Muda Tingkat I	IV/a – Pembina
S3	III/c – Penata	IV/b – Pembina Tingkat I

5. DATA USULAN (PPPK)

Satuan Kerja	Lokasi Kerja
Badan Kepegawaian Negara	JAKARTA
Rencana Perjanjian Kontrak Kerja (RPKK)	Kontrak Kerja Khusus PPPK
01/09/2025	01/09/2025 31/08/2028
	Tanggal Mulai Tanggal Akhir
Golongan Ruang Awal	Tahun Gaji
VII	2024
Harap perhatikan Golongan Ruang Awal ini	
Gaji Pokok	Referensi Gaji Pokok
Rp 2.858.800,00	Rp 2.858.800,00
Harap perhatikan perhitungan gaji pokok ini	
KPPN	
JAKARTA-III	
TUTUP HALAMAN	

KEPMENPAN-RB NOMOR 94 TAHUN 2025

GOLONGAN GAJI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL

NO	JENJANG JABATAN FUNGSIONAL	GOLONGAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pemula	V	
2	Terampil	VI	Diploma Dua Linier
3	Mahir	VII	Diploma Tiga Linier
4	Penyelia	IX	
5	Ahli Pertama	XI	
		IX	
6	Ahli Muda	X	Berlaku pada jabatan dengan syarat kualifikasi pendidikan minimal Magister Linier atau Pendidikan Profesi
7	Ahli Madya	XI	
8	Ahli Utama	XIII	
9	Asisten Ahli	XVI	
10	Lektor	X	
11	Lektor Kepala	XI	Magister Linier
12	Profesor	XII	Doktor Linier
		XIV	
		XVI	

GOLONGAN GAJI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN PELAKSANA

NO	JENJANG PENDIDIKAN	GOLONGAN
1	2	3
1	SD Sederajat	I
2	SLTP Sederajat	III
3	SLTA Sederajat/Diploma Satu Linier	V
4	Diploma Dua Linier	VI
5	Diploma Tiga Linier	VII
6	Strata Satu/Diploma Empat Linier	IX

CATATAN!

- Golongan Ruang Awal disesuaikan dengan tingkat pendidikan CPPPK dengan berdasar pada Kepmenpan-RB Nomor 94 Tahun 2025.
- Besaran Gaji Pokok dan Tahun Gaji didasarkan pada peraturan pemerintah yang mengatur tentang gaji dan tunjangan PPPK. (Untuk saat ini, menggunakan Perpres Nomor 11 Tahun 2024)
- Pastikan KPPN yang dipilih sudah benar.

DOKUMEN PENDUKUNG

	
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA	
PETIKAN	
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA	
NOMOR 422 TAHUN 2025	
TENTANG	
PENGANGKATAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH	
DENGAN PERJANJIAN KERJA	
DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA	
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA,	
Menimbang	: dst;
Mengingat	: dst;
MEMUTUSKAN	
Menetapkan	: KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TENTANG PENGANGKATAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
KESATU	: Mengangkat nama yang tersebut di bawah ini, nomor urut: 5
Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Jenis Kelamin	:
Pendidikan	: D-III Akuntansi Tahun 2022
menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan:	
Kebutuhan Jabatan	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
Unit Kerja	: Subbagian Tata Usaha Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Biro Umum
Instansi	: Badan Kepegawaian Negara
Rencana Masa Perjanjian Kerja	: 1 September 2025 s.d. 31 Agustus 2028
KEDUA	: Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan penghitungan kembali sebagaimana mestinya.
Ditetapkan di Jakarta pada tanggal 04 Agustus 2025 Kepala Badan Kepegawaian Negara,	
ttd.	
Prof. Dr. ZUDAN ARIF FAKRULLOH, S.H., M.H.	
PETIKAN sesuai dengan aslinya Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi,	
	
Ditandatangani secara elektronik ANNA HASNAH HASARUDDIN, S.E., MM	
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1	
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."	
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR	

CATATAN!

- Rencana Perjanjian Kontrak Kerja (RPKK) harus sesuai dengan Tanggal Mulai Kontrak Kerja.
- Tanggal Akhir Kontrak Kerja harus diperhatikan bagi CPPPK yang sudah mendekati Batas Usia Pensiun (BUP).

6.DATA PENDIDIKAN

Jenis Pengadaan : PPPK	Nama :
Jenis Formasi : PPPK TEKNIS KHUSUS	NIK KTP :
Tanggal Buat Usulan : 08 Agt 2025	Nomor Peserta : 24401130820000005
Tanggal Diterima BKN : 11 Agt 2025	Status usulan : Setuju TTD SK
Tahun Formasi : 2024	Keterangan BTS / TMS :

Data Pribadi	Data Usulan	Pendidikan	Data Tambahan	Unggah Dokumen	Status Data	Pertek	SK
Pendidikan	Pendidikan Ijazah	Tahun Kelulusan	Nomor Ijazah	Tanggal Ijazah	Nama Universitas/Sekolah	Gelar Depan	Gelar Belakang
D-III MANAJEMEN (Pendidikan Pengangkatan sebagai CPNS / PPPK)		2021	614042021000327	25 Agt 2021	Universitas Gadjah Mada		A.Md.

KETERANGAN

- Kolom 'Pendidikan' adalah kualifikasi pendidikan sesuai penetapan kebutuhan Menpan-RB.**
Misal: SD/Sederajat, SLTA/Sederajat, D-III MANAJEMEN
- Pendidikan Ijazah adalah Program Studi, Paket Keahlian, Jurusan atau Peminatan sesuai yang tercantum di ijazah. Misal: SMK Akuntansi, SMA Bahasa, atau D-III Ilmu Manajemen Perusahaan.
- Nomor Ijazah untuk tingkat pendidikan setingkat SD hingga SLTA adalah nomor ijazah yang biasanya terdapat di bagian bawah ijazah atau di bagian kanan atas ijazah.
- Tanggal Ijazah adalah tanggal terbitnya ijazah. Tahun Kelulusan menyesuaikan tanggal ijazah.
- Nama Universitas/Sekolah adalah nama institusi pendidikan yang menerbitkan ijazah. Untuk Ijazah Persamaan (Paket A hingga Paket C) bisa diisi nama PKBM maupun SKB.
- Untuk tingkat pendidikan yang tidak menghasilkan gelar, cukup beri tanda hubung (-) pada kolom Gelar Depan dan Gelar Belakang.



KETERANGAN

- Nomor Ijazah adalah **Nomor Seri Ijazah** atau **Nomor Ijazah Nasional**.
- Tanggal ijazah adalah tanggal diterbitkannya ijazah, **bukan** tanggal lulus/yudisium. Tahun Kelulusan menyesuaikan tanggal ijazah.
- Gelar Depan dan Gelar Belakang adalah gelar yang diperoleh pada tingkat pendidikan tertentu sesuai yang tercantum di ijazah.

Jika ijazah diterbitkan oleh institusi pendidikan tinggi luar negeri, **wajib** melampirkan SK Penyetaraan Ijazah yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.

DOKUMEN PENDUKUNG



KETERANGAN

- Jika ijazah asli rusak atau hilang, **wajib** melampirkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah (SKPI).
- SKPI yang dikeluarkan oleh institusi pendidikan tingkat SD hingga SLTA **wajib ditandatangani oleh Kepala Sekolah** serta Mengetahui Kepala Dinas Pendidikan.
- Jika sekolah sudah tidak beroperasi, SKPI diterbitkan oleh Dinas Pendidikan.
- SKPI yang dikeluarkan oleh universitas, **wajib ditandatangani oleh Rektor**.
- Jika universitas sudah tidak beroperasi, SKPI dikeluarkan oleh yayasan dengan tanda tangan Ketua Yayasan atau diterbitkan oleh LLDIKTI.
- Nomor Ijazah untuk SKPI adalah **Nomor SKPI**, bukan nomor ijazah yang rusak atau hilang.
- Tanggal Ijazah untuk SKPI adalah **tanggal dikeluarkannya SKPI**, bukan tanggal terbitnya ijazah yang rusak atau hilang.



7. DATA TAMBAHAN (SURAT SEHAT)

Data Pribadi Data Usulan Pendidikan Data Tambahan Unggah Dokumen Status Data Pertek SK

Surat Keterangan Sehat (Jasmani/Rohani)

Nomor Surat: 585/V/2023 / 544/V/2023 Tanggal Surat: 15/05/2023 Nama Dokter: Hanggono Raras AS

Surat Keterangan Bebas Narkoba

Nomor Surat: 528/V/2023 Tanggal Surat: 15/05/2023

Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

Nomor Surat: SKCK/YANMAS/4222/V/YAN.2.3/2023 Tanggal Surat: 15/05/2023

DOKUMEN PENDUKUNG

RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BRIMOB KELAPA DUA DEPOK
Jl. Komjen Pol. M. Jasin Kelapa Dua, Cimanggis - Depok
Telp. (021) 8771 6060, Fax. (021) 8771 6060

SURAT KETERANGAN PEMERIKSAAN KESEHATAN JIWA

No. SKJ/044/07/01/2025/RSBB

Yang bertanda tangan dibawah ini
Nama : dr. Laeli Andita, Sp. KJ
Jabatan : DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA
Instansi : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BRIMOB

Telah melakukan pemeriksaan psikiatrik pada Hari Selasa, 07 Januari 2025 Terhadap:
Nama :
TTL :
Pendidikan :
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Jiwa pada saat ini:
1. Psikopatologi
Ditemukan / tidak ditemukan tanda/gejala gangguan jiwa yang bermakna dan dapat mengganggu aktivitas kehidupan sehari-hari
2. Kepribadian
Ditemukan / tidak ditemukan tanda/gejala gangguan kepribadian yang bermakna dan dapat mengganggu aktivitas kehidupan sehari-hari

Demikian Surat Keterangan pemeriksaan Kesehatan Jiwa ini dibuat dengan sebenarnya untuk keperluan PERSYARATAN PEMBERKASAN PPPK

Depok, 07-01-2025
Dokter Pemeriksa

dr. Laeli Andita, Sp. KJ
NIP: 198109082022001

CATATAN !

1. NOMOR SURAT

- Nomor surat yang diinput tidak perlu ditambahi kata 'Nomor' di awal. Langsung masukkan nomor suratnya. Misal: 306/MCU/I/2025
- Jika terdapat dua nomor surat, gunakan tanda garis miring (/) sebagai pemisah antar nomor surat. Misal: 306/MCU/I/2025 / SKJ/044/07/01/2025/RSBB

CATATAN !

2. TANGGAL SURAT

- Jika tanggal surat berbeda, cukup masukkan salah satu.

3. NAMA DOKTER

- Surat keterangan sehat ditandatangani oleh dokter PNS **atau** dokter yang bekerja di fasilitas kesehatan milik pemerintah.
- Nama dokter cukup ditulis **NAMA LENGKAP DOKTER PENANDA TANGAN TANPA GELAR**. Misal: LAELI ANDITA
- Jika terdapat lebih dari 1 (satu) nama dokter, cukup masukkan nama salah satu dokter. Misalnya nama dokter penanda tangan surat keterangan sehat jasmani.

4. LAINNYA

- Surat keterangan sehat harus menyatakan kondisi kesehatan jasmani maupun rohani CASN.
- Tujuan pembuatan surat keterangan sehat harus tertera.
- Surat keterangan sehat harus masih berlaku saat TMT Pengangkatan CASN.

DOKUMEN PENDUKUNG

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KEMAYORAN
Jl. Serdang Baru I, Kelurahan Serdang, Kecamatan Kemayoran
Telp: (021) 4251005, Fax: (021) 4251005 E-Mail: rsukemayoran@gmail.com
JAKARTA PUSAT Kode Pos: 10650

SURAT KETERANGAN BERBADAN SEHAT

No : 306/MCU/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tanggal Lahir :
Umur :
Jenis Kelamin :
Alamat :
Pekerjaan :

Telah diperiksa kesehatannya dengan hasil sebagai berikut :

Tinggi Badan : 155 cm Nadi : 93 x/menit
Berat Badan : 60 kg Tekanan Darah : 115/82 mm/hg
IMT / BMI : 25.0 (Normal)

Pemeriksaan penunjang :

Rontgen Dada / Thorax : Tidak Terlampir
Laboratorium : Darah, Urine, dll : Terlampir
Lain - Lain : Tidak Ada

Kesimpulan :

Pada saat ini tanggal : 3 Januari 2025
Yang bersangkutan dinyatakan : Sehat Jasmani
Surat keterangan sehat ini dipergunakan untuk : PERSYARATAN PPPK

Jakarta, 3 Januari 2025

dr. Nurhanifah Tamad
NIP. 198908312014032007
SIP. 3/B.15a/31.71.03.1004.036.S.6/4/-1.779.3/e/2019

8. DATA TAMBAHAN (SKBN & SKCK)

Data Pribadi Data Usulan Pendidikan Data Tambahan Unggah Dokumen Status Data Pertak SK

Surat Keterangan Sehat (Jasmani/Rohani)
Nomor Surat: 585/v/2023 / 544/v/2023 Tanggal Surat: 15/05/2023 Nama Dokter: Hanggono Raras AS

Surat Keterangan Bebas Narkoba
Nomor Surat: 528/v/2023 Tanggal Surat: 15/05/2023

Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
Nomor Surat: SKCK/YANMAS/4222/V/YAN.2.3/2023 Tanggal Surat: 15/05/2023

DOKUMEN PENDUKUNG

CATATAN !

4. NOMOR SKCK

- SKCK dikeluarkan oleh Kepolisian Republik Indonesia minimal setingkat Polres (Perpolri Nomor 6 tahun 2023).
- Nomor SKCK adalah nomor yang berada di bagian tengah di bawah SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN, **bukan di pojok kanan atas**.
- Nomor SKCK yang diinput tidak perlu ditambahi kata 'Nomor' di awal. Langsung masukkan nomor SKCK. Misal:
SKCK/10862/I/YAN.2.3./2025

5. TANGGAL SKCK

- Tanggal SKCK adalah tanggal dikeluarkannya SKCK.
- SKCK harus masih berlaku saat TMT Pengangkatan CASN.
- Tujuan pembuatan SKCK harus tertera.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH METROPOLITAN JAKARTA RAYA
RESOR METROPOLITAN BEKASI KOTA
Jalan Pangeran Jayakarta 28, Bekasi 17143

Nomor: 09-0297857

Nomor Blanko SKCK

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor: SKCK/10862/I/YAN.2.3./2025

Diterangkan bersama ini bahwa:
This is to certify that:
Nama :
Jenis Kelamin :
Sex :
Kebangsaan :
Nationality :
Agama :
Religion :
Tempat dan tanggal lahir :
Place and date of birth :
Tempat tinggal sekarang :
Current address :
Pekerjaan :
Occupation :
Nomor Kartu Tanda Penduduk :
Citizen card number :
Nomor Paspor/KITAS/KITAP* :
Passport/KITAS/KITAP number :
Setelah dilakukan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang didasarkan kepada :
As of screening through the issue here of by virtue of :
Catatan Kepolisian yang ada :
Existing Police record :
bahwa nama di atas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal
the bearer here of proves not to be involved in criminal cases
selama ia berada di Indonesia dari :
during his/her stay in Indonesia from :
sampai dengan :
until :
Keterangan ini diberikan berdasarkan permohonan :
This certificate is issued at the request of the applicant :
Untuk keperluan/menurut :
For the purpose of :
Berlaku dari tanggal :
Valid From :
Sampai dengan :
Until :
Dikeluarkan di : BEKASI
Issued in :
Pada tanggal : 23 JANUARI 2025
On :
Kepala Kepolisian Resor Metro Bekasi Kota
KASAT INTELKAM
SLAMET WIBISONO YANTO, S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 79040918

DOKUMEN PENDUKUNG

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KEMAYORAN
Jl. Serdang Baru I, Kelurahan Serdang, Kecamatan Kemayoran
Telp: (021) 4251005, Fax: (021) 4251005 E-Mail: rsukemayoran@gmail.com
JAKARTA PUSAT
Kode Pos: 10550

SURAT KETERANGAN BEBAS NARKOBA
No : 307/MCU/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tanggal Lahir :
Umur :
Jenis Kelamin :
Alamat :
Pekerjaan :

Telah diperiksa kesehatannya dengan hasil sebagai berikut :

1. Kesadaran dan riwayat kesehatan : Baik

2. Laboratorium

Urine Narkoba :
- Amphetamine Hasil NEGATIF(-)
- Marijuana / THC Hasil NEGATIF(-)
- Metamphetamine Hasil NEGATIF(-)

Kesimpulan :
Pada saat ini tanggal : 3 Januari 2025
Yang bersangkutan dinyatakan : Tidak Ditemukan
Tanda - tanda penggunaan narkotika dan psikotropika
Surat keterangan sehat ini dipergunakan untuk : PERSYARATAN PPPK

Jakarta, 3 Januari 2025
Dokter yang memeriksa,
dr. Nurhanifah Tamad
NIP. 198908312014032007
SIP. 3/B.15a/31.71.03.1004.036 S.6/4/-1.779.3/e/2019

CATATAN !

1. NOMOR SURAT

Nomor surat yang diinput tidak perlu ditambahi kata 'Nomor' di awal. Langsung masukkan nomor suratnya. Misal:
307/MCU/I/2025

2. TANGGAL SURAT DAN LAINNYA

- Surat keterangan bebas narkoba harus menyatakan tidak ada penggunaan narkotika dan psikotropika dan atau melampirkan hasil uji laboratorium.
- Tujuan pembuatan surat keterangan bebas narkoba harus tertera.
- Surat keterangan bebas narkoba harus masih berlaku saat TMT Pengangkatan CASN.

9. DOKUMEN PENDUKUNG (SUPER 5 POIN)

SURAT PERNYATAAN 5 POIN CPNS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: _____

Tempat dan Tanggal Lahir: _____

Agama: _____


Alamat: _____

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta (termasuk Pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis; dan
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Brebes, 30 Januari 2025
Yang Membuat Pernyataan,



Untuk dokumen yang dibubuhi meterai (DRH dan Surat Pernyataan 5 Poin), pastikan meterai (baik tempel maupun e-meterai) **tidak menggunakan meterai yang sama atau bekas pakai**, karena usul penetapan NIP akan menjadi TMS (Tidak Memenuhi Syarat) dan terdapat ancaman sanksi hukum pidana atau denda sesuai peraturan perundang-undangan.

SURAT PERNYATAAN 5 POIN PPPK

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____

Tempat dan Tanggal Lahir : _____

Agama : _____


Alamat : _____

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Jakarta, 17 Juli 2025
Yang Membuat Pernyataan,



CATATAN !

Pastikan surat pernyataan sudah ditandatangani, mencantumkan nama lengkap di bawah tanda tangan, serta dibubuhi meterai (tempel atau e-meterai).

10. UNGGAH DOKUMEN

UNGGAH DOKUMEN CPNS

Data Pribadi	Data Usulan	Pendidikan	Data Tambahan	Unggah Dokumen	Status Data	Pertek	SK
Pas Foto *Required							
<input type="text" value="f5c22334-daf6-565a-a334-62e08ebdf3.jpg"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Transkrip Nilai *Required							
<input type="text" value="48e1dc9f-b97b-50dc-8900-d3dc878cb346.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Pernyataan 5 Poin CPNS / PPPK *Required							
<input type="text" value="003f322c-729e-57c5-851d-11b767e6eab.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Keterangan Sehat Jasmani *Required							
<input type="text" value="78a8319b-007c-52a8-9d1c-a65817d76391.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Keterangan Bebas NAPZA *Required							
<input type="text" value="d4654c36-2b24-5d0a-a545-dff7def14db2.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Dokumen Pengalaman Masa Kerja							
<input type="text" value="Dokumen Tidak Tersedia"/>				<input type="button" value="OK"/>			
Ijazah *Required							
<input type="text" value="41e8a4b7-bc30-544d-b641-069f949252b6.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Daftar Riwayat Hidup *Required							
<input type="text" value="b2a1a88f-cbe1-5f1c-aa7c-bafe8033d021.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Keterangan Catatan Kepolisian *Required							
<input type="text" value="9ffb1c45-1781-5b88-9f62-d0803f70f759.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Keterangan Sehat Rohani *Required							
<input type="text" value="4a7c677e-6b96-5a5b-b49a-9c849e80483a.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Pernyataan Rencana Penempatan *Required							
<input type="text" value="75249048-b3bd-548f-887a-dc4e43ef5a93.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Perubahan SOTK/UNOR (*Wajib untuk yang melakukan usulan perubahan SOTK/UNOR)							
<input type="text" value="dded35e8-0391-5092-b3d6-fbc81369d493.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		

UNGGAH DOKUMEN PPPK

Data Pribadi	Data Usulan	Pendidikan	Data Tambahan	Unggah Dokumen	Status Data	Pertek	SK
Pas Foto *Required							
<input type="text" value="bc43524f-ccb6-528e-a9c3-86bc835cdc78.jpg"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Pernyataan Rencana Penempatan *Required							
<input type="text" value="2f8d725a-4e56-5687-83c3-1980a10a8be6.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Ijazah *Required							
<input type="text" value="c94067d2-768f-5e90-bdd4-8d46a311d354.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Keterangan Sehat Jasmani *Required							
<input type="text" value="82939305-2cfd-59e5-a42e-29b4105elf0d.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Keterangan Bebas NAPZA *Required							
<input type="text" value="66108c85-ef21-58da-b07d-78f6c45be8ba.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Pernyataan 5 Poin CPNS / PPPK *Required							
<input type="text" value="05ddfae7-8c9d-5ae1-800a-860ff2430b99.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Daftar Riwayat Hidup *Required							
<input type="text" value="d50b01e5-0573-581c-a15b-e47e30c86f9d.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
SK CPPPK Perorangan *Required							
<input type="text" value="82dfc3a5-8e07-5db2-ba40-1eb31a74d9ce.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Transkrip Nilai *Required							
<input type="text" value="7c96ef5d-5865-5ec3-9571-8438c5c5ef4a.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Keterangan Sehat Rohani *Required							
<input type="text" value="8d5834a8-7a78-5a1f-b4db-e3e0f4bc7404.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Keterangan Catatan Kepolisian *Required							
<input type="text" value="fcc29a7a-71eb-5081-beda-9b9ab9c4bf1f.pdf"/>				<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Preview"/>		
Surat Perubahan SOTK/UNOR (*Wajib untuk yang melakukan usulan perubahan SOTK/UNOR)							
<input type="text" value="Dokumen Tidak Tersedia"/>				<input type="button" value="OK"/>			

CATATAN !

- Pastikan dokumen yang diunggah sudah benar, lengkap dan terunggah sempurna.
- Saat unggah dokumen, pastikan koneksi stabil agar dokumen tidak corrupted atau rusak atau tidak terunggah dengan lengkap.
- Setiap dokumen yang berhasil diunggah akan memunculkan notifikasi seperti berikut:

<input type="text" value="Unit Penempatan Kerja"/>	
<input type="text" value="Subbagian Rumah Tangga dan Kearsipan - Biro Umum"/>	
<input type="text" value="Lokasi Kerja"/>	
<input type="text" value="JAKARTA TIMUR"/>	

☒ Record updated